



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 32

din 27 februarie 2014

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 82/25.10.2012, așa cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 94/27.06.2013

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară;

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 1107/17.01.2014, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49 din 31.03.2011, prin care s-a aprobat înființarea S.C. ECOSERV SIG S.R.L. prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011;

Văzând și Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 76/25.04.2012 privind aprobarea delegării gestiunii directe pentru unele servicii de utilități publice către S.C. ECOSERV SIG S.R.L., completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 93/31.05.2012 și modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 54/28.03.2013;

Ținând cont de prevederile contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., înregistrat sub nr. 16.200/02.08.2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 11/12.07.2012, așa cum a fost modificat și completat prin actul adițional nr. 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 67/27.09.2012 și prin actul adițional nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/28.03.2013;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 82/25.10.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Sighișoara, așa cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 94/27.06.2013;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003;

Având în vedere prevederile art. 24 din Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și Raportul de Specialitate al S.C. ECOSERV SIG S.R.L. Sighișoara, înregistrat cu nr. 1106/17.01.2014, prin care se propune aprobarea modificării și completării Regulamentului de organizare

și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 82/25.10.2012, așa cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 94/27.06.2013, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;
Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;
În temeiul art. 36 (2) lit. „c”, (5) lit. „a”, art. 45 (2) lit. „e” și a art. 115 (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea „Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Sighișoara”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 82/25.10.2012, așa cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 94/27.06.2013, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

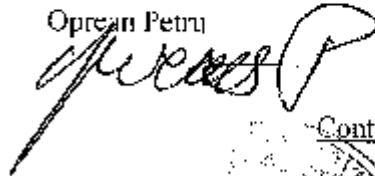
Art. 2. Date fiind prevederile art. 1, „Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Sighișoara”, se actualizează potrivit anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara și S.C. ECOSERV SIG S.R.L., prin director Maior Gheorghe.

Art. 4. Prin grija Secretarului Municipiului Sighișoara – Fleșaria Anca, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștința publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oprean Petru



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,
Anca Fleșariu



Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar;
- 1 ex. S.C. ECOSERV SIG S.R.L.;
- 1 ex. Direcția Administrarea Patrimoniului;
- 8 ex.

A.F./G.V.



**MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA
REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR
PUBLICE DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA
(aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 82/25.10.2012, așa cum a fost
modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 94/27.06.2013)**

Regulamentul de organizare și funcționare al parcărilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 82/25.10.2012, așa cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 94/27.06.2013, se modifică și completează după cum urmează:

Art. 8.(3) din Capitolul I - Dispoziții generale, se modifica și va avea următorul cuprins:

Art. 8.(3) Se organizează sesiune de atribuire/licitație numai pentru atribuirea de locuri de parcare în parcările nou amenajate sau în cazul aceluia unde nu s-au mai atribuit locuri de parcare. În sesiunea de atribuire/licitație se va atribui/licita un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autoturism în proprietate/folosință fiind o condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art. 8.(6) din Capitolul I - Dispoziții generale, se modifica și va avea următorul cuprins:

Art. 8.(6) În situațiile în care, cu ocazia organizării unei sesiuni de atribuire, se constată că numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când pentru același loc de parcare se depun mai multe solicitări, atribuirea se va face prin licitație publică.

După alin. 10 al art. 8 din Capitolul I - Dispoziții generale, se va introduce un nou alineat, alineatul (11), care va avea următorul cuprins:

Art. 8.(11) Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc de parcare în parcare publică de reședință, solicitanții trebuie să îndeplinească aceleași condiții, indiferent dacă pentru atribuirea locului de parcare se organizează sau nu sesiune de atribuire.

Art. 11.(1) din Capitolul I - Dispoziții generale, se modifica și va avea următorul cuprins:

Art.11.(1) În situațiile în care, cu ocazia organizării unei sesiuni de atribuire, se constată că numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă este mai mare decât numărul solicitanților admiși, locurile de parcare excedente pot fi atribuite pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.

După Art. 11.(3) din Capitolul I - Dispoziții generale, se introduce un nou alineat, alineatul (4), care va avea următorul cuprins:

Art.11.(4) În cazul în care, după o sesiune de atribuire, rămân locuri de parcare disponibile, acestea se pot atribui în ordinea solicitărilor, fără repetarea procedurii de atribuire. Locurile de parcare excedente pot fi atribuite pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.

Art. 12.(2) din Capitolul II - Depunerea cererilor pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare de reședință, se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 12.(2) În cazul organizării unei sesiuni de atribuire, perioada stabilită de administratorul S.C. Ecoserv Sig S.R.L, pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuirea/licitarea locurilor de parcare de reședință pentru folosință, va fi adusă la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință, prin afișare la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcarilor de reședință și prin publicare pe site-ul societății www.ecoservsig.ro

Art. 16 din Capitolul II - Depunerea cererilor pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare de reședință se modifica și va avea următorul cuprins:

Art. 16. În vederea atribuirii unui loc de parcare, solicitanții vor depune cererea tip. (anexa 1 sau 2, după caz, la prezentul regulament), care va fi însoțită de următoarele documente, în copie:

- *actul de identitate al solicitantului/certificat de înregistrare la ORC sau documente privind dreptul de folosință al imobilului, după caz;*
- *certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință;*
- *documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act donație, act moștenire, contract de comodat, s.u., după caz;*
- *certificat de încadrare într-o grupă de handicap grav sau accentuat sau dovada calității de reprezentant legal/asistent personal al persoanei cu handicap, dacă este cazul;*
- *declarație pe propria răspundere că nu are posibilități de parcare pentru autoturismul pentru care solicită atribuirea unui loc în parcare publică de reședință.*
- *alte documente, după caz;*

Art. 18 din Capitolul III - Atribuirea locurilor de parcare de reședință, va avea două alineate cu următorul cuprins:

Art. 18.(1) În cazul organizării unei sesiuni de atribuire a locurilor de parcare de reședință, atribuirea către solicitanți se va face în următoarea ordine de prioritate:

a) persoane cu handicap;

b) detinatori de abonament parcare de reședință, atunci când în zona respectivă s-au efectuat lucrări de resistemizare ce au implicat reamplasarea unor locuri deținute anterior;

c) persoane care au deținut garaje și acestea au fost demolate, cu condiția să aibă domiciliul în zona respectivă;

d) persoane fizice admise la procedura de atribuire

e) persoane juridice admise la procedura de atribuire

f) persoane fizice/juridice care au mai participat la o procedură de atribuire și cărora nu le-a fost atribuit un loc de parcare;

g) persoane fizice/juridice care dețin mai multe autoturisme și nu pot asigura parcare pentru acestea.

Art. 18.(2) În cazul în care, pentru atribuirea locurilor de parcare, nu se impune organizarea unei sesiuni de atribuire, solicitările vor fi soluționate în ordinea depunerii acestora.

Art. 21.(1) din Capitolul IV - Alocarea prin licitație a locurilor de parcare de reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședință/sediu/punct de lucru în imobilele arondate parcarilor de domiciliu amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare, se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 21.(1) Dacă, cu ocazia organizării unei sesiuni de atribuire, se constată că numărul de cereri depuse de persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședința/sediul/punctul de lucru în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate, care au în proprietate/folosință un autoturism, este mai mare decât numărul locurilor disponibile, se va organiza licitație publică cu strigare pentru fiecare dintre acestea.

Art. 21.(7) din Capitolul IV - Alocarea prin licitație a locurilor de parcare de reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședința/sediul/punct de lucru în imobilele arondate parcarilor de domiciliu amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare, se modifică și va avea următorul cuprins:


Art. 21.(7) Persoanele care au depus cereri pentru atribuirea unui loc de parcare, dar nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitație, pierd dreptul de beneficia de un loc de parcare din cele licitate. Acestea se pot solicita atribuirea unui loc de parcare, ulterior.

Se elimină alin. 2 al art. 47 din Cap.VIII - Dispoziții finale, art. 47 urmând a avea doua alineate, cu următorul conținut:

Art. 47.(1) În cazul în care titularul unui abonament de parcare de reședință nu achită tariful parcare de reședință înainte de termenele limita - 31 martie și 30 iunie, va pierde locul de parcare care va fi redistribuit altor solicitanți.

(2) Dacă doi beneficiari fac schimb de locuință între ei, se vor prezenta la sediul S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu acte doveditoare privind înregistrarea adreselor pentru transcrierea abonamentelor. Situația se aplică și în cazul transmiterii dreptului de proprietate/folosință asupra imobilului arondat parcarii publice de reședință, noul proprietar/utilizator al imobilului putând solicita transcrierea abonamentului de pe fostul proprietar/utilizator al imobilului și beneficiar al locului de parcare.

Director,
Maior Gheorghe



Consilier juridic,

Cristea Andra Bianca



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA

(aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 82/25.10.2012, așa cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 94/27.06.2013, actualizat)

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1.(1) Prezenti REGULAMENT stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcarilor publice de reședință și modul de repartizare a locurilor de parcare de reședință către persoanele fizice/juridice cu domiciliul/reședința/sediu în imobilele arondate parcarii, în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare, prevăzute în :

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Prezenti REGULAMENT se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2. Activitatea de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință de pe raza municipiului Sighișoara da posibilitatea cetățenilor de a beneficia de locuri de parcare de reședință în parcarile amenajate sau în curs de amenajare, pe măsura ce se resistemizează și modernizează domeniul public/privat aferent acestor spații de parcare, pentru fluidizarea traficului rutier și descongestionarea drumurilor publice.

Art. 3.(1). Prin Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către S.C Ecoserv Sig S.R.L. nr. 16.200/02.08.2012, așa cum a fost modificat și completat prin actul adițional nr. 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 67/27.09.2012 și actul adițional nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/28.03.2013, activitatea de organizare și funcționare

a parcarilor de reședință de pe raza municipiului Sighisara a fost atribuită către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., cu sediul în Sighisoara, str. Cornesti nr. 54, care în calitate de administrator al acestora are obligația de a realiza marcarea completă (trasare și inscripționare) cu dotarea tehnică și personal de execuție propriu.

(2) Prin grija serviciului de specialitate din cadrul Municipiului Sighisoara se vor întocmi planșe de detaliu cu delimitarea exactă a spațiilor de parcare precum și a zonelor interzise pentru fiecare stradă.

Art. 4.(1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii/alocării sunt cele situate în parcurile de reședință, amenajate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari. În funcție de configurația perimetrului de amplasare, se poate depăși această limită.

(2) Un loc de parcare are o suprafață de aproximativ 12,50 mp (2,50m x 5,00m).

Art. 5.(1) Locurile de parcare care aparțin domeniului public/privat al municipiului Sighisoara, situate pe căile de circulație, aflate la o distanță mai mică de 50 m sedii bancare, sedii de firme, unități hoteliere, complexe comerciale, supermarket-uri, baze sportive, etc. se atribuie de către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. acestora, cu predilecție, pentru parcare a autoturismelor proprii și ale clienților. Pentru situațiile prezentate anterior, atribuirea se face la cererea celor în cauză. La stabilirea numărului de locuri de parcare, se va ține cont și de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică.

(2) Personalizarea acestor locuri de parcare cade în sarcina administratorului S.C. Ecoserv Sig S.R.L., acesta procedând la marcarea corespunzătoare a acestora potrivit planului de situație întocmit de către Compartimentul Urbanism din cadrul Municipiului Sighisoara.

Art. 6. Se vor atribui locuri de parcare numai pentru autoturismele care se încadrează dimensional în suprafața prevăzută la art. 4 alin.2.

Art. 7.(1) În parcurile de reședință, la cerere, se pot atribui pentru folosință în mod gratuit locuri de parcare, persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau care au un reprezentant legal/asistent personal a cărui calitate va fi dovedită cu documente.

Art. 8.(1) Persoanele care se vor ocupa cu organizarea procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de reședință din municipiul Sighisoara, pentru persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședință/sediu/punct de lucru în imobilele arondate parcarilor de reședință vor fi numite prin decizie a directorului S.C. Ecoserv Sig S.R.L.,

(2) Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea lor de către S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

(3) Se organizează sesiune de atribuire/licitație numai pentru atribuirea de locuri de parcare în parcările nou amenajate sau în cazul acelorora unde nu s-au mai atribuit locuri de parcare. În sesiunea de atribuire/licitație se va atribui/licita un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autoturism în proprietate/folosință fiind o condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință.

(4) Atribuirea/licitarea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor de parcare de reședință se va face numai pentru persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședința/sediul/punctul de lucru în imobilele arondate parcărilor de reședință, care dețin un autoturism în proprietate/folosință.

(5) Atribuirea/licitarea locului de parcare pentru folosință în parcare de domiciliu, pe terenul aparținând domeniului public/privat al Municipiului Sighisoara, nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(6) În situațiile în care, cu ocazia organizării unei sesiuni de atribuire, se constată că numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când pentru același loc de parcare se depun mai multe solicitări, atribuirea se va face prin licitație publică.

(7) Nu vor fi admise la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședință sau persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Sighisoara sau care dețin curți ori persoanele care nu dețin un autoturism în proprietate/folosință. Situațiile prezentate în prezentul alineat vor fi verificate de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședință din municipiul Sighisoara.

(8) Vor putea participa la procedura de atribuire persoanele care dețin garaje/curți amplasate la o distanță mai mare de 500 m de fațada imobilelor în care își au domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru, precum și persoanele care dețin mai multe autoturisme și care nu pot asigura parcare pentru fiecare dintre acestea, cu condiția ca numărul solicitanților declarați admiși pentru procedura de atribuire să fie mai mic decât numărul de locuri de parcare.

(9) Se pot soluționa cererile prin care la aceeași adresă se solicită, separat, unul sau mai multe locuri de parcare, de către soț/sotie, părinte/copil major, etc. sau cererile care vizează alte situații similare (solicitări de locuri de parcare pentru un al doilea, al treilea autoturism), în situația în care numărul locurilor de parcare disponibile este excedentat numărului solicitărilor.

(10) În cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate și disponibile, se pot atribui pentru folosință locuri de parcare și pentru proprietarii de

locuințe/locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.

(11) Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc de parcare în parcare publică de reședință, solicitanții trebuie să îndeplinească aceleași condiții, indiferent dacă pentru atribuirea locului de parcare se organizează sau nu sesiune de atribuire.

Art. 9.(1) Prin Decizia directorului S.C. Ecoserv Sig S.R.L., se vor desemna persoanele care se vor ocupa de procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcarile publice de reședință.

(2) Acestea vor analiza documentele depuse de solicitanți, vor stabili criteriile pentru ordinea de prioritate pentru atribuirea locurilor de parcare în funcție de cele prevăzute de prezentul regulament și va întocmi tabele nominale cu persoanele care vor participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele necesare sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(3) Totodată, vor întocmi și va comunica tabele nominale cu locurile atribuite/licitate, către Asociațiile de proprietari.

Art. 10. Beneficiarii locurilor de parcare la care le-au fost atribuite/alocate locuri de parcare în urma procedurilor de atribuire/licitație, vor achita anticipat, tariful de parcare de reședință în urma participării la procedura de atribuire ori suma obținută în urma participării la procedura de licitație.

Art. 11.(1) În situațiile în care, cu ocazia organizării unei sesiuni de atribuire, se constată că numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă este mai mare decât numărul solicitanților admiși, locurile de parcare excedente pot fi atribuite pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.

(2) După anunțarea tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitație, întocmindu-se procesul verbal care se semnează de către participantii la procedură.

(3) Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință, se arhivează la S.C. Ecoserv Sig S.R.L..

(4) În cazul în care, după o sesiune de atribuire, rămân locuri de parcare disponibile, acestea se pot atribui în ordinea solicitărilor, fără repetarea procedurii de atribuire. Locurile de parcare excedente pot fi atribuite pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.

Capitolul II - Depunerea cererilor pentru atribuire/licitarea unui loc de parcare de resedinta

Art. 12.(1) Cererile pentru atribuire/licitarea unui loc de parcare de resedinta pentru folosință se vor depune la sediul S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

(2) În cazul organizării unei sesiuni de atribuire, perioada stabilită de administratorul S.C. Ecoserv Sig S.R.L. pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuire/licitarea locurilor de parcare de resedinta pentru folosință, va fi adusă la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de resedinta, prin afișare la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcarilor de resedinta și prin publicare pe site-ul societății www.ecoservsig.ro.

(3) Afișarea la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcarilor de domiciliu, a perioadei de depunere a cererilor pentru atribuire/licitarea unui loc de parcare se va face cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor.

(4) Odată cu afișarea perioadei de depunere a cererilor, se vor oferi și informațiile cu privire la termenul limită până la care se vor depune cererile și documentele necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarile de resedinta arondate imobilului și faptul că nu se vor accepta cererile depuse după data limita de depunere anunțată pentru fiecare parcare de resedinta.

Art. 13. În cazul în care mai mulți solicitanți doresc același loc de parcare, atribuirea locului de parcare respectiv pentru folosință, se va face prin licitație publică cu strigare.

Art. 14. Nu pot participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de resedinta pentru folosință persoanele fizice/juridice, care nu pot dovedi că au domiciliu/reședința/sediul/punctul de lucru într-un imobil arondat parcarilor de resedinta.

Art. 15.(1) Abonamentul de parcare de resedinta poate fi solicitat pentru una dintre următoarele perioade: un an, 6 luni, 3 luni, o luna, perioade care se vor încheia la data de 31 decembrie a anului pentru care locul a fost atribuit.

(2) În cazul în care solicitantul caruia i s-a atribuit locul în parcare de resedinta nu se prezintă în termen de 10 zile de la atribuire, pentru ridicarea documentului care atestă atribuirea unui loc de parcare, și implicit pentru achitarea abonamentului pentru anul în curs, va pierde locul atribuit, care va fi redistribuit altui solicitant, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Sunt permise reînnoiri succesive numai în cazul abonamentelor eliberate pentru un an, cu respectarea prevederilor privind termenele de plata.

Art. 16. În vederea atribuirii unui loc de parcare, solicitanții vor depune cererea tip, (anexa 1 sau 2, după caz, la prezentul regulament), care va fi însoțită de următoarele documente, în copie:

- actul de identitate al solicitantului/certificat de înregistrare la ORC sau documente privind dreptul de folosință al imobilului, după caz;
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință;
- documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act donație, act moștenire, contract de comodat, s.a., după caz;
- certificat de încadrare într-o grupă de handicap grav sau accentuat sau dovada calitatii de reprezentant legal/asistent personal al persoanei cu handicap, dacă este cazul;
- declarație pe propria răspundere că nu are posibilități de parcare pentru autoturismul pentru care solicită atribuirea unui loc în parcare publică de reședință.
- alte documente, după caz;

Art. 17. Neprezentarea unuia dintre aceste documente sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, atrage după sine respingerea cererii pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință.

Capitolul III – Atribuirea locurilor de parcare de reședință

Art. 18.(1) În cazul organizării unei sesiuni de atribuire a locurilor de parcare de reședință, atribuirea către solicitanți se va face în următoarea ordine de prioritate:

- a) persoane cu handicap;
- b) detinatori de abonament parcare de reședință, atunci când în zona respectivă s-au efectuat lucrări de resistemizare ce au implicat reamplasarea unor locuri deținute anterior;
- c) persoane care au deținut garaje și acestea au fost demolate, cu condiția să aibă domiciliul în zona respectivă;
- d) persoane fizice admise la procedura de atribuire
- e) persoane juridice admise la procedura de atribuire
- f) persoane fizice/juridice care au mai participat la o procedură de atribuire și cărora nu le-a fost atribuit un loc de parcare;
- g) persoane fizice/juridice care dețin mai multe autoturisme și nu pot asigura parcare pentru acestea.

Art. 18.(2) În cazul în care, pentru atribuirea locurilor de parcare, nu se impune organizarea unei sesiuni de atribuire, solicitările vor fi soluționate în ordinea depunerii acestora.

Art. 19.(1) Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să aibă adresa de domiciliu/reședință/sediul/punctul de lucru într-un imobil al cărui fronton se găsește la mai puțin de 30 m de respectiva parcare. Dovada domiciliului/reședinței în cazul persoanei fizice se face cu cartea de identitate. Pot beneficia de un loc de parcare în parcare de

reședință și persoanele care fac dovada cu orice alt document că au calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui apartament (contract de închiriere, de comodat, beneficiar de masă succesorală, etc.)

b) Să facă dovada dreptului de proprietate/folosință asupra unui autoturism.

c) Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing, dacă nu sunt îndeplinite condițiile de la litera b);

d) Să facă dovada, prin prezentarea unei adeverințe, că persoana juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului, este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu;

(2) Condițiile prezentate la literele c) și d), sunt obligatorii în situațiile în care solicitantul, persoană fizică/juridică, nu are calitatea de proprietar al autovehiculului pentru care se solicită un loc de parcare.

Art. 20.(1) Căutarea se înregistrează la sediul S.C. Ecoserv Sig S.R.L. iar solicitantul va primi răspuns într-un termen de 30 de zile, nu înainte de a se verifica dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(2) În cazul în care nu există locuri disponibile, cererea rămâne în așteptare, și va fi soluționată atunci când în zona solicitată, apar locuri disponibile.

Capitolul IV - Alocarea prin licitație a locurilor de parcare de reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședința/sediul/punct de lucru în imobilele ardate parcarilor de domiciliu amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare

Art. 21.(1) Dacă, cu ocazia organizării unei sesiuni de atribuire, se constată că numărul de cereri depuse de persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședința/sediul/punctul de lucru în imobilele ardate parcarilor de reședință amenajate, care au în proprietate/folosință un autoturism, este mai mare decât numărul locurilor disponibile, se va organiza licitație publică cu strigare pentru fiecare dintre acestea.

(2) Prețul de pornire al licitației îl reprezintă valoarea tarifului pentru parcare de reședință stabilită prin hotărârea consiliului local.

(3) Pentru cazurile în care atribuirea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de licitație se stabilește la valoare de minim 10 lei (RON).

(4) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

(5) La data, ora și locul anunțat la procedura de licitație vor fi prezente persoanele care se ocupa de procedura de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(6) Se va acuce la cunoștință celor interesați, data, ora și locul anunțat pentru procedura de licitație, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcării de reședința.

(7) Persoanele care au depus cereri pentru atribuirea unui loc de parcare, dar nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitație, pierd dreptul de beneficia de un loc de parcare din cele licitate. Acestea se pot solicita atribuirea unui loc de parcare, ulterior.

(8) În cazul respingerii unei cereri, se va comunica în scris solicitantului motivul respingerii.

Art. 22. Persoanele din cadrul S.C. Ecoserv Sig S.R.L. numite în vederea atribuirii locurilor de parcare vor analiza documentele depuse de solicitanți și vor întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la licitația locurilor de parcare de reședința.

Art. 23.(1) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive a valorii oferite pe loc de parcare. Strigarea trebuie să respecte condițiile de salt anunțate. Pretul de pornire al licitației este tariful stabilit pentru un loc parcare de reședința, în funcție de perioada pentru care se solicita alocarea.

(2) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, locul de parcare va fi alocat în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(3) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la alocarea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului pentru care s-a organizat procedura.

Art. 24.(1) După anunțarea tuturor solicitanților cărora li s-au alocat locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către toți cei care au participat la procedură.

Art. 25.(1) În cazul în care solicitantul caruia i s-a alocat locul în parcare de reședința nu se prezintă în termen de 10 zile pentru ridicarea documentului care atesta alocarea locului de parcare, și implicit pentru achitarea abonamentului pentru anul în curs, va pierde locul, care va fi redistribuit altui solicitant.

Capitolul V - Condiții pentru continuitatea abonamentului de parcare de reședința.

Sistemul de plata. Reguli aplicabile

Art. 26.(1) -- Pentru a se asigura continuitatea abonamentului, de care beneficiaza cei care au optat pentru abonamente parcare de reședința pentru un an, în sensul pastrării locului parcare de reședința, tariful se achita de către abonat, pentru anul în curs, la caseria S.C. Ecoserv Sig S.R.L. până la data de 31 martie.

(2) La cerere, plata se poate face esalonat, in doua transe egale, prima dintre acestea pana la data de 31 martie, iar a doua pana la data de 30 iunie, insa numai pentru cei care au optat pentru abonamente pentru un an, acestia fiind singurii pentru care se poate asigura continuitatea abonamentelor, in sensul pastrarii locului parcare de resedinta.

(3) Depasirea acestui termen de plata, indiferent de opinia sau motivatia invocata de utilizator, determina pierderea locului; locul este declarat disponibil si poate fi atribuit celor care au cereri in asteptare.

Art. 27. Beneficiarii locurilor de parcare au obligatia de a anunta in situatia in care doresc sa renunte la locul de parcare atribuit, fara a beneficia de restituirea tarifului.

Capitolul VI - Structura si nivelul tarifelor

Art. 28. Tarifele pentru un loc de parcare de resedinta, aflat pe domeniul public/privat al Municipiului Sighisoara se stabilesc de catre administratorul S.C. Ecoserv Sig S.R. L. si sunt aprobate prin hotarare a Consiliului Local Sighisoara.

Art. 29.(1) Tariful este perceput pentru un loc de parcare de resedinta, alocat 24 de ore zilnic, solicitantul avand posibilitatea de a opta pentru un abonament pentru o perioada de un an, 6 luni, 3 luni sau o luna, tinandu-se cont de faptul ca aceste perioade se vor incheia insa la 31 decembrie a anului pentru care locul a fost atribuit/alocat prin licitatie.

(2) In cazul atribuirii/alocării prin licitatie a locurilor de parcare de domiciliu, pentru perioade mai mici de 1 an rămase din anul curent, se va plăti valoarea aferentă pentru numarul de luni din anul respectiv conform formulei de calcul taxa anuală/12 luni x nr. de luni rămase până la sfârșitul anului de la primirea în folosință a locului de parcare, perioadă care se va completa pe formularul de abonament eliberat pentru autoturismul beneficiarului locului de parcare.

Art. 30. La solicitarea oricărui abonat, posesor de loc parcare de resedinta, persoana fizica/juridica, S.C. Ecoserv Sig S.R.L. poate realiza remarcarea si/sau reinscrierea locului de parcare atribuit/alocat.

Capitolul VII - Drepturi si obligatii pentru administratorul parcarilor de resedinta

a. Drepturi

Art. 31.(1) S.C. Ecoserv Sig S.R.L., in calitate de administrator, are dreptul de a constata incetarea valabilitatii abonamentelor de parcare inainte de termen, cu o notificare prealabila de maxim 30 zile in cazul in care se schimba destinatia terenului pe care sunt amplasate locurile parcare de resedinta.

(2). S.C. Ecoserv Sig S.R.L in calitate de administrator va atribui locul de parcare, in cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile privind obligatia de plata la termenele stipulate/alte prevederi ale prezentului Regulament, unui alt solicitant care indeplineste conditiile REGULAMENTULUI, cu o notificare prealabila.

b. Obligatii

Art. 32.(1) Iniativa amenajării de noi locuri de parcare de reședință e pot avea Municipiul Sighișoara, S.C. Ecoserv Sig S.R. L. Sighișoara, asociațiile de proprietari, diverse persoane fizice sau juridice interesate.

(2) Documentația în vederea amenajării de noi locuri de parcare de reședință se întocmește de inițiator și va fi avizată de Compartimentul Urbanism/Arhitectul Șef al municipiului.

(3) Executarea lucrărilor de amenajare se realizează de către administratorul S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

Art. 33. Obligatiile ce revin S.C. Ecoserv Sig S.R. L. in calitate de administrator al parcarilor de reședința sunt:

- a) sa atribuie locurile de parcare de reședința in baza unui grafic de lucru comunicat celor interesati respectand prevederile din prezentul REGULAMENT.
- b) sa semnalizeze vertical și orizontal parcare de reședința, sa marcheze și sa numeroteze locul de parcare.
- c) sa incaseze tarifele pentru locurile parcare de reședința atribuite/allocate.
- d) sa afișeze pe site-ul societatii tarifele stabilite, pentru o corecta informare a cetatenilor, oferta de locuri parcare, data organizarii licitatiilor, conditii de participare și mod de desfasurare a procedurii.

Art. 34.(1) S.C. Ecoserv Sig S.R. L. are obligatia de a retrasa locul/locurile de parcare, in cazul in care:

- a) parcare de reședința a suferit lucrari de resistemizare, modernizare.
- b) partial sau integral, la finele lucrărilor de executie dacă au fost efectuate lucrări de un delinator de rețele de utilitati, lucrari care au implicat stergerea, deteriorarea marcajelor.

(2). Administratorul S.C. Ecoserv Sig S.R. L. nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcarilor publice de reședința, iar in caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcarile de domiciliu, nu răspunde juridic.

Capitolul VIII - Drepturi si obligatii pentru titularii abonamentelor parcare de resedinta

a. Drepturile titularilor de abonamente

Art. 35.(1) Pe perioada in care nu a folosit locul, datorita unor lucrari de resistemizare la domeniul public/lucrari efectuate de detinatorii de retele, beneficiarul va fi anuntat de catre administratorul S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu privire la suspendarea de la plata tarifelor pe perioada lucrarilor, iar la finalizarea acestora va comunica in scris reluarea platii abonamentului.

(2) Contravaloarea achitata pe perioada suspendarii tarifelor, se reporteaza pentru anul urmator.

Art. 36. Beneficiarul unui loc/locuri de parcare de resedinta, are dreptul de a solicita retrasarea (marcaj si personalizare) acestuia daca au fost executate lucrari la reseaua de utilitati sau a fost refacuta suprafata parcarii (covor asfaltic, beton).

Art. 37.(1) Un abonat, persoana fizica/juridica, poate renunta la locul de parcare atribuit/alocat, fara a beneficia insa de restituirea tarifului achitat.

(2) Solicitarea se face in scris, si va fi luata in considerare numai dupa achitarea tarifului de parcare, daca acesta nu a fost platit, inclusiv pentru luna in care e depusa cererea.

b. Obligatiile beneficiarilor de abonamente

Art. 38.(1) Titularii de abonamente au urmatoarele obligatii:

a) sa foloseasca spatiul de parcare conform destinatiei, fiind interzisa desfasurarea de activitati comerciale sau alte activitati pe acesta, nefiind permisă nici amplasarea/construirea de garaje, tarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea;

b) sa plateasca abonamentul potrivit termenelor stabilite in prezentul REGULAMENT.

c) abonatul se obliga sa intrerupa temporar, dreptul de a folosi locul acordat, in cazul lucrarilor de interes public.

(2) In cazul vanzarii sau achizitionarii altui autoturism abonatul se obliga:

a) sa anunte S.C. Ecoserv Sig S.R.L. in termen de 30 zile, cu privire la instrainarea autoturismului pentru care i s-a atribuit loc de parcare, si sa renunte la locul de parcare, daca intre timp nu a achizitionat un alt autoturism.

b) sa anunte S.C. Ecoserv Sig S.R.L. schimbarea numarului de inmatriculare, pentru a se proceda la eliberarea unui alt abonament. Abonații care achizitioneaza un autoturism care nu este încă înmatriculat, se vor prezenta la sediul S.C. Ecoserv Sig S.R.L. pentru luarea in evidente pentru locul de parcare, pe baza contractului de cumpărare al mașinii, urmand a prezenta dupa obtinere, certificatul de înmatriculare.

Art. 39. Alte obligatii ale abonatului:

- a. sa nu execute in perimetrul parcarii publice de resedinta, lucrari de reparatii si intretinere a autoturismului personal;
- b. sa raspunda pentru toate stricaciunile cauzate dotarilor parcarii ca urmare a unor manevre gresite, inclusiv distrugerea platformei parcarii, sau poluarea suprafetei;
- c. sa utilizeze numai locul de parcare care i-a fost atribuit; ocuparea fara drept a unui loc parcare de resedinta, semnalizat corespunzator constituie contravenție;
- d. are obligatia de a mentine si a asigura curatenia locului atribuit, ocupandu-se si de dezapezirea acestuia;
- e. are obligatia eliberării domeniului public, la solicitarea administratorului S.C. Ecoserv Sig S.R.L.;
- f. sa returneze abonamentul in cazul in care renunta la acesta;
- g. sa expuna pe parbrizul autoturismului sau pe bord la loc vizibil pe toata durata de parcare abonamentul de utilizare al locului de parcare;
- h. sa nu ocupe locul de parcare cu autoturisme nefunctionale sau cu alte obiecte;
- i. sa parcheze autoturismul numai in baza unui abonament valabil;
- j. sa nu cedeze folosinta locului de parcare unei alte persoane, abonamentul parcare de resedinta nefiind transmisibil.

Capitolul IX – Sanctiuni

Art. 40.(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 150 lei la 500 lei si cu anularea abonamentului (acolo unde este cazul) următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

- a. ocuparea unui loc în parcarca de resedinta fără deținerea unui abonament valabil pentru locul respectiv;
- b. cedarea folosintei locului de parcare unei alte persoane fizice sau juridice;
- c. neexpunerea pe parbrizul autovehiculului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare de resedinta;
- d. modificarea datelor înscrise pe abonamentul parcare de resedinta;
- e. provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre gresite;
- f. executarea la autovehicule de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;
- g. amplasarea sau construirea de garaje, tucuri sau montarea ilegală a unor insemne/placate pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului;

h. neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administratorului parcarilor, angajaților administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc., în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locul i s-a repartizat o altă destinație publică.

i. nerespectarea obligației de a menține și asigura curatenia locului atribuit și dezapezirea acestuia.

Art. 41. Contravenientul poate achita, pe loc, sau în termen de 48 h de la data încheierii procesului verbal de contravenție, ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute.

Art. 42. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții primarului Municipiului Sighisoara și reprezentanții Politicii Locale din cadrul Municipiului Sighisoara.

Art. 43. Amenzile contravenționale se achită la casieria Municipiului Sighisoara și se fac venit la bugetul local.

Art. 44. Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul X - Dispoziții finale

Art. 45. Pentru repartizarea/licitarea locurilor în parcurile de domiciliu aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, la solicitarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. asociațiile de proprietari/locatari, președinții asociațiilor de proprietari/locatari vor colabora pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 46. În cazurile în care se constată, ca urmare a verificărilor efectuate, ca un beneficiar nu mai îndeplinește condițiile de repartizare a unui loc de parcare, S.C. Ecoserv Sig S.R.L. îi va comunica încetarea dreptului de folosință, persoana în cauză nebeneficiind de restituirea tarifului achitat.

Art. 47.(1) În cazul în care titularul unui abonament de parcare de reședință nu achită tariful parcare de reședință înainte de termenele limita - 31 martie și 30 iunie, va pierde locul de parcare care va fi redistribuit altor solicitanți.

(2) Dacă doi beneficiari fac schimb de locuință între ei, se vor prezenta la sediul S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu acte doveditoare privind înregistrarea adreselor pentru transcrierea abonamentelor. Situația se aplică și în cazul transmiterii dreptului de proprietate/folosință asupra imobilului arondat parcarilor publice de reședință, noul proprietar/utilizator al imobilului putând solicita

transcrierea abonamentului de pe fostul proprietar/utilizator al imobilului si beneficiar al locului de parcare.

Art. 48. Prezentul Regulament va fi adus la cunostinta prin anunt in mass-media locala si prin afisarea pe site-ul S.C. Ecoserv Sig S.R.L, www.eoservsig.ro.

Art. 49. Anexele nr. 1 si 2 reprezentand formularele-cerere pentru repartizarea unui loc de parcare în parcare de resedinta și eliberarea unui abonament de parcare de resedinta pentru persoane fizice/juridice, si anexa nr. 3 - modelul de abonament pentru parcare de resedinta, pot fi modificate si completate de catre S.C. Ecoserv Sig S.R.L. daca situatia o impune.

Director,
Ecoserv Sig
Maior Gheorghe L.
10.11.2017

Consilier juridic,
Cristea Andra Bianca





MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR.31

din 27 februarie 2014

privind modificarea și completarea Statutului Asociației Sportive Handbal Club Municipal Sighișoara, aprobat prin art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 27/30.01.2014 și aprobarea actului constitutiv al acestei asociații

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară;

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 3729/III/18.02.2014, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 27/30.01.2014 privind participarea Municipiului Sighișoara prin Consiliul Local Sighișoara ca membru fondator în Asociația Sportivă Handbal Club Municipal Sighișoara;

Ținând cont de prevederile art. 1 și art. 2 lit. „c” din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 3 alin. (1) și art. 26 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/13.09.2001;

Văzând și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere necesitatea modificării și completării Statutului Asociației Sportive Handbal Club Municipal Sighișoara, aprobat prin art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 27/30.01.2014, în ceea ce privește, în special componența Consiliului Director și veniturile Asociației Sportive Handbal Club Municipal Sighișoara, precum și aprobarea actului constitutiv;

Văzând Raportul de specialitate nr. 3730/III/18.02.2014 al Serviciului Relații Publice, prin care se justifică modificarea și completarea Statutului Asociației Sportive Handbal Club Municipal Sighișoara, aprobat prin art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 27/30.01.2014 și aprobarea actului constitutiv al asociației, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a”, pct. 6, alin. (7) lit. „a”, alin. (9), art. 45 alin. (2) și a art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea Statutului Asociației Sportive Handbal Club Municipal Sighișoara, aprobat prin art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 27/30.01.2014, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ACT CONSTITUTIV

al Asociației sportive „HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA”

Noi:

1. **MUNICIPIUL SIGHIȘOARA** prin **Consiliul Local Sighișoara**, cu sediul în municipiul Sighișoara, str. Piața Muzeului, nr. 7, jud. Mureș, având Cod fiscal 5669309, reprezentată prin primar Dăneșan Ioan-Dorin, cu domiciliul în municipiul Sighișoara, str. Horia, nr. 30, posesor al C.I. seria MS nr. 760787, având CNP 1580812264376, cu procent de participare în asociere de 90%

și

2. **S.C. RAZAL S.R.L.**, cu sediul în localitatea Sighișoara, str. Școlii, nr. 13, jud. Mureș înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J26/1614/2004, având Cod fiscal RO 16805112, prin reprezentant legal Lazăr Ioan, cu domiciliul în localitatea Sighișoara, str. Trandafirilor, nr. 11, ap. 5, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS nr. 448268, CNP 1630505263507, cu procent de participare în asociere de 5%

și

3. **S.C. FEEL FIT S.R.L.**, cu sediul în localitatea Sighișoara, str. Nicolae Titulescu, nr. 8, jud. Mureș, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J26/397/2008, având Cod fiscal RO 24276217, prin reprezentant legal Baier Maria Nicoleta, domiciliată în mun. Sighișoara, str. Vlad Țepeș, nr. 1B, jud. Mureș posesoare a C.I. seria MS nr. 654838, CNP 2840915261311, cu procent de participare în asociere de 5%

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în calitate de **asociați fondatori**, am hotărât să constituim o **asociație sportivă** astfel:

1. Asociația sportivă va fi denumită „**ASOCIAȚIA SPORTIVĂ HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA**” și va fi persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial.

2. Asociația/clubul sportiv **HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA** va avea sediul în municipiul Sighișoara, str. Nouă, nr. 13, sc.C, ap.4, jud. Mureș.

3. Scopul asociației sus-menționate îl reprezintă desfășurarea de activități sportive în ramura handbalului; selecția, pregătirea, participarea în competiții interne și internaționale contribuind astfel la dezvoltarea în municipiul Sighișoara a ramurii mai sus menționată, iar obiectivele pe care și le propune să le realizeze în vederea atingerii acestui scop sunt prevăzute în detaliu, în Statutul actualizat al asociației.

4. Asociația sportivă **HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA** se constituie pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

5. Patrimoniul social inițial al asociației este în valoare de **1.500 lei** (unamieciincisute RON) și este alcătuit din contribuțiile în numerar ale asociaților fondatori, astfel:

- **MUNICIPIUL SIGHIȘOARA** 1.350 (unamietreisutecincizeci) lei;
- **S.C. RAZAL S.R.L.** 75 (șaptezecișicinci) lei;
- **S.C. FEEL FIT S.R.L.** 75 (șaptezecișicinci) lei.

Total 1.500 (unamieciincisute) lei.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat în contabilitate, în conformitate cu legea română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

6. Organul de conducere al asociației este adunarea generală formată, la înființare, din toți membrii fondatori (reprezentanții membrilor fondatori).

7. Cel dintâi Consiliu Director al asociației este format din:

- Lazăr Ioan – reprezentant al S.C. RAZAL S.R.L. – președinte;
- Baier Maria Nicoleta – reprezentant al S.C. FEEL FIT S.R.L. – vicepreședinte;
- Perpe Dan – consilier local - membru;
- Burlacu Adrian – consilier local - membru;
- Simó Tiberiu - Levente – secretar.

8. Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control sunt prevăzute în statutul asociației.

Noi, membrii fondatori sus-menționați ai Asociației sportive HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA, împuternicim pe domnul Simó Tiberiu-Levente, cetățean român, domiciliat în Sighișoara, str. Aleea Panseuțelor nr. 13, bloc 530, etaj I, apartament 4, județul Mureș, posesorul actului de identitate seria MS nr. 738264, eliberat de SPCLEP Sighișoara, la data de 25.04.2013, codul numeric personal 1690417263503, să acționeze în numele nostru și pentru noi ca să ne reprezinte în cadrul procedurii de dobândire a personalității juridice, înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, obținerea avizelor necesare, precum și să semneze orice eventuale acte modificatoare ale Actului constitutiv și Statutului asociației, modificări impuse de instanța de judecată competentă, semnătura sa fiindu-ne pe deplin opozabilă.

Prezentul act de constituire a fost tehnoredactat de Maior Ioan în baza contractului de asistență juridică nr. 33467/28.02.2014, în șase exemplare, azi, 28.02.2014, data atestării.

SE ATESTĂ DATA, CALITATEA ȘI IDENTITATEA PĂRȚILOR.

AVOCAT MAIOR IOAN

În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. 1 lit. c din Legea nr. 51/1994 atest data, calitatea și identitatea părților și conținutul prezentului act.

SEMNĂTURILE FONDATORILOR:

- MUNICIPIUL SIGHIȘOARA prin Consiliul local reprezentat prin primar Ioan Dorin Dăncășan
-
- S.C. RAZAL S.R.L. prin reprezentant legal Lazăr Ioan
-
- S.C. FEEL FIT S.R.L. prin reprezentant legal Baier Maria-Nicoleta

Avocat: Maior Ioan

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI SPORTIVE HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA**

Adoptat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr.27/30.01.2014 se modifică și se completează astfel:

1. Art.7. va avea următorul cuprins:

„**Art.7.** Asociația are emblemă și culori proprii. Culorile clubului sunt alb-albastru și emblema clubului are următoarea descriere: în interiorul unui chenar se află un jucător de handbal, stema municipiului Sighișoara și inscripționat anul 2014.”

2. Art. 10. va avea următorul cuprins:

„**Art.10.** Consiliul Director este format din: 1 președinte, 1 vicepreședinte, 2 membri și 1 secretar.”

3. Art.21. va avea următorul cuprins:

„ **Art. 21.** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și are următoarea componență:

-
-
- Lazăr Ioan;
- Baier Maria Nicoleta;
- Simó Tiberiu-Levente.”

4. Art.37. va avea următorul cuprins:

„**Art. 37.** Veniturile asociației provin din:

a) Cotizațiile membrilor;

Cotizația asociațiilor fondatori este de 220.000 (douăsutedouăzeci) lei pe an, împărțită astfel:

- Municipiul Sighișoara 200.000 (douăsutemii) lei;
- S.C. RAZAL S.R.L. 10.000 (zecemii) lei;
- S.C. FEEL FIT S.R.L. 10.000 (zecemii) lei.

Cotizațiile vor fi plătite în rate egale, lunar, pe baza facturilor emise de către Asociație.

b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;

c) Donații, sponsorizări sau legate;

d) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

e) Venituri din vânzarea biletelor la meciuri sau abonamente, venituri din activități economice directe – dividendele societăților comerciale înființate de club;

f) Alte venituri prevăzute de lege.”

5. Art.69. va avea următorul cuprins:

*„Art. 69. Pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice este imputenicit domnul **Simó Tiberiu-Levente**, cetățean român, domiciliat în Sighișoara, str. Aleea Panseluțelor nr. 13, bloc 530, etaj I, apartament 4; județul Mureș, posesorul actului de identitate seria MS nr. 738264, eliberat de SPCLJP Sighișoara, la data de 25.04.2013, codul numeric personal 1690417263503.”*

Statutul ASOCIAȚIEI SPORTIVE HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA cuprinzând modificările de mai sus va fi actualizat.

STATUTUL
ASOCIAȚIEI SPORTIVE HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. ASOCIAȚIA SPORTIVĂ HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA, fondată potrivit Actului constitutiv de asociații fondatori în conformitate cu ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, art. 26 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare precum și al Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 de asociații fondatori:

1. **MUNICIPIUL SIGHIȘOARA** prin Consiliul Local Sighișoara, cu sediul în municipiul Sighișoara, str. Piața Muzeului, nr. 7, jud. Mureș, având Cod fiscal 5669309, reprezentată prin primar Dăneșan Ioan-Dorin, cu domiciliul în municipiul Sighișoara, str. Horia, nr. 30, posesor al C.I. seria MS nr. 760787, având CNP 1580812264376, cu procent de participare în asociere de 90%
2. **S.C. RAZAL S.R.L.**, cu sediul în localitatea Sighișoara, str. Școlii, nr. 13, jud. Mureș înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J26/1614/2004, având Cod fiscal RO 16805112, prin reprezentant legal Lazăr Ioan, cu domiciliul în localitatea Sighișoara, str. Trandafirilor, nr. 11, ap. 5, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS nr. 448268, CNP 1630505263507, cu procent de participare în asociere de 5%
3. **S.C. FEEL FIT S.R.L.**, cu sediul în localitatea Sighișoara, str. Nicolae Titulescu, nr. 8, jud. Mureș, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J26/397/2008, având Cod fiscal RO 24276217, prin reprezentant legal Baier Maria Nicoleta, domiciliată în mun. Sighișoara, str. Vlad Tepeș, nr. 1B, jud. Mureș posesoare a C.I. seria MS nr. 654838, CNP 2840915261311, cu procent de participare în asociere de 5%

Asociații arătați mai sus au calitatea de membrii fondatori ai prezentei asociații.

CAPITOLUL II: SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.2. Scopul principal al asociației îl reprezintă desfășurarea de activități sportive în ramura handbalului; selecția, pregătirea, participarea în competiții interne și internaționale contribuind astfel la dezvoltarea în municipiul Sighișoara a ramurii mai sus menționate:

- Organizarea și administrarea activității handbalistice;
- Participarea la competițiile handbalistice de masă și performanță pe plan intern și internațional;
- Să dezvolte și să protejeze mișcarea sportivă de masă și de performanță;
- Să dezvolte și să sprijine pregătirea sportivilor de performanță;
- Să promoveze principiile fundamentale ale sportului;
- Să ia atitudine împotriva oricăror forme de violență în sport, de discriminare și folosirea mijloacelor nepermise pentru atingerea obiectivelor;
- Să organizeze pregătirea și selecționarea sportivilor pentru ca aceștia să reprezinte cu cinste emblema "Asociația Sportivă Handbal Club Municipal Sighișoara" și să facă o reclamă pozitivă sponsorilor, atât în țară cât și în străinătate;
- Să apere orice sportiv față de orice presiune politică, religioasă sau economică ce s-ar exercita asupra lui.

Subsecvent scopului principal asociația își mai propune:

- 2.1.** Organizarea și dezvoltarea sportului de performanță prin:

- a) elaborarea și aplicarea strategiilor proprii în concordanță cu strategiile elaborate de Federațiile Sportive Naționale la care se va afilia pe termen scurt și mediu;
- b) depistarea, selecționarea și pregătirea pe bază de programe specifice a tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe, asigurarea participării acestora la viața sportivă organizată în cadrul clubului;
- c) asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a antrenamentelor, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii;
- d) luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor proprii;

2.2. Preocuparea pentru dezvoltarea, întreținerea bazei materiale a activității sportive prin:

- a) antrenarea membrilor clubului sportiv la amenajarea prin forțe proprii a unor baze sportive;
- b) asigurarea realizării integrale a veniturilor și utilizarea acestora, în principal, pentru dezvoltarea bazei materiale destinată activității sportive;
- c) ținerea evidenței materialelor și echipamentelor, întreținerea și utilizarea acestora în mod rațional.

2.3. Organizarea și dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

- a) inițierea de concursuri cu respectarea legislației în vigoare;
- b) organizarea cu regularitate de campionate ce vor fi cuprinse în calendarele asociațiilor și federațiilor pe ramura handbalului la care se va afilia, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) combaterea fenomenului de doping în sport conform legislației în vigoare.

2.4. Pentru derularea activității se va întocmi de către Consiliul Director un Regulament de Organizare și Funcționare care va cuprinde reglementări cel puțin referitoare la: modul de organizare a competițiilor sportive, participarea la competiții sportive, remunerarea sportivilor, transferii sportivilor, cooperarea cu alte cluburi sportive, acordarea de stimulente și premii sportivilor, antrenorilor și conducătorilor clubului, afilierea la federații naționale, etc.

2.5. Scopul asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar va corespunde intereselor personale nematrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

2.6. Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

CAPITOLUL III: DENUMIRE, SEDIU, DURATA ASOCIAȚIEI

Art.3. Denumirea prezentei asociații este ASOCIAȚIA SPORTIVĂ HANDBAL CLUB MUNICIPAL SIGHIȘOARA. Dovada disponibilității denumirii se face cu Adeverința nr. 128073 din 16.09.2013 eliberată de Ministerul Justiției.

Art.4. Sediul asociației se află în municipiul Sighișoara, str. Nouă, nr. 13, sc.C, ap.4, jud. Mureș.

Acesta poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director. Asociația poate deschide filiale cu respectarea prevederilor legale.

Art.5. Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL IV: PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de

sprijinirea activității sportive handbalistice la nivelul municipiului Sighișoara, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al asociației este de 1.500 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților și a fost vărsat integral la momentul constituirii asociației în contul RO83 BTRL RONC SOC2 4832 8201 deschis la Banca Transilvania Agenția Sighișoara.

CAPITOLUL V: CULORILE ȘI EMBLEMA ASOCIAȚIEI

Art.7. Asociația are emblemă și culori proprii. Culorile clubului sunt alb-albastru și emblema clubului are următoarea descriere: în interiorul unui chenar se afla un jucător de handbal, stema municipiului Sighișoara și inscripționat anul 2014.

CAPITOLUL VI: ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.8. Organele de conducere, administrare și control sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul.

Art.9. Adunarea Generală este constituită din totalitatea membrilor asociații fondatori și membrilor asociați.

Art.10. Consiliul Director este format din: 1 președinte, 1 vicepreședinte, 2 membrii și 1 secretar.

Art.11. Cenzorul poate fi o persoană numită din afara asociației.

CAPITOLUL VII: ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Secțiunea 1: Organele de conducere

ADUNAREA GENERALĂ

Art.12. (1) Adunarea Generală este organul de conducere constituit din totalitatea membrilor asociații sau de onoare. În cazul membrilor asociații care sunt persoane juridice, aceștia vor fi reprezentați prin persoane fizice desemnate prin hotărâre, de fiecare dintre membrii respectivi. Adunarea Generală Ordinară se întrunește anual și se convoacă cu 30 de zile înainte de data fixată, de către Consiliul Director, iar în cazuri de urgență cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei.

(2) Prin cazuri de urgență se înțelege:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații care pun în pericol existența asociației;
- c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și a membrilor asociați;

Adunarea generală, pentru alegerea organelor de conducere, se desfășoară din 4 în 4 ani și se convoacă cu 10 zile înainte.

În Adunarea generală participă cu drept de vot reprezentanții membrilor asociați.

Art.13. Adunarea generală are următoarele atribuții:

- a) Stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) Alege și revocă membrii Consiliului Director;
- d) Alegerea și revocarea Cenzorului;
- e) Aprobă înființarea de noi secții sportive;

- f) Aprobă programe și planuri de activitate pe termen lung, execuția bugetară a anului încheiat și bugetul de venituri și cheltuieli al anului următor;
- g) Stabilește cotizațiile membrilor;
- h) Stabilește condițiile admiterii de noi membri;
- i) Stabilește activitățile economice pe care le va desfășura asociația, pentru realizarea de beneficii suplimentare în vederea realizării activității de bază prevăzută în prezentul statut;
- j) Stabilește remunerația membrilor Consiliului Director și a Cenzorului;
- k) Înființează filiale;
- l) Modifică actul constitutiv și statutul;
- m) Îndeplinește procedura în cazul dizolvării și lichidării Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- n) Orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.14. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an, în ședință ordinară și de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

Adunarea Generală extraordinară se întrunește la cererea unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și a membrilor asociați.

Hotărârile luate de către Adunarea Generală cu respectarea actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații. Aceste hotărâri sunt puse în executare de Consiliul Director.

Art.15. Majoritatea din adunarea generală va constitui cvorumul. Fiecare membru poate da o delegație altuia pentru a vota în locul său în oricare dintre problemele menționate.

Pentru prima convocare a Adunării Generale, majoritatea necesară pentru realizarea cvorumului este de 2/3 din numărul total al membrilor.

Art.16. În caz de nerealizare a cvorumului la prima convocare, este suficientă majoritatea simplă (50%+1).

Hotărârile privind problemele curente se iau cu majoritate simplă din cei prezenți.

Hotărârile cu privire la admiterea, excluderea de membri și cele care privesc fondurile bănești ale Asociației se iau cu majoritate de 2/3 din cei prezenți.

Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut sunt considerate nule de drept.

Art.17. Adunarea Generală aprobă organigrama cu personalul destinat realizării programului de activitate, calendarului sportiv și a hotărârilor proprii.

Adunarea generală aprobă statul de funcții.

Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces-verbal cu modul ei de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat. Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul asociației.

Art.18. Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin o zi înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, în acest din urmă caz dacă:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații care pun în pericol existența asociației;
- c) la cererea scrisă, a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor – fondatori și al membrilor asociați

Adunarea Generală se convoacă de Consiliul Director printr-un convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va duce la cunoștința celor interesați în termenele prevăzute mai sus.

Odată cu comunicarea datei, locului și a ordinii de zi a Adunării Generale, se pun la dispoziția participanților materiale supuse dezbaterii.

Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, făcute în scris și depuse la secretariatul asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data la care are loc Adunarea Generală.

La Adunarea Generală participă:

- a) Asociații – fondatori;
- b) Membrii – asociați;
- c) Membrii de onoare;
- d) Membrii susținători sau reprezentanții lor, potrivit hotărârii Consiliului Director;
- e) Invitați.

În cadrul Adunării Generale fiecare asociat – fondator și fiecare membru – asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

Asociații care într-o anumită problemă, supuse hotărârii Adunării Generale sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și afinilor lor până la gradul al patrulea, inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.19. Cu ocazia fiecărei adunări generale se întocmește un proces-verbal cu modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.

Procesul-verbal va fi semnat de către președintele Consiliului Director și secretarul Consiliului Director care în această situație devine secretar al Adunării Generale.

Art.20. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședință sau care au votat împotriva, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data la care a avut loc ședința, după caz.

CONSILIUL DIRECTOR

Art.21. Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și are următoarea componență:

- Lazăr Ioan – reprezentant al S.C. RAZAL S.R.L. – președinte;
- Baier Maria Nicoleta – reprezentant al S.C. FEFIL FIT S.R.L. – vicepreședinte;
- Perțe Dan – consilier local - membru;
- Burlacu Adrian – consilier local - membru;
- Simó Tiberiu - Levente – secretar.

Art.22. Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara clubului.

Consiliul director adoptă deciziile cu majoritatea simplă a voturilor membrilor aleși.

Art.23. Membrii Consiliului Director se aleg o perioadă de 4 ani putând fi realeși. În caz că o funcție devine vacantă, înainte de expirarea acestui termen, persoana aleasă va ocupa funcția respectivă doar până la expirarea mandatului de 4 ani a respectivului Consiliu Director.

Art.24. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Aprobă afilierea secțiilor la federațiile de specialitate;
- b) Aprobă planul de pregătire pentru calendarul intern și internațional;
- c) Aprobă statutul de norme și cerința metodică pentru fiecare secție în parte;
- d) Numește membrii conducătorilor secțiilor de specialitate;
- e) Aprobă componența loturilor și desemnarea conducătorii tehnice a echipelor;
- f) Stabilește obiectivele de performanță pentru fiecare secție în parte;
- g) Aprobă componența delegațiilor pentru competiții internaționale;
- h) Analizează activitatea desfășurată și rezultatele obținute pe secții, pe baza rapoartelor prezentate de către acestea;
- i) Asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participarea la competiții interne și internaționale;

- j) Aprobă condițiile de contract pentru sportivi și tehnicieni, care urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate sau pentru transfer între unități sportive din țară;
- k) Discută și aprobă ordinea de zi și materialul care se prezintă în Adunarea Generală, asigură convocarea acestora în condițiile și la termenele stabilite în statut;
- l) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- m) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- n) Aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- o) Își elaborează regulamentul intern de funcționare;
- p) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- q) Administrează bunurile materiale și financiare în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli, program de activitate, calendar sportiv și a altor hotărâri ale Adunării Generale;
- r) Invită participanții la competițiile din calendarul competițional propriu și acțiunile din programul de acțiuni;
- s) Rezolvă operaiv cererile membrilor, colaboratorilor și sponsorilor asociației.

Art.25. Hotărârile Consiliului Director se iau cu majoritatea membrilor consiliului.

Nici o decizie a Consiliului Director nu va fi definitivă până nu va fi aprobată de președinte.

Art.26. Președintele Consiliului Director reprezintă Asociația în relațiile ei cu autoritățile și alte persoane fizice și juridice.

Art.27. Președintele împreună cu contabilul au drept de semnătură în relațiile asociației cu banca.

Art.28. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului sunt nule de drept.

Art.29. Consiliul Director se întrunește o dată la 2 luni sau ori de câte ori nevoile asociației o impun.

Convocarea Consiliului Director se face de președinte, iar în lipsa acestuia, de înlocuitorul său, cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată.

Consiliul Director deliberază, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri valabile cu o jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

Art.30. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procesele-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art.31. În cazul în care un membru al Consiliului Director renunță la statutul de membru al Consiliului Director, Consiliul Director poate să decidă prin vot cu majoritate simplă a tuturor membrilor numirea unui membru interimar-numire ce trebuie să fie confirmată de prima Adunare Generală care urmează după această decizie.

Art.32. Președintele este reprezentantul legal al asociației cu drept de semnătură iar în lipsa acestuia aceste atribuții se delegează de drept vicepreședintelui (reprezentare, drept de semnătură).

CENZORUL SAU COMISIA DE CENZORI

Art.33. Controlul financiar al asociației este asigurat de Cenzor ales de Adunarea Generală, când asociația are mai puțin de 100 de membri sau de Comisia de cenzori, ai cărei membri sunt aleși de Adunarea Generală.

Art.34. În competența comisiei de cenzori sau a cenzorului intră:

- a) Verificarea modului în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) Întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora de către Adunarea generală;

- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) Elaborează regulamentul propriu de funcționare;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

Art.35. (1) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membrii din care majoritatea este formată din asociați. Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(2) Adunarea generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori sau a cenzorului.

Art.36. Președintele Asociației Sportive Handbal Club Municipal Sighișoara reprezintă asociația în relațiile cu terții.

CAPITOLUL VIII – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art.37. Veniturile asociației provin din:

a) Cotizațiile membrilor;

Cotizația asociaților fondatori este de 220.000 (douăsutedouăzeci) lei pe an, împărțită astfel:

- Municipiul Sighișoara	200.000 (douăsutemii) lei;
- S.C. RAZAL S.R.L.	10.000 (zecemii) lei;
- S.C. FEEL FIT S.R.L.	10.000 (zecemii) lei.

Cotizațiile vor fi plătite în rate egale, lunar, pe baza facturilor emise de către Asociație.

- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- e) Venituri din vânzarea biletelor la meciuri sau abonamente, venituri din activități economice directe – dividendele societăților comerciale înființate de club;
- f) Alte venituri prevăzute de lege.

Art.38. Mijloacele materiale și transport, aparatul, echipamentele, birourile pot fi asigurate de asociați sau sponsori.

Art.39. (1). Asociația poate înființa societăți comerciale al cărui unic asociat este, sau în asociere, și ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți se vor folosi exclusiv pentru realizarea scopului său, puțând de asemenea desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal, sens în care poate angaja personal conform legislației muncii.

(2) Asociația poate participa la licitații pentru achiziția de bunuri, servicii sau lucrări sau pentru obținerea dreptului de închiriere ori concesiune asupra unor bunuri sau servicii.

Art.40. (1) Principalele categorii de cheltuieli sunt:

- a) Încemnizații, prime, salarii și premii;
- b) Procurări de materiale destinate îndeplinirii scopului propriu;
- c) Chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) Cazare, masă, transport, diurne;
- e) Apă, canal, salubritate, energie electrică și termică;
- f) Alte cheltuieli legale.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Art.41. Exercițiul economico-financiar începe de la data de 01.01. și se termină la data de 31.12. al fiecărui an.

SECȚIUNEA 2: Membrii organelor de conducere

Art.42. Asociația se compune din următoarele categorii de membrii:

- a) asociații fondatori (membrii fondatori) – cei care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) membrii asociați – cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;
- c) membrii de onoare – persoanele fizice și persoanele juridice care au adus și care aduc servicii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar;
- d) membrii susținători – care aderă la scopul asociației și o sprijină moral și material la realizarea acestuia.

Art.43. (1) Calitatea de membru asociat și de onoare, se acordă de Adunarea Generală, iar cea de membru susținător de Consiliul Director.

(2) Calitatea de membru asociat se pierde prin retragere (în acest caz, hotărârea de retragere se comunică cu cel puțin 30 zile de la data primei Adunări Generale) sau prin excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile Consiliului Director sau neplata cotizației timp de 4 luni consecutive sau alternative într-un an.

(3) Calitatea de membru susținător se pierde prin retragere sau neplata cotizației timp de 3 luni consecutive sau alternative;

(4) Calitatea de membru fondator nu poate fi retrasă în nici o modalitate.

Art.44. Membrii asociați care sunt excluși sau care se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat.

Art.45. Mandatul persoanelor care alcătuiesc Consiliul Director și al cenzorului va fi pe perioadă nedeterminată. Un membru al Consiliului Director sau cenzorul poate ocupa funcția respectivă timp de mai multe mandate.

Art.46. Adunarea Generală va nominaliza și alege persoanele care pot ocupa posturile vacante atât din cadrul Consiliului Director cât și al Cenzorului.

Art.47. Se consideră vacant un post în Consiliul Director sau postul de cenzor în următoarele cazuri:

- a) prin moartea unui membru;
- b) demisia acestuia;
- c) concedierea datorită incapacității;
- d) neglijenței deliberate în îndeplinirea atribuțiilor;
- e) încălcarea Statutului;
- f) nepăsării față de obligații, inclusiv neparticiparea la ședințe.

Art.48. Întrunirile se vor ține la sediul Asociației sau în orice alt loc convenit de membrii organelor de conducere.

Art.49. Membrii Consiliului Director și cenzorul pot fi remunerați pentru activitatea lor în cadrul Asociației, conform legii. Asociația poate de asemenea angaja personal după necesități și în limitele bugetului alocat, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată.

Dobândirea calității de membru se face cu aprobarea Adunării Generale, la propunerea președintelui Asociației.

Art.50. Retragerea membrilor Asociației se poate face la cerere, la 30 zile după notificarea intenției. Excluderea are loc în cazul nerespectării repetate a obligațiilor prevăzute în:

statut, la propunerea Consiliului Director și cu aprobarea Adunării Generale. Contribuția materială a membrilor care se retrag la cerere sau sunt excluși din asociație nu se restituie.

Art.51. Pierderea calității de membru se produce prin renunțare, prin excludere sau prin deces.

Art.52. Drepturile membrilor asociației sunt următoarele:

- a) de a alege și de a fi aleși în Consiliul director și în comisia de cenzori prin reprezentanții lor persoane fizice, dacă au împlinit vârsta de 18 ani, au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează și nu au suferit nici o condamnare penală;
- b) să participe la toate activitățile și manifestările organizate de și prin asociație;
- c) să-și exprime opiniile în toate problemele legate de activitățile asociației;
- d) să folosească bunurile materiale din dotare;
- e) să adreseze cereri, propuneri sau reclamații organelor de conducere și administrare ale Asociației;
- f) să folosească bazele sportive și instalațiile, precum și localurile Asociației, în limita disponibilității lor, în vederea desfășurării activității sportive;
- g) să beneficieze de intrare gratuită la evenimentele culturale și jocurile în organizare proprie ale echipelor Asociației sau pe baza de abonament oneros, potrivit posibilităților Asociației și hotărârii Adunării Generale;
- h) să se retragă la cerere din Asociație.

Art.53. Obligațiile membrilor asociației sunt:

- a) să respecte statutul asociației, regulamentele și hotărârile Consiliului Director;
- b) să-și respecte obligațiile financiare și materiale potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat.
- c) să desfășoare în permanență activitate în cadrul asociației, contribuind la realizarea scopului și obiectivelor acesteia;
- d) să respecte regulamentul de ordine interioară a asociației;
- e) să dovedească atașament și respect față de asociație;
- f) să achite regulat cotizația fixată de Adunarea Generală;
- g) să susțină în mod decent, civilizat membrii și echipele în concursurile la care participă;
- h) să aere, fără rezerve, culorile Asociației și interesele ei.

CAPITOLUL IX: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIILOR FONDATORI

Art.54. Asociații fondatori au următoarele drepturi:

- a) de a participa la toate întrunirile Adunării Generale;
- b) de a alege și a fi aleși în organele de conducere ale Asociației;
- c) dreptul de a sesiza orice neregularități cu privire la activitatea Asociației, a Consiliului Director sau a cenzorului.

Art.55. Asociații fondatori au următoarele obligații:

- a) de a participa la ședințele Adunării Generale;
- b) să-și plătească cotizația;
- c) să ia parte la activitățile Asociației.

CAPITOLUL X: RESURSELE PATRIMONIALE

Art.56. Patrimoniul social inițial al asociației se completează cu venituri provenite din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) taxele de înscriere ale membrilor susținători;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- f) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- g) venituri realizate din activități economice directe;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Art.57. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale sau se poate asocia cu alte asociații sau societăți comerciale în vederea realizării scopului ei;

(2) Asociația poate desfășura orice activitate economică directă, dacă aceasta are caracter accesoriu și are legătură strânsă cu scopul ei principal.

Art.58. Sumele de bani plătite ca aport sau cotizații de către membrii asociației nu se restituie la pierderea calității de membru.

Art.59. (1) Principalele categorii de cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli legate de calendarul cultural, a programului de activități și ale altor hotărâri ale Adunării Generale;
- d) alte cheltuieli.

(2) Fundamentarea, executarea și decontarea veniturilor și a cheltuielilor se face cu respectarea prevederilor legale în materie.

(3) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului, instructorilor și sportivilor se stabilesc în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente în limita prevederilor bugetare.

Art.60. Exercițiul economic – financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL XI: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.61. Asociația se va dizolva:

I. De drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de trei luni.

- II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
 - b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrar ordinii publice;
 - c) urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) a devenit insolubilă;
 - e) nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii, dacă este cazul.
- III. Prin hotărârea Adunării Generale.

Art.62. (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de Adunarea Generală, după caz.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.63. (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării, celor aflate în curs de derulare.

Art.64. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art.65. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art.66. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radieră din registru.

Art.67. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art.68. (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radieră se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL XII - Dispoziții finale

Art.69. Pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice este împuternicit domnul Simó Tiberiu-Levente, cetățean român, domiciliat în Sighișoara, str. Aleea Panseluțelor nr. 13, bloc 530, etaj I, apartament 4, județul Mureș, posesorul actului de identitate seria MS nr. 738264, eliberat de SPCLJEP Sighișoara, la data de 25.04.2013, codul numeric personal 1690417263503.

Art.70. Asociația va putea fi sponsorizată de instituții și întreprinderi de stat sau private față de care asociația își asumă obligația de a respecta clauzele impuse de contractele realizate.

Prezentul statut a fost adoptat la data de 01.11.2013 de Adunarea Generală, a fost aprobat în sedinta ordinara a Consiliului Local Sighisoara prin Hotarârea nr.31 din data de 27.02.2014, a fost redactat în 6 (șase exemplare).

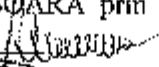

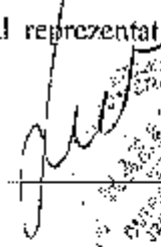

Prezentul statut a fost tehnoredactat de avocat Maior Ioan în baza contractului de asistență juridică nr. 33467/28.02.2014, în șase exemplare, azi, 28.02.2014, data atestării.

SE ATESTĂ DATA, CALITATEA ȘI IDENTITATEA PĂRȚILOR.

AVOCAT MAIOR IOAN

În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. 1 lit. c din Legea nr. 51/1994 atest data, calitatea și identitatea părților și conținutul prezentului act.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. MUNICIPIUL SIGHIȘOARA prin Consiliul local reprezentat prin primar Ioan Dorin Dănesan 
2. S.C. RAZAL  reprezentant Lazăr Ioan 
3. S.C. FEEL FIT S.R.L. prin reprezentant Baier Maria Nicoleta 

Avocat: Maior Ioan

