



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

## CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

### HOTĂRÂREA NR. 223

din 30 octombrie 2018

privind modificarea și completarea art. 13 din Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință extraordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului Municipiului Sighișoara, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 30.189/I/2/24.10.2018, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 208/28.12.2017 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, așa cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 91/26.04.2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 208/28.12.2017 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara;

Văzând prevederile art. 13 din Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, forma actualizată, anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 91/26.04.2018;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere, de cele ale art. 63 alin. (5) lit. c) și e) și alin. (7);

Ținând cont de prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Având în vedere Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 30.190/I/2/24.10.2018, întocmit de Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, prin care se propune aprobarea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizul favorabil al comisiei de comerț;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) pct. 1, 3, 5, 6, alin. (9), art. 45 alin. (1), art. 63 alin. (5) lit. c) și e) și alin. (7), art. 73, art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se aprobă modificarea și completarea art. 13 din Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 91/26.04.2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 208/28.12.2017 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, după cum urmează:

**”Art. 13** (1) Activitatea Clubului Sportiv Municipal Sighișoara este condusă de un Director numit, în condițiile legii.

(2) Funcția de Director se ocupă prin concurs, organizat în condițiile legii și a criteriilor și procedurilor, aprobate de Consiliul Local Sighișoara, la propunerea Primarului Municipiului Sighișoara.

(3) Numirea Directorului se face în condițiile legii, prin dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara, pe o perioadă de patru ani, având anexat contractul de management.

(4) Până la ocuparea prin concurs a funcției de Director, dar nu mai mult de 6 luni, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de cel mult 3 luni, prin dispoziția primarului se numește un director interimar care îndeplinește atribuțiile directorului.

(5) Evaluarea activității Directorului se va face de către o comisie a cărei componență va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, la propunerea Primarului Municipiului Sighișoara.”

**Art. II.** (1) Ca o consecință a prevederilor art. I din prezenta hotărâre, se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, forma actualizată, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

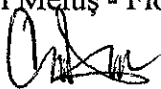
(2) Ca o consecință a prevederilor alin. (4) al art. 13 din Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, forma actualizată, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre și corelând aceste prevederi cu cele imperative ale art. 63 alin. 5 lit. e) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se ia act, se ratifică și se validează numirea doamnei Stupariu Claudia în funcția de director interimar al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, conform Dispoziției Primarului Municipiului Sighișoara nr. 696/21.08.2018.

**Art. III.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 91/26.04.2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 208/28.12.2017 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, rămân neschimbate.

**Art. IV.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Viceprimarul Municipiului Sighișoara, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare - Direcția Economică, Direcția Administrarea Patrimoniului, Compartimentul Cultură, Sport, Învățământ - Direcția Relații Publice și Comunicare și Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic din cadrul Municipiului Sighișoara.

**Art. V.** Prin grija d-nei Bizo Anca, Secretar al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Coman Meluș - Florian



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,  
Bizo Anca



(Prezenta s-a adoptat cu 13 voturi ”pentru” și 1 ”abținere”)



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

## CONSILIUL LOCAL

Prezența s-a difuzat astfel:

1 ex. dos. hotărâri;

1 ex. dos. ședință;

1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;

1 ex. Primar;

1 ex. Viceprimar;

1 ex. Secretar;

1 ex. Direcția Administrarea Patrimoniului;

2 ex. Compartimentul Cultură, Sport, Învățământ - Direcția Relații Publice și Comunicare;

1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare - Direcția Economică;

2 ex. Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic - Compartimentul Resurse Umane.

12 ex.

B.A.

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL SIGHIȘOARA

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1. (1) Clubul Sportiv Municipal Sighișoara** (denumit în continuare C.S.M. Sighișoara) este structură sportivă de interes local, cu personalitate juridică de drept public, înființat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sediul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara este în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7, jud. Mureș.

**Art. 2.** Clubul Sportiv Municipal Sighișoara își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale prezentului Regulament de organizare și funcționare și ale regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale.

**Art. 3. (1)** Însemnele Clubului Sportiv Municipal Sighișoara sunt reprezentate de o siglă a cărui model se regăsește în Anexa la prezentul Regulament, această siglă urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc.

(2) Sigla este reprezentată de un model configurat și delimitat de culoarea galben-aurie, fondul este roșu burgund, cu o diagonală de culoare galben-aurie, iar în lateral, de-o parte și de alta este încadrat de doi sportivi. În mijlocul figurii este reprodusă stema Municipiului Sighișoara, prevăzută în partea superioară cu 3 stele auri; deasupra figurii se regăsește înscrisul cu inițialele C.S.M., cu o coroană deasupra inițialei "S" și înscrisul „Sighișoara”, pe fondul unei flamuri de culoare galben-aurie.

(3) Culorile Clubului Sportiv Municipal Sighișoara sunt următoarele: alb, albastru, roșu, galben.

**Art. 4.** Schimbarea denumirii Clubului Sportiv Municipal Sighișoara poate fi făcută numai de Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului.

### CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 5. (1)** Clubul Sportiv Municipal Sighișoara se înființează în scopul organizării și administrării activității sportive, cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul municipiului Sighișoara, a selecției continue, pregătirii și participării sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale și/sau internaționale.

(2) Clubul Sportiv Municipal Sighișoara va sprijini, totodată, sportul pentru toți și sportul pentru persoanele cu nevoi speciale, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor, prin organizarea de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

**Art. 6. (1)** Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara este:

- a) organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
- b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea proprie;

- c) promovarea acțiunilor cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru formarea deprinderilor de a face mișcare, sport de performanță, mărind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor și întărirea sănătății populației municipiului Sighișoara;
- d) promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinătate;
- e) organizarea de activități sportive de masă la nivelul municipiului Sighișoara;
- f) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- g) administrarea bazelor sportive primite în administrare sau folosință gratuită;
- h) inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate.

(2) Clubul Sportiv Municipal Sighișoara poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului, obiectului de activitate și a obiectivelor de performanță stabilite, în limita prevederilor legale.

### CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL SIGHIȘOARA

**Art. 7.** Structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara este prevăzută în Organigrama și Statul de funcții care se aprobă anual prin hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, la solicitarea directorului clubului, cu avizul Consiliului de Administrație.

**Art. 8. (1)** Structura de conducere a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara are următoarea configurație:

- a) organul de conducere deliberativă: **Consiliul de Administrație;**
- b) conducerea executivă: - **director.**

(2) Clubul Sportiv Municipal Sighișoara are în structura sa următoarele compartimente:

- a) Compartimentul Financiar-Contabil;
- b) Compartimentul Resurse Umane, Achiziții publice;
- c) Compartimentul Administrativ;
- d) Compartimentul Secretariat, Relații Publice, Promovare Imagine.

**Art. 9.** C.S.M. Sighișoara are în structură următoarele secții pe ramuri de sport:

1. Arte marțiale
2. Atletism;
3. Baschet;
4. Box;
5. Dans sportiv;
6. Fotbal;
7. Fotbal în sală;
8. Gimnastică
9. Handbal
10. Judo;
11. Lupte;
12. Sportul pentru toți;
13. Sportul pentru persoane cu nevoi speciale;
14. Șah;
15. Tenis;
16. Tenis de masă;
17. Volei;
18. Badminton;
19. Automobilism sportiv.

**Art. 10. (1)** Clubul Sportiv Municipal Sighișoara se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, și după caz la asociațiile județene corespunzătoare.

(2) Începând cu data aprobării prezentului regulament, vor fi afiliate la federațiile de profil următoarele discipline sportive: **arte marțiale, atletism, fotbal, fotbal în sală, handbal, lupte, sportul pentru toți, șah, dans sportiv.**

(3) Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(4) Înființarea unei secții pe ramura de sport în cadrul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara se face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului, astfel:

- a) la solicitarea C.S.M. Sighișoara;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

(5) Desființarea unei secții pe ramura de sport se poate face numai printr-o hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, astfel:

- a) la solicitarea C.S.M. Sighișoara;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

(6) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, C.S.M. Sighișoara se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale, conform procedurii stabilite prin statutul federației și după caz, de la asociația județeană la care s-a afiliat.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE, COORDONARE ȘI CONTROL**

**Art. 11. (1)** Clubul Sportiv Municipal Sighișoara este condus de un **Consiliu de Administrație** care are rol decizional și un **Director** care are îndeplinește atribuții de natură executivă.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara va avea în componență un număr de șapte membri, și este format din:

- a) 3 reprezentanți ai Consiliului Local Sighișoara numiți prin hotărâre a consiliului local;
- b) 2 reprezentanți ai Primarului Municipiului Sighișoara, numiți prin dispoziție a primarului;
- c) directorul clubului;
- d) reprezentantul Compartimentului Financiar-Contabil, desemnat prin decizia directorului clubului.

**Art. 12 (1) Consiliul de Administrație**, în calitate de for decizional, are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a C.S.M. Sighișoara, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora.

b) avizează și înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Sighișoara următoarele:

- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara;
- bilanțul contabil al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara;
- modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara;
- organigrama și statul de funcții conform propunerilor directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara;
- strategia Clubului Sportiv Municipal Sighișoara cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;

c) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;

d) avizează, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, altele decât bunurile imobile;

- e) aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional ale secțiilor sportive ale Clubul Sportiv Municipal Sighișoara;
- f) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozițiilor legale;
- g) stabilește cuantumul amenziilor aplicate ca măsuri disciplinare;
- h) aprobă colaborarea cu persoane juridice atât din țară cât și din străinătate;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Municipal Sighișoara;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de director în ședință ordinară de lucru, lunar, sau în ședință extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara sau cea stabilită de director.

(3) Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic, cu cel puțin 3 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare sau chiar în aceeași zi, în cazul ședințelor extraordinare.

(4) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare, consemnate într-un registru special împreună cu procesele – verbale aferente.

(5) Activitatea Consiliului de Administrație al C.S.M. Sighișoara este verificată și evaluată de o comisie a cărei componență va fi stabilită prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, la propunerea Primarului Municipiului Sighișoara.

**Art. 13. (1)** Activitatea Clubului Sportiv Municipal Sighișoara este condusă de un Director numit, în condițiile legii;

(2) Funcția de Director se ocupă prin concurs, organizat în condițiile legii și a criteriilor și procedurilor, aprobate de Consiliul Local Sighișoara, la propunerea Primarului Municipiului Sighișoara;

(3) Numirea Directorului se face în condițiile legii, prin dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara, pe o perioadă de patru ani, având anexat contractul de management;

(4) Până la ocuparea prin concurs a funcției de Director, dar nu mai mult de 6 luni, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de cel mult 3 luni, prin dispoziția primarului se numește un director interimar care îndeplinește atribuțiile directorului.

(5) Evaluarea activității Directorului se va face de către o comisie a cărei componență va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, la propunerea Primarului Municipiului Sighișoara.”

**Art. 14. (1) Directorul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara** îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație și a Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara;
- b) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organisme interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- d) îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite;
- e) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Functionare și a Regulamentului Intern ale clubului și asigură respectarea acestora de către personalul din subordine;
- f) conduce și coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- g) propune spre aprobare Consiliului de Administrație transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- h) numește și eliberează din funcție personalul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de Administrație;
- i) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- j) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- k) aprobă contractele individuale de muncă/contractele de activitate sportivă;

- l) întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Consiliului de Administrație;
- m) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea clubului și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Consiliului de Administrație;
- n) prezintă informări la cererea Consiliului Local Sighișoara sau a Primarului Municipiului Sighișoara;
- o) elaborează și propune proiecte Consiliului Local Sighișoara și Primarului Municipiului care au ca scop îmbunătățirea activității clubului;
- p) asigură instruirea personalului de specialitate;
- q) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- r) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- s) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- t) se ocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- u) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de muncă/contract de activitate sportivă;
- v) asigură implementarea Ordinului nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului, republicat, cu modificările și completările ulterioare, ce cuprinde standardele de control managerial intern;
- w) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- x) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local, prin Dispoziții ale Primarului sau prin Hotărârile ale Consiliului de Administrație.

(2) Angajarea salariaților se face în condițiile legii, de către director, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunică potrivit legii.

(4) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta prin decizie, cu respectarea condițiilor de studii pentru acest post așa cum sunt ele stipulate în fișa postului.

#### **Art. 15. Aparatul funcțional al C.S.M. Sighișoara**

##### **(1) Atribuțiile Compartimentului Financiar-Contabil sunt următoarele:**

- a) asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile pentru toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- b) întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;
- c) asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile, atât în contabilitate cât și în execuție;
- d) exercită controlul financiar-preventiv propriu, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- e) planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;
- f) asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului clubului și recuperarea pagubelor cauzate acestuia;
- g) întocmește lunar contul de execuție bugetară;
- h) organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;
- i) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute de la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
- j) răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor puse la dispoziția instituției;
- k) răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;



- l) elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz;
- m) repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;
- n) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului Sportiv Municipal Sighișoara;
- o) urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile legale privind C.S.M. Sighișoara;
- p) urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
- q) centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;
- r) răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din actele normative cu caracter fiscal, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;
- s) întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare directorului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara;
- t) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- u) întocmește statele de plată și asigură salarizarea personalului, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor etc;
- v) îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia organelor de conducere.

**(2) Atribuțiile Compartimentului Resurse Umane, Achiziții publice sunt următoarele:**

**A. Pe linie de resurse umane:**

- a) încheie și gestionează contractele individuale de muncă ale personalului propriu, precum și contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă;
- b) elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu celelalte compartimente);
- c) întocmește planurile privind promovarea personalului;
- d) fundamentează fondul de salarizare în cadrul bugetului;
- e) elaborează statele de funcții anuale în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobat;
- f) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigură secretariatul comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituției prin decizie;
- g) întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților;
- h) redactează, actualizează și aduce la cunoștință salariaților Regulamentul Intern;
- i) întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, programul de măsuri și propuneri privind protecția muncii;
- j) asigură instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial și anual, după caz, a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din instituție;
- k) analizează cauzele accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune măsurile legale de eliminare imediată a acestora;
- l) elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă;
- m) întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- n) evidențiază posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- o) evidențiază meseriile și profesiile prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

**B. Pe linie de achiziții publice:**

- a) stabilește circumstanțele de încadrare prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă;

- b) elaborează documentația de atribuire, în vederea derulării procedurii de achiziție publică;
- c) asigură publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțului de intenție, de participare și de atribuire;
- d) participă în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- e) asigură gestionarea corespondenței cu autoritățile publice care au ca atribuții monitorizarea achizițiilor publice, potrivit legii;
- f) Implementează standardele de control intern/managerial, în conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare;
- g) îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia organelor de conducere.

**(3) Atribuțiile Compartimentului Administrativ** sunt următoarele:

- a) asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara;
- b) răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, repararea, modernizarea și exploatarea bazelor sportive și a echipamentelor din dotare, în condiții de deplină siguranță;
- c) gestionează și răspunde de magazia cu echipamente și materiale sportive a clubului;
- d) asigură curățenia și întreținerea tuturor spațiilor din dotare și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora, protejând spațiile verzi;
- e) asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru sălile clubului;
- f) asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;
- g) formulează propuneri privind reparațiile curente și capitale ale materialelor sportive, sediilor și urmăresc aprobarea și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și devizele aprobate în condițiile legislației în vigoare;
- h) asigură funcționalitatea C.S.M. Sighișoara în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile, utilităților necesare bunei funcționări, alimentare cu apă, energie electrică, termică, precum și buna funcționare a instalațiilor și vestiarelor;
- i) întocmește planuri operaționale privind metodele și mijloacele de acționare și evacuare pentru salariați în caz de incendiu;
- j) asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- k) asigură necesarul/gestionarea de medicamente și materiale sportive pentru sportivi;
- l) îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia organelor de conducere.

**(4) Atribuțiile Compartimentului Secretariat, Relații Publice, Promovare Imagine** sunt următoarele:

- a) execută lucrările de secretariat ale instituției, privind corespondența, evidența deciziilor organelor de conducere ale clubului;
- b) realizează înregistrarea documentelor primare și respectarea circuitului stabilit prin decizia directorului clubului;
- c) organizează, gestionează și păstrează arhiva clubului;
- d) execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
- e) organizează și asigură, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și rezolvarea petițiilor;
- f) transmite în termenul legal răspunsurile către petenți și răspunde de confidențialitatea datelor până la soluționarea acestora;

- g) se ocupă de publicitate și promovare, planifică și conduce politicile și programele de publicitate, sau produce materiale conexe ale acestui domeniu;
- h) asigură promovarea Clubului Municipal Sighișoara pe plan național și internațional;
- i) întreprinde acțiuni de promovare în rândul agenților economici și a instituțiilor publice, în vederea atragerii de sponsori/parteneri care să sprijine material și/sau financiar activitatea C.S.M Sighișoara;
- j) răspunde de respectarea standardelor cu privire la imaginea clubului;
- k) ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru buna informare în domeniu, prin personalul de specialitate;
- l) îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia organelor de conducere.

## CAPITOLUL V PATRIMONIUL, SURSELE DE FINANȚARE, BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art. 17. (1)** Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara este alcătuit din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

**(2)** Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

**(3)** C.S.M. Sighișoara administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său sau date în administrare sau în folosință gratuită, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara.

**(4)** Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosință gratuită sunt considerate partrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Consiliului local.

**(5)** Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara poate fi modificat numai în conformitate cu dispozițiile legale.

**Art. 18.** Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale clubului, sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

**Art. 19. (1)** Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile/subvențiile de la bugetul local al municipiului Sighișoara cât și pentru celelalte venituri.

**(2)** Bugetul anual al C.S.M. Sighișoara cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii;
- b) venituri de la bugetul local și /sau de stat;
- c) alte venituri, în condițiile legii.

**(3)** Bugetul anual al C.S.M. Sighișoara se aprobă de către Consiliul Local Sighișoara.

**(4)** Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului clubului se raportează în anul următor și nu fac obiectul noului buget.

**Art. 20. (1)** Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul clubului în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul local și/sau de stat și fără afectarea alocațiilor de la același buget.

**(2)** Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Municipal Sighișoara provin din:

- a) alocații/subvenții de la bugetul local al municipiului Sighișoara;
- b) venituri realizate din acțiuni/evenimente/competiții sportive, din vânzare de bilete și abonamente;
- c) sume obținute din transferul sportivilor;
- d) cotizații și contribuții bănești și în natură ale simpatizanților;
- e) donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;
- f) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- g) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- h) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;
- i) venituri obținute din participarea la competiții, spectacole și demonstrațiile sportive;
- j) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- k) alte venituri în condițiile legii.

**Art. 21. (1)** Clubul Sportiv Municipal Sighișoara poate întreprinde activități economice, în condițiile legii, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

**(2)** Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini care ar putea afecta patrimoniul C.S.M. Sighișoara sau de natură să impună o conduită morală contrară scopului și obiectului de activitate al clubului.

**Art. 22.** Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv Municipal Sighișoara va putea:

- a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale
- b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în condițiile și limitele prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 23. (1)** Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, clubul sportiv va putea încheia, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, contracte individuale de muncă sau contracte de activitate sportivă, după caz, cu sportivii de performanță/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secțiilor pe ramuri de sport ale C.S.M. Sighișoara.

**(2)** Cheltuielile cu renumerațiile convenite de cele două părți, club și sportiv/antrenor/persoană din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al C.S.M. Sighișoara.

**(3)** În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor/sau sportiv, contractele individuale de muncă sau de activitate sportivă încheiate între părți se pot diminua sau rezilia, după caz.

## **CAPITOLUL VI RECOMPENSE ȘI MĂSURI DISCIPLINARE**

**Art. 24.** Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, precum și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, Clubul Sportiv Municipal Sighișoara poate acorda următoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de membru de onoare al clubului;
- b) distincții, trofee, premii și prime.

**Art. 25. (1)** Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, fișa postului se analizează de conducerea clubului care, în funcție de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) pentru sportivii, antrenorii, tehnicienii și ceilalți membri ai clubului:
  1. avertisment scris;
  2. amenda;
  3. suspendarea temporară din activitatea competițională, de la o etapă la 3 etape;
  4. suspendarea temporară din activitatea competițională pe un sezon competițional;
  5. reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
  6. rezilierea contractului individual de muncă sau de activitate sportivă;
- b) în cazul angajaților clubului, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii.

**Art. 26.** Cuantumul amenzilor se stabilește de Consiliul de Administrație pentru fiecare sancțiune în parte și se stipulează în Regulamentul Intern.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** Supravegherea și controlul C.S.M. Sighișoara, se asigură de către Consiliul Local al municipiului Sighișoara, Primarul municipiului Sighișoara, prin personalul de specialitate și de către

organismele cu atribuții în materie cu privire la activitatea sportivă desfășurată, în limita competenței lor legale.

**Art. 28. (1)** Clubul Sportiv Municipal Sighișoara este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, Clubul Sportiv Municipal Sighișoara va primi un număr de identificare și un Certificat de Identitate Sportivă.

**Art. 29.** Salarizarea personalului încadrat prin contract de muncă în cadrul clubului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

**Art. 30.** Clubul Sportiv are ștampilă, emblemă și insignă proprie.

**Art. 31.** C.S.M. Sighișoara deține exclusivitatea:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și/sau în mișcare a sportivilor săi;
- b) dreptul de folosință asupra siglei sau emblemei proprii;
- c) drepturile de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

**Art. 32.** Durata de funcționare a clubului este pe perioadă nedeterminată.

**Art. 33.** Prevederile prezentului regulament se vor completa cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale regulamentelor federațiilor la care C.S.M. Sighișoara va fi afiliat, precum și cu prevederile altor acte normative care reglementează această activitate.

**PRIMAR,**  
**Ovidiu - Dumitru MĂLÂNCRĂVEAN**



Cabinet Primar

Întocmit/Redactat: Consilier personal – Șoneriu Olimpiu-Laurențiu

