



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro  
Web: www.sighisoara.org.ro



NR. 264/08.01.2019

APROBAT,  
PRIMĂRIA

Ovidiu – Drăghiu Malafărașean



**Politica generală privind protecția datelor**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA**

## 1. Introducere

Primăria Municipiului Sighișoara se angajează să își desfășoare activitatea în conformitate cu toate legile și reglementările aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal și în conformitate cu cele mai înalte standarde de conduită etică.

Această politică stabilește comportamentele preconizate ale angajaților Primăriei Municipiului Sighișoara și ale terților în ceea ce privește colectarea, utilizarea, păstrarea, transferul, divulgarea și distrugerea oricăror date cu caracter personal care aparțin unor persoane vizate.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informație (inclusiv opiniile și intențiile) care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Datele cu caracter personal fac obiectul unor garanții juridice și a altor reglementări, care impun restricții privind modul în care organizațiile pot prelucra datele cu caracter personal. O organizație care gestionează datele cu caracter personal și ia decizii cu privire la utilizarea acestora prin stabilirea scopului și mijloacelor de prelucrare este cunoscută ca un operator de date. Primăria Municipiului Sighișoara, în calitate de operator de date, este responsabilă pentru asigurarea respectării cerințelor de protecție a datelor cu caracter personal prezentate în prezenta politică. Neconformitatea poate expune Primăria Municipiului Sighișoara la plângeri, acțiuni contencioase sau necontencioase, amenzi și/sau daune materiale și/sau de imagine.

Primăria Municipiului Sighișoara este pe deplin angajată în asigurarea implementării continue și eficiente a acestei politici și se așteaptă ca toți angajații instituției să respecte acest angajament.

Orice încălcare a acestei politici va fi luată în serios și poate duce la o acțiune disciplinară.

Această politică a fost aprobată de Primarul Municipiului Sighișoara.

## 2. Domeniul de aplicare

Această politică se aplică tuturor angajaților și reprezentanților Primăriei Municipiului Sighișoara acolo unde datele personale ale unei persoane vizate sunt prelucrate:

- În contextul activităților Primăriei Municipiului Sighișoara;
- Pentru furnizarea sau ofertarea de bunuri sau servicii persoanelor fizice (inclusiv cele furnizate sau oferite gratuit) de către Primăria Municipiului Sighișoara;
- Pentru a monitoriza în mod activ comportamentul persoanelor fizice inclusiv prin tehnici digitale de procesare a datelor cu caracter personal (cookies, scripturi).

Această politică se aplică tuturor prelucrărilor de date cu caracter personal în format electronic și fizic.

## 3. Definiții

- Angajat:** O persoană care lucrează cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă pentru Primăria Municipiului Sighișoara în baza unui contract individual de muncă sau a unei dispoziții de numire în funcție.
- Colaboratori interni:** Orice persoană fizică sau juridică cu care Primăria Municipiului Sighișoara se află în relații contractuale de colaborare, altele decât cele reglementate de dispozițiile Codului Muncii, în baza cărora persoanele fizice sau juridice își desfășoară activitatea în locațiile Primăriei Municipiului Sighișoara.





# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: [primaria@sighisoara.org.ro](mailto:primaria@sighisoara.org.ro)

Web: [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro)



**Tert:** O organizație externă (asociație, societate cu răspundere limitată sau pe acțiuni sau orice altă societate reglementată prin Lg. 31/1990 sau o lege a unui alt stat decât România) cu care Primăria Municipiului Sighișoara se află în relații contractuale de colaborare și care este deasemenea autorizată, sub autoritatea directă a Primăriei Municipiului Sighișoara, să proceseze datele personale ale contactelor Primăriei Municipiului Sighișoara.

**GDPR:** reprezintă Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și de abrogare a Directivei 95/46/CE (MO L 119/1, 4.5.2016)

**Date cu caracter personal:** reprezintă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**Contact:** Orice client trecut, curent sau potențial al Primăriei Municipiului Sighișoara

**Prelucrare:** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**Restricționarea prelucrării:** marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

**Creare de profiluri:** orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

**Pseudonimizare:** prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

**Sistem de evidență a datelor:** orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

**Operator:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;



- **Împuternicit:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- **Destinatar:** persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
- **Consimțământ:** orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- **Încălcarea securității datelor cu caracter personal:** o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- **Date genetice:** datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;
- **Date biometrice:** date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;
- **Date privind sănătatea:** date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- **Autoritate de supraveghere:** o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51.

## 4. Politica

### 4.1 Guvernare

#### 4.1.1 Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal

Pentru a demonstra angajamentul nostru față de protecția datelor cu caracter personal și pentru a spori eficacitatea eforturilor noastre de conformitate, Primăria Municipiului Sighișoara a stabilit un rol care reglementează atribuțiile responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, care raportează direct către Primarul Municipiului Sighișoara. Responsabilitățile sale includ:

- informarea și consilierea operatorului sau a împuternicitului, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la obligațiile care le revin potrivit dispozițiilor legale ale Uniunii Europene sau dispozițiilor de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- monitorizarea respectării GDPR, a altor dispoziții de drept ale Uniunii Europene sau dispoziții de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a politicilor operatorului sau ale împuternicitului în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv dar fără a se limita la alocarea responsabilităților și întreprinderea acțiunilor de



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: [primaria@sighisoara.org.ro](mailto:primaria@sighisoara.org.ro)

Web: [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro)



sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, precum și implicarea în auditurile efectuate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal și monitorizarea funcționării acesteia;

cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

Furnizarea și menținerea documentației necesare pentru a demonstra conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal.

Definierea politicilor, procedurilor, șabloanelor și formularelor și asigurarea faptului că acestea sunt actualizate atunci când este cazul.

Oferirea de consultanță și îndrumări de specialitate privind evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA).

Asigurarea faptului că formarea și conștientizarea sunt disponibile și livrate tuturor membrilor personalului implicat, angajați sau colaboratori interni, în cadrul prelucrării datelor cu caracter personal.

Elaborarea procesului și procedurilor de raportare a data breach-urilor și luarea măsurilor necesare pentru a informa părțile interesate relevante.

Evaluarea prelucrării datelor cu caracter personal ținând seama de natura, domeniul de aplicare și scopul prelucrării, în special atunci când:

- prelucrarea poate avea ca rezultat un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice,

- implică utilizarea de decizii automatizate sau profilare.

Crearea de inventare, deținerea și menținerea registrelor de operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal pe baza informațiilor furnizate de către departamentele din cadrul instituției care sunt responsabile pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Consilierea instituției în ceea ce privește notificările de confidențialitate pentru persoanele vizate la punctul de colectare a datelor lor cu caracter personal.

Monitorizarea respectării politicii interne de protecție a datelor cu caracter personal ale instituției, împreună cu asigurarea respectării oricăror altor documente interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

#### 4.1.2 Politica de diseminare

Echipele de management a Primăriei Municipiului Sighișoara trebuie să se asigure că toți angajații și colaboratorii interni responsabili pentru prelucrarea datelor cu caracter personal respectă conținutul acestei politici.

În plus, Primăria Municipiului Sighișoara se va asigura că toate părțile terțe angajate să proceseze datele cu caracter personal în numele Primăriei Municipiului Sighișoara respectă conținutul acestei politici și că semnează Acordurile pentru Prelucrarea Datelor cu caracter



Personal. Asigurarea unei astfel de conformități trebuie obținută de la toate părțile terțe înainte de a le acorda acces la datele cu caracter personal controlate de Primăria Municipiului Sighișoara.

#### 4.1.3 Protecția datelor prin design

Pentru a se asigura că toate cerințele de protecție a datelor cu caracter personal sunt identificate și abordate la proiectarea de noi sisteme sau procese și/sau la revizuirea sau extinderea sistemelor sau proceselor existente, fiecare proces sau sistem trebuie să fie aprobat înainte de a fi implementate.

Fiecare Terț responsabil cu prelucrări de date cu caracter personal trebuie să se asigure că se efectuează o evaluare a impactului asupra protecției datelor (DPIA), în cooperare cu responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al Primăriei Municipiului Sighișoara, pentru toate sistemele sau procesele noi și/sau revizuite pentru care are responsabilitate. Concluziile ulterioare ale DPIA vor fi depuse la directorul general pentru revizuire și aprobare. Dacă este cazul, departamentul IT va coopera cu responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al Primăriei Municipiului Sighișoara pentru a evalua impactul oricărei noi tehnologii de utilizare cu privire la securitatea datelor cu caracter personal.

#### 4.1.4 Monitorizarea conformității

Pentru a confirma faptul că un nivel adecvat de conformitate este realizat în cadrul Primăriei Municipiului Sighișoara în legătură cu această politică, responsabilul cu protecția datelor al Primăriei Municipiului Sighișoara va efectua un audit anual al conformității privind protecția datelor cu caracter personal. Fiecare audit va avea la bază evaluarea a cel puțin următoarelor aspecte:

- Respectarea politicii în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, inclusiv:
  - o Atribuirea responsabilităților.
  - o Sensibilizarea.
  - o Instruirea angajaților.
- Eficacitatea practicilor operaționale legate de protecția datelor cu caracter personal, inclusiv:
  - o Drepturile persoanelor vizate.
  - o Transferuri de date cu caracter personal.
  - o Gestionarea incidentelor privind datele cu caracter personal.
  - o Gestionarea plângerilor în legătură cu prelucrarea de date cu caracter personal.
- Nivelul de înțelegere a politicilor de protecție a datelor cu caracter personal și a notificărilor privind confidențialitatea.
- Exactitatea datelor cu caracter personal stocate.
- Conformitatea activităților de prelucrare de date cu caracter personal.
- Procedurile de redresare a prelucrării defectuoase a datelor cu caracter personal.

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în cooperare cu conducerea, angajații și/sau colaboratorii interni implicați ai Primăriei Municipiului Sighișoara va elabora un plan cu un program de corectare a oricăror deficiențe identificate într-un interval de timp definit și rezonabil. Orice deficiențe majore identificate vor fi raportate și monitorizate de către conducerea Primăriei Municipiului Sighișoara.



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: [primaria@sighisoara.org.ro](mailto:primaria@sighisoara.org.ro)

Web: [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro)



## 4.2 Principii de protecție a datelor

Primăria Municipiului Sighișoara a adoptat următoarele principii pentru a reglementa colectarea, utilizarea, păstrarea, transferul, divulgarea și distrugerea datelor cu caracter personal:

- Principiul 1: legalitatea, corectitudinea și transparența.

Datele cu caracter personal se procesează în mod legal, corect și transparent în relația cu persoana vizată. Acest lucru înseamnă că Primăria Municipiului Sighișoara trebuie să comunice persoanei vizate ce procesări de date cu caracter personal au loc (transparența), prelucrarea trebuie să corespundă descrierii prelucrărilor comunicate persoanei vizate (corectitudine) iar aceste prelucrări trebuie să aibă la bază unul din cadrele legale specificate în GDPR (legalitatea).

- Principiul 2: limitarea scopurilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal se colectează în scopuri specifice, explicite și legitime și nu sunt prelucrate într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Acest lucru înseamnă că Primăria Municipiului Sighișoara trebuie să specifice exact ce date cu caracter personal colectate vor fi utilizate și să limiteze prelucrarea datelor cu caracter personal la strictul necesar pentru a îndeplini scopul specificat.

- Principiul 3: minimizarea prelucrării datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în mod adecvat, relevant și limitat la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate. Acest lucru înseamnă că Primăria Municipiului Sighișoara nu trebuie să stocheze date cu caracter personal dincolo de ceea ce este strict necesar.

- Principiul 4: acuratețea prelucrării datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal trebuie să fie exacte și actualizate. Acest lucru înseamnă că în cadrul Primăriei Municipiului Sighișoara trebuie să existe procese pentru identificarea și corectarea datelor cu caracter personal neactualizate, incorecte și redundante.

- Principiul 5: limitarea stocării datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal se păstrează într-o formă care permite stocarea datelor cu caracter personal a persoanelor vizate nu mai mult decât este necesar pentru scopurile pentru care sunt prelucrate. Acest lucru înseamnă că Primăria Municipiului Sighișoara trebuie, oriunde este posibil, să stocheze datele cu caracter personal într-un mod care limitează sau previne identificarea subiectului de date.



- Principiul 6: integritatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, precum și împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale. Primăria Municipiului Sighișoara trebuie să ia măsurile tehnice și organizatorice pentru asigurarea integrității și confidențialității datelor cu caracter personal în orice moment.

- Principiul 7: responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Primăria Municipiului Sighișoara este responsabilă pentru conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal și trebuie să demonstreze acest lucru.

Primăria Municipiului Sighișoara trebuie să demonstreze că cele șase principii de protecție a datelor cu caracter personal prezentate mai sus sunt respectate în relația cu toate datele cu caracter personal pentru care este responsabilă.

## 4.3 Colectarea datelor

### 4.3.1 Surse de date

Datele cu caracter personal trebuie colectate numai de la persoana vizată, cu excepția cazului în care se aplică una dintre următoarele situații:

- Natura scopului activității necesită colectarea datelor cu caracter personal de la alte persoane sau organisme.
- Colectarea trebuie efectuată în condiții de urgență pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau pentru a preveni vătămarea gravă a altei persoane.

Dacă datele cu caracter personal sunt colectate de la altcineva decât persoana vizată, aceasta trebuie să fie informată de colectare, cu excepția cazului în care se aplică una dintre următoarele:

- Informațiile trebuie să rămână confidențiale din cauza unei obligații de secret profesional.
- O legislație națională prevede în mod expres colectarea, prelucrarea sau transferul datelor cu caracter personal.

În cazul în care s-a stabilit că notificarea unei persoane vizate este necesară, notificarea trebuie să fie efectuată de îndată, dar în nici un caz mai târziu de:

- O lună calendaristică de la prima colectare sau înregistrare a datelor cu caracter personal.
- În momentul primei comunicări, dacă se utilizează comunicarea cu persoana vizată.
- În momentul divulgării, dacă este dezvăluită unui alt destinatar.

### 4.3.2 Consimțământul persoanei vizate

Primăria Municipiului Sighișoara va obține date cu caracter personal numai prin mijloace legale și echitabile și, după caz, cu informarea și consimțământul prealabil al persoanei în cauză. În cazul în care există o necesitate de a solicita și de a primi consimțământul unei persoane înainte de colectarea, utilizarea sau divulgarea datelor acestora cu caracter personal, Primăria Municipiului Sighișoara se angajează să obțină un astfel de consimțământ.

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, în cooperare cu consilierul juridic, cu departamentul de IT și cu alți reprezentanți relevanți stabilesc un sistem de obținere și





# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: [primaria@sighisoara.org.ro](mailto:primaria@sighisoara.org.ro)  
Web: [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro)



documentare a consimțământului persoanei vizate pentru colectarea, prelucrarea și/sau transferul datelor lor cu caracter personal. Sistemul trebuie să includă dispoziții pentru:

- Determinarea informațiilor necesare pentru a obține consimțământul în mod valabil.
- Asigurarea faptului că cererea de consimțământ este prezentată într-un mod care se distinge în mod clar de orice alte aspecte, se face într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă și folosește un limbaj clar și simplu.
- Asigurarea faptului că un consimțământ este acordat în mod liber (adică nu are la bază o condiționare contractuală privind prelucrarea datelor cu caracter personal, condiționare care nu este necesară pentru executarea contractului respectiv).
- Documentarea datei, metodei și conținutului informărilor, precum și valabilitatea, sfera de aplicare și conținutul consimțământului dat.
- Furnizarea unei metode simple pentru ca o persoană vizată să își retragă consimțământul în orice moment.

#### 4.3.3 Notificarea persoanei vizate

Primăria Municipiului Sighișoara furnizează persoanelor vizate informații cu privire la scopul prelucrării datelor acestora cu caracter personal.

Atunci când persoanei vizate i se solicită să își dea consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și atunci când datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată, se vor efectua toate notificările corespunzătoare cu excepția cazului în care se aplică una dintre următoarele situații:

- Persoana vizată deține deja aceste informații.
- O scutire legală se aplică cerințelor de notificare și/sau consimțământ.

Notificarea poate fi efectuată verbal, electronic sau în scris. Dacă notificarea este efectuată verbal, persoana care face notificarea trebuie să utilizeze un script sau un formular adecvat aprobat în prealabil de către responsabilul cu protecția datelor din cadrul Primăriei Municipiului Sighișoara. Scriptul sau formularul asociat trebuie păstrate, împreună cu o înregistrare a faptelor, datei, conținutului și metodei de notificare.

#### 4.3.4 Notificări de confidențialitate publice

Fiecare site web extern furnizat de Primăria Municipiului Sighișoara va include o "notificare privind confidențialitatea online" și o politică de cookie-uri care îndeplinește cerințele legislației aplicabile.

Toate notificările privind confidențialitatea și cookie-urile trebuie aprobate de către responsabilul cu protecția datelor înainte de publicarea acestora pe oricare site web al Primăriei Municipiului Sighișoara.