



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

## HOTĂRÂREA NR. 56

din 27 februarie 2014

privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară;

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 4473/26.02.2014, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49 din 31.03.2011, prin care s-a aprobat înființarea S.C. ECOSERV SIG S.R.L. prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011, prin care s-a aprobat actul constitutiv al S.C. Ecoserv Sig S.R.L.;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 119/25.07.2013 privind desemnarea și validarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Ecoserv Sig S.R.L.;

Ținând cont de Hotărârile Consiliului Local Sighișoara nr. 2/30.01.2014 și 53/27.02.2014 privind desemnarea și validarea unui membru al Consiliului de Administrație al S.C. Ecoserv Sig S.R.L.;

Văzând și Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 54/27.02.2014 privind majorarea capitalului social al S.C. Ecoserv Sig S.R.L.;

Văzând și Raportul de Specialitate comun al Serviciului Investiții - Urmărire contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice și al Compartimentului Juridic, înregistrat cu nr. 4472/26.02.2014, prin care se propune actualizarea Actului constitutiv al S.C. ECOSERV SIG S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, așa cum a fost modificată și completată prin O.U.G. nr. 51/2013 și cu cele ale Legii nr. 31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere cele ale art. 194 lit. d) și art. 204;

În temeiul art. 36 (2) lit. "a" și "d", (3) lit. "c", (6) lit. "a" pct. 19, art. 45 (1) și a art. 115 (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.(1).** Se aprobă actualizarea Actului constitutiv al S.C. Ecoserv Sig S.R.L., societate comercială al cărei asociat unic este Consiliul Local Sighișoara, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, așa cum a fost modificată și completată prin O.U.G. nr. 51/2013, potrivit anexei la prezenta hotărâre.

**(2).** Prin Actul constitutiv al S.C. Ecoserv Sig S.R.L. actualizat potrivit alin. 1, se modifică și obiectul principal de activitate al S.C. Ecoserv Sig S.R.L. după cum urmează - „Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor” - cod CAEN Rev. 2. - 4211.

(3). Prin Actul constitutiv al S.C. Ecoserv Sig S.R.L. actualizat potrivit alin. 1, în cadrul activităților secundare se introduce un nou cod CAEN, cod CAEN 1011, "Producția și conservarea cărnii", dat fiind faptul ca societatea administrează Piața Agroalimentară, cu spații de comercializare a cărnii și în care se desfășoara activități de sacrificare a mieilor.

**Art. 2.** Se împuternicește Primarul municipiului Sighișoara cu semnarea Actului constitutiv al S.C. Ecoserv Sig S.R.L., în forma actualizată.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, membrii Consiliului de Administrație și S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

**Art. 4.** Se împuternicește conducerea S.C. ECOSERV SIG S.R.L să facă demersurile necesare în vederea înregistrării Actului Constitutiv la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.

**Art. 5.** Prin grija Secretarului Municipiului Sighișoara – Fleșariu Anca, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștința publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Contrasemnează/Avizal pentru legalitate

SECRETAR,  
Anca Fleșariu

*Anca Fleșariu*

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
  - 1 ex. dos. ședință;
  - 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
  - 1 ex. Primar;
  - 1 ex. Viceprimar;
  - 1 ex. Secretar;
  - 2 ex. S.C. ECOSERV SIG S.R.L.;
  - 5 ex. Membrii Consiliului de Administrație.
- 13 ex.  
A.P./G.V.

*Popoviciu*

**ACTUL CONSTITUTIV**  
**AL S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**  
**actualizat la data de 27.02.2014**

**Municipiul Sighișoara, prin Consiliul Local al Municipiului Sighișoara**, cu sediul în Sighișoara, str. Muzeului, nr.7, județul Mureș, reprezentat legal de d-l Dăneșan Ioan Dorin în calitate de Primar, potrivit art. 62 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 17, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b, c și d, alin. (4) și alin. (5), din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara nr. 49/31.03.2011, așa cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011, a înființat societatea comercială cu răspundere limitată prin reorganizarea unor servicii de utilitate publică din subordinea Consiliului Local și din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, în următoarele condiții:

**CAPITOLUL I. ASOCIATUL UNIC; FORMA JURIDICĂ;**  
**DENUMIREA; SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII.**

Art.1. Asociatul unic al societății este **CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA**, cu sediul în județul Mureș, localitatea Sighișoara, str. Muzeului, nr. 7.

Art.2. S.C. ECOSERV SIG S.R.L. este persoana juridică română, având forma juridică de “ societate cu răspundere limitată” fiind organizată și funcționând în conformitate cu

dispozițiile Legii nr. 31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul Act Constitutiv.

Art.3. Societatea va putea modifica forma juridică, cu aprobarea asociatului unic și cu respectarea condițiilor de fond și formă cerute de lege.

Art.4. Personalitatea juridică se dobândește prin înregistrarea în Registrul Comerțului, aceasta efectuându-se în 24 de ore de la data pronunțării încheierii prin care s-a autorizat înmatricularea. În cazul unor neregularități constatate după înregistrare, societatea este obligată să ia măsuri pentru înlăturarea lor, în termenul prevăzut de lege.

Art.5. (1) Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș, denumirea societății este "ECOSERV SIG" S.R.L.

(2) Denumirea poate fi schimbată prin hotărârea Asociatului unic și cu respectarea procedurii legale de modificare a Actului constitutiv.

Art.6. În orice contract, factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în Comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și de pagina de internet a acesteia.

Art.7. Sediul social al societății este declarat în localitatea Sighișoara, str. Cornești, nr. 54, jud. Mureș. Aici se vor desfășura atât activități de birou cât și alte activități specifice din obiectul de activitate (ale Secției Sere Zone Verzi, Secției Construcții, Reparații drumuri), declarate și autorizate în condițiile legii.

Art.8. Sediul social al societății poate fi schimbat/mutat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

Art.9. La același sediu vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

Art.10. Societatea poate înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau ale asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Asociatului unic, în condițiile legii.

Art.11. Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul municipiului Sighișoara astfel :

- activitatea de sortare a deșeurilor menajere – Sighișoara, str. Între Huli, FN - Stația de sortare), jud Mureș;

- activitatea de întreținere reparații și garare mașini și utilaje – Sighișoara, str. Ecaterina Varga nr. 23, jud. Mureș;

- activitatea de administrare târguri, piețe, oboare – Sighișoara, str. Târnavei nr. 29 și Str. Ploșilor, nr. 2A, jud. Mureș.

Art.12. Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL II. SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI CAPITALUL SOCIAL**

Art.13. Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile comunitare de utilități publice trebuie să le îndeplinească.

Art.14. Obiectul principal de activitate al Societății va fi „ **Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor** ” Cod CAEN Rev.2 – **4211**.

Art. 15. a). Societatea poate desfășura, ca activități secundare:

0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

0112 Cultivarea orezului

0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tubercuților

0115 Cultivarea tutunului

0116 Cultivarea plantelor pentru fibre textile

0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

- 0121 Cultivarea strugurilor
- 0122 Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale
- 0123 Cultivarea fructelor citrice
- 0124 Cultivarea fructelor semănțoase și simburtoase
- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0127 Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor
- 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor
- 0147 Creșterea păsărilor
- 0149 Creșterea altor animale
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu Creșterea animalelor)
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 Activități auxiliare pentru Creșterea animalelor
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor
- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și Activități de servicii anexe vânătorii
- 0210 Silvicultura și alte Activități forestiere
- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din floră spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0322 Acvacultura în ape dulci

0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei ptr.construcții, a pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

0812 Extracția pietrisului și nisipului; Extracția argilei și caolinului

1011 Producția și conservarea cărnii

1031 Prelucrarea și conservarea cartofilor

1032 Fabricarea sucurilor din fructe și legume

1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.

1071 Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

1072 Fabricarea biscuiților și a pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie

1085 Fabricarea de mâncăruri preparate

1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice

1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.

1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă

1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie

1107 Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate

1394 Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase

1395 Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte

1396 Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile

1399 Fabricarea altor articole textile n.c.a.

1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele

1412 Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru

1413 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)

1512 Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnasament

1520 Fabricarea încălțămintei

1621 Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn

1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri

1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții

1624 Fabricarea ambalajelor din lemn

- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fab. articolelor din pluta, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 1721 Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton
- 1722 Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
- 1723 Fabricarea articolelor de papetărie
- 1724 Fabricarea tapetului
- 1729 Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.
- 1811 Tipărirea ziarelor
- 1812 Alte Activități de tipărire n.c.a.
- 1813 Servicii pregătitoare pentru pretipărire
- 1814 Legătorie și servicii conexe
- 1820 Reproducerea înregistrărilor
- 2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer;reșaparea și refacerea anvelopelor
- 2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
- 2221 Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
- 2222 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
- 2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 Fabricarea sticlei plate
- 2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
- 2313 Fabricarea articolelor din sticlă
- 2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
- 2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
- 2320 Fabricarea de produse refractare
- 2331 Fabricarea plăcilor și dalcelor din ceramică
- 2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
- 2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
- 2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
- 2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.



- 2351 Fabricarea cimentului
- 2352 Fabricarea varului și ipsosului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 Taierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2391 Fabricarea de produse abrazive
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2433 Producția de profile obținute la rece
- 2451 Turnarea fontei
- 2452 Turnarea oțelului
- 2453 Turnarea metalelor neferoase ușoare
- 2454 Turnarea altor metale neferoase
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2521 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
- 2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
- 2530 Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
- 2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
- 2561 Tratarea și acoperirea metalelor
- 2562 Operațiuni de mecanică generală
- 2571 Fabricarea produselor de tăiat
- 2572 Fabricarea articolelor de feronerie
- 2573 Fabricarea uneltelor
- 2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
- 2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
- 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri

- 2594 Fabricarea de suruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații
- 2640 Fabricarea produselor electronice de larg consum
- 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
- 2652 Producția de ceasuri
- 2732 Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
- 2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2814 Fabricarea de articole de robinetarie
- 2849 Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
- 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării
- 3103 Fabricarea de saltele și somiere
- 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3291 Fabricarea măturilor și periilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 Repararea mașinilor
- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3317 Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.

- 3319 Repararea altor echipamente
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3512 Transportul energiei electrice
- 3513 Distribuția energiei electrice
- 3514 Comercializarea energiei electrice
- 3522 Distribuția combustibililor gazeși, prin conducte
- 3523 Comercializarea combustibililor gazeși, prin conducte
- 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, sarpante sit crase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
- 4519 Comerț cu alte autovehicule
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comerț cu motocicletele, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 4611 Intermedieri în Comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
- 4612 Intermedieri în Comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 Intermedieri în Comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4615 Intermedieri în Comerțul cu mobila, articole de menaj și de fierărie
- 4616 Intermedieri în Comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
- 4617 Intermedieri în Comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
- 4618 Intermedieri în Comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 Intermedieri în Comerțul cu produse diverse
- 4621 Comerț cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor și tutunului neprelucrat
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4624 Comerț cu ridicata al blanurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate

- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grasimilor comestibile
- 4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 Comerț cu ridicata al zaharului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusive peste, crustacee și

moluste

- 4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțămintei
- 4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio

și televizoarelor

- 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere
- 4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
- 4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4661 Comerț cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 Comerț cu ridicata al altor masini și echipamente de birou
- 4669 Comerț cu ridicata al altor masini și echipamente
- 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor

derivate

4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare

4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire

- 4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4711 Com.cu aman. în mag. nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și molustelor, în magazine specializate
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
- 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
- 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
- 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine
- 4753 Com.cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
- 4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

- 4759 Com. cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în mag. specializat
- 4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4763 Com. cu aman. al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în mag. specializat
- 4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
- 4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
- 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; Comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acesta, în magazine specializate
- 4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caslor de comenzi sau prin internet
- 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4932 Transporturi cu taxiuri
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 Transporturi rutiere cu mărfuri

4942 Servicii de mutare  
4950 Transporturi prin conducte  
5210 Depozitari  
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
5224 Manipulări  
5229 Alte Activități anexe transporturilor  
5310 Activități postale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal  
5320 Alte Activități postale și de curier  
5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare  
5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioada de scurtă durată  
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere  
5590 Alte servicii de cazare  
5610 Restaurante  
5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente  
5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.  
5630 Baruri și alte Activități de servire a băuturilor  
5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor  
5819 Alte Activități de editare  
5821 Activități de editare a jocurilor de calculator  
5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și Activități de editare muzicală  
6201 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)  
6202 Activități de consultanță în tehnologia informației  
6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul  
6209 Alte Activități de servicii privind tehnologia informației  
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și Activități conexe  
6312 Activități ale portalurilor web  
6399 Alte Activități de servicii informaționale n.c.a.  
6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii  
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate  
6831 Agenții imobiliare  
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract



- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7410 Activități de design specializat
- 7420 Activități fotografice
- 7490 Alte Activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportive
- 7722 Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
- 7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 7731 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
- 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 7911 Activități ale agențiilor turistice
- 7912 Activități ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 8110 Activități de servicii suport combinate
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8129 Alte Activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte Activități specializate de secretariat
- 8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

- 8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
- 8292 Activități de ambalare
- 8299 Alte Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8553 Școli de conducere (pilotaj)
- 8559 Alte forme de învățământ
- 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
- 8790 Alte Activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.
- 8810 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
- 8891 Activități de îngrijire zilnică pentru copii
- 8899 Alte Activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 9003 Activități de creație artistică
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9312 Activități ale cluburilor sportive
- 9313 Activități ale centrelor de fitness
- 9319 Alte Activități sportive
- 9321 Bilețiuri și parcuri de distracții
- 9329 Alte Activități recreative și distractive n.c.a.
- 9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale
- 9412 Activități ale organizațiilor profesionale
- 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicații
- 9521 Repararea aparatelor electronice de uz casnic

9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină

9523 Repararea încălțăminte și a articolelor din piele

9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice

9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor

9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

9601 Spălarea și curățarea ( uscată) a articolelor textile și a produselor din blană

9602 Coafură și alte Activități de înfrumusețare

9603 Activități de pompe funebre și similare

9604 Activități de întreținere corporală

9609 Alte Activități de servicii n.c.a.

b). Forma de comercializare

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail, efectuând și operațiuni de import – export, în lei și/sau în valută, la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, în piețe, târguri, oboare, ambulant, comerț stradal, la domiciliul (sediul) clientului sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu și/sau în asociere cu persoane fizice și/sau juridice române sau străine.

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Art.16. Activitățile menționate în Capitolul II vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

Art.17. Capitalul social subscris și integral vărsat de Asociatul unic este de 260.000 lei, numerar. Capitalul social total se divide în 26.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 (zece) lei fiecare numerotate de la 1 la 26.000, deținute de asociatul unic.

Art.18. În cazul aporturilor în natură la capitalul social, constând în bunuri imobile, acestea vor fi întabulate în Cartea funciară pe numele societății.

Art.19. Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

Art.20. Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

Art.21. Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Asociației unice.

Art.21. Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizată pentru efectuarea acesteia.

Art.22. Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuție de profit.

Art.23. Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art.24. În scopul organizării și funcționării S.C. ECOSERV SIG S.R.L., se aprobă predarea-preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării unor servicii de utilități publice, pe baza ultimelor situații financiare și a inventarului de predare-primire.

Art.25. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociației unice, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.26. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociației unice, în condițiile prevăzute de lege.

Art.27. Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL III. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII.**

### **A. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR**

Art.28. Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, în calitate de Asociație unică, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin adunării generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Art.29. Adunarea Generala a Asociațiilor are, în principal, următoarele atribuții, competente și responsabilități:

- a) hotărăște asupra schimbării formei juridice a Societății;
- b) aprobă mutarea sediului Societății;
- c) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate al Societății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- f) aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- g) modifică și/sau completează Actul Constitutiv;
- h) aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea Societății sau dizolvarea anticipată a acesteia;
- i) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite Societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- j) hotărăște asupra participării Societății la capitalul social al altor societăți comerciale;
- k) aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și fixează dividendul;
- l) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- m) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a Asociatului unic. Candidații propuși de Consiliul de Administrație sunt selectați/evaluați în prealabil și recomandați de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație. În cazul în care Autoritatea Publică Tutelară, în numele Asociatului unic, propune candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane ;
- o) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație.

p) aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Adunarea Generală a Asociațiilor va putea decide completarea sau revizuirea Planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractele de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contracte. Dacă Planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Asociațiilor, pentru numirea, în conformitate cu prevederile legale, a unor noi administratori. Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese;

q) aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale administratorilor;

r) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

s) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

t) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

u) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul său de activitate;

v) hotărăște asupra oricăror probleme care intra în competența sa potrivit legii;

w) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.30. Publicitatea hotărârilor este asigurată prin postarea acestora pe site-ul Societății/Municipiului Sighisoara, potrivit legii.

Art.31. Consiliul Local al municipiului Sighisoara, în calitate de asociat unic, se reunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi nevoie.

Art.32. În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către Asociatul unic, Consiliul Local, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv.

Art.33. Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității prevăzute, la ședința convocată din nou se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

Art.34. Convocarea la ședințe a Consiliului Local pentru a delibera și decide în calitatea sa de Asociat unic se va face de către Consiliul de administrație al societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Art.35. Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței, iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Art.36. Asociatul unic va consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

Art.37. Consiliul Local în calitatea sa de Asociat unic alege din rândul consilierilor un președinte de ședință și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- data și locul desfășurării ședinței;
- numărul consilierilor prezenți;
- dezbaterile în rezumat;
- hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar;

## **B. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Art.38. Administrarea Societații se realizează de către Consiliul de Administrație format din 5 membri persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. Ecoserv Sig S.R.L. Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiența în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Municipiului Sighișoara ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată

din administratori neexecutivi și independenți, în sensul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.39. Toți administratorii în funcție, desemnați și validați de Adunarea Generală a Asociațiilor constituie Consiliul de Administrație al societății:

1. Moldovan Radu
2. Marian Adriana Paula
3. Popoviciu Adriana
4. Diaconiță Viorel Claudiu
5. Oprea Adriana Marieta

Art.40. Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de Adunarea generală a acționarilor. Remunerația membrilor consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

Art.41. Indemnizația fixă lunară a membrilor neexecutivi nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art.42. Indemnizația fixă lunară a membrilor executivi nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art.43. Nivelul componentei variabile este stabilit potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru pozițiile similare din societăți, din același domeniu de activitate, cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, de comitetul de nominalizare sau, după caz, de experții în recrutare resurse umane ale căror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere

Art.44. Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație ca aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.



Art.45. Consiliul de administrație îl alege dintre membrii acestuia pe președintele acestuia, pe o durată care nu va depăși durata mandatului său de administrator. Președintele poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație. Președintele coordonează activitatea Consiliului și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Art.46. Unul dintre membrii Consiliului de Administrație, exceptându-l pe președintele acestuia, poate deține și funcția de director general al Societății devenind, astfel, administrator executiv.

Art.47. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

Art.48. Consiliul de Administrație deține dreptul de a reprezenta Societatea și stabilește direcțiile principale ale activității și dezvoltării societății. Se interzice delegarea către unul sau mai mulți administratori ori directorului general a tuturor atribuțiilor Consiliului sau a celor primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Asociaților.

Art.49. Consiliul de Administrație se întrunește o dată pe luna sau ori de câte ori este necesar, la sediul societății sau la o altă locație indicată în convocare.

Art.50. Membrii Consiliului de Administrație lucrează împreună, iar deciziile se adoptă cu unanimitate de voturi.

Art.51. Directorul general ori președintele Consiliului de Administrație convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi și conduce ședința. Convocarea va fi transmisă cu suficient timp înainte de data întrunirii și va cuprinde data, locul de desfășurare și ordinea de zi. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal care se va semna de către membrii Consiliului de Administrație.

Art.52. Consiliul de administrație deliberază valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărârile cu votul majorității administratorilor în funcție prezenți.

Art.53. Consiliul de Administrație conduce afacerile curente ale Societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act Constitutiv, precum și cu hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

Art.54. Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevazute în Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.55. Administratorii nu pot primi, fără autorizarea Adunării Generale a Asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art.56. Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

Art.57. Directorul general și directorii Societății sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație. Consiliul de Administrație stabilește criteriile de selecție cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și al asumării răspunderii.

Art.58. Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevazute prin prezentul Act Constitutiv și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.59. Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței, având obligația de a participa la ședințele acesteia;
- b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) propune Adunării Generale a Asociaților bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;
- e) propune Adunării Generale a Asociaților modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei

părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;

f) aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul intern;

g) aprobă strategia și tactică de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;

h) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobă planificarea financiară;

i) aprobă dările de seamă referitoare la rezultatele activității economico-financiare ale întreprinderii;

j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul/pierderea perioadei de gestiune;

k) aprobă, când este cazul, înstrăinarea bunurilor mobile a patrimoniului societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

l) ia la cunoștință calculul de fundamentare a tarifelor pentru produsele și serviciile din domeniul de activitate al societății și le înaintează Consiliului Local spre aprobare.

m) aprobă asocierea, potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate.

n) propune Adunării Generale a Asociațiilor desemnarea membrilor Consiliului de Administrație;

o) propune, spre aprobare, Adunării Generale a Asociațiilor Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administrație;

p) prezintă semestrial Adunării Generale a Asociațiilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general/ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;

q) elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății;

r) numește directorul general/directorii Societății, la recomandarea Comitetului de nominalizare;

s) aprobă Planul de management elaborat de către directorul general/directorii Societății, putând dispune completarea sau revizuirea acestuia. Planul de management va fi corelat și va dezvolta Planul de administrare al Consiliului de Administrație. Dacă Planul de management revizuit nu va fi aprobat de către Consiliul de Administrație, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea noului director general/noilor directori. Mandatul directorului general/directorilor în funcție încetează de drept la data numirii noului director general/noilor directori. În acest caz, directorul general/directorii Societății nu sunt îndreptățiți la daune-interese;

t) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general al Societății;

u) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general/directorilor Societății;

v) înregistrează la registrul comerțului orice schimbare a Consiliului de Administrație;

w) încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociației unice;

x) îi informează pe reprezentanții Asociației unice, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu o societate controlată de acestia, prin punerea la dispoziția reprezentanților asociației unice a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții.

y) obligația de informare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai administratorilor, directorilor sau angajaților;

z) îi informează pe reprezentanții Asociației unice, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de către S.C. Ecoscrv Sig S.R.L. cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară așa cum sunt acestea definite prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;

aa) menționează într-un capitol special din rapoartele semestriale și anuale actele juridice încheiate în condițiile prevăzute la lit. x), precizând elementele referitoare la părțile care

au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legatură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății;

bb) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului întreprinderii;

cc) rezolva orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și conform Actului constitutiv.

dd) să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

ee) să respecte secretele comerciale ale Societății;

ff) să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

gg) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act Constitutiv și prin lege care sunt stabilite în competența administratorilor Societății.

### C. COMITETE CONSULTATIVE

Art.60. În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

Art.61. Comitetul de nominalizare și remunerare și cel de audit sunt formate din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet fiind independent, desemnați de către Consiliul de Administrație.

Art.62. Deciziile Comitetului de nominalizare și remunerare și a celui de audit se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, iar pentru validarea deliberărilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art.63. La fiecare sedință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Hotărârile Comitetelor vor fi aduse la cunoștință Consiliului de Administrație în proxima sedință a acestuia.

Art.64. Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de Administrație al Societății procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și de directori, recomandă Consiliului de Administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului general și a directorilor Societății și îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul de Administrație.

Art.65. Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.66. La nivelul societății pot fi constituite și alte comisii consultative.

Art.67. Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului general/directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Asociaților care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția Asociației unice și a mandatarilor săi prin intermediul paginii de internet a Societății și cuprinde cel puțin informațiile referitoare la:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Art.68. Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație elaborează cel puțin anual un raport cu privire la activitatea sa.

#### **D. DIRECTORUL GENERAL**

Art.69. Directorul general supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la art. 60 lit. x) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro. Pentru a decide

asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

Art.70. Directorul general elaborează și prezintă trimestrial Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța S.C. Ecoserv Sig S.R.L. sau perspectivele sale strategice.

Art.71. Directorul general îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) are obligația de a prelua și păstra documentele privind constituirea societății;
- b) are obligația de a desfășura toate operațiunile cerute pentru îndeplinirea obiectului de activitate al societății;
- c) obligația de a îndeplini îndatoririle prevăzute de actul constitutiv și de lege;
- d) selectează, angajează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- e) încheie actele juridice în numele societății comerciale, conform prevederilor legale;
- f) răspunde de respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- g) urmărește modul cum se respectă disciplina muncii în cadrul unității și propune măsuri de sancționare, dacă este cazul;
- h) obligația de a lua parte la toate adunările societății, la ședințele consiliului de administrație și organe de conducere similare și de a asigura informarea operativă a membrilor consiliului de administrație asupra desfășurării activității, dar și de a duce la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație și la cele ale Adunării Generale a asociaților;
- i) studiază și ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, organizează și urmărește întocmirea la timp a formelor pentru obținerea finanțării investițiilor, contractării lucrărilor și asigurarea materialelor necesare investițiilor.
- j) să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite în baza contractului de mandat;
- k) să aplice strategiile și/sau politicile de dezvoltare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Asociaților, respectând cerințele contractului de delegare.
- l) să implementeze programelor de investiții cu finanțare din buget și din surse proprii;

- m) administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Societății;
- n) angajarea cheltuielilor materiale și bănești ale Societății;
- o) să respecte disciplina contractuală și financiară și să realizeze indicatorii de performanță;
- p) să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- q) să respecte secretele comerciale ale Societății;
- r) să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- s) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act Constitutiv și prin lege.

Art.72. (1) Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu Societatea, în baza deciziei Consiliului de Administrație.

Art.73. Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori

Art.74. Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin. (4) din OUG nr. 109/2011, și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

Art.75. Nivelul componentei variabile este stabilit potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru pozițiile similare din societăți, din același domeniu de activitate, cu capital majoritar ori integral de stat din alte state europene, de comitetul de nominalizare sau, după caz, de experții în recrutare resurse umane ale căror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație.



## **D. CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII**

Art.76. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor statutar, persoana fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, contractat potrivit legislației în vigoare.

Art.77. Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Art.78. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile. Auditorul intern are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală a acționarilor, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

## **CAPITOLUL VI. EVIDENȚA CONTABILĂ**

Art.79. Exercițiul financiar la societăți începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la ORC și se încheie la 31 decembrie.

Art.80. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

Art.81. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării adunării Generale a asociaților.

Art.82. În vederea desfășurării activității, societatea trebuie să țină registrele prevăzute de legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL VII. REPARTIZAREA BENEFICIILOR ȘI A PIERDERILOR**

Art.83. Asociatului unic îi revin toate beneficiile Societății și suportă pierderile acesteia.

Art.84. Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală a asociaților.

Art.85. Asociatul unic are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele însușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societății.

Art.86. Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale, iar repartizarea și plata dividendelor se vor face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii Asociatului unic.

Art.87. Din profitul Societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Art.88. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauza, va fi completat, cu respectarea aceluiași reguli.

## **CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

Art.89. Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea asociatului unic;
- d) falimentul societății;
- e) alte situații prevăzute de lege

Art.90. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art.91. Lichidatorii vor putea constitui ipotecă asupra bunurilor societății, dacă în cursul lichidării se impune acest lucru.

Art.92. Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plată creditorilor are loc la data radierii societății din registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL IX. FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII**

Art.93. Fuziunea se poate face fie prin absorbirea altei societăți sau de către altă societate, caz în care societatea absorbantă se menține, fie prin contopirea acesteia cu altă societate, caz în care rezultă o societate nouă.

Art.94. Divizarea se poate face prin împărțirea întregului patrimoniu al societății care își va înceta existența, între două sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

Art.95. Societatea nu își încetează existența în cazul în care o parte a patrimoniului ei se desprinde și se transmite către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

Art.96. Fuziunea sau divizarea societății va putea opera și cu o societate comercială de formă juridică diferită.

Art.97. Fuziunea sau divizarea se fac pe baza hotărârii proprii a fiecărei societăți participante, iar în cazul în care se înființează o nouă societate, constituirea acesteia se face în condițiile Legii nr.31/1990, republicată, pentru forma de societate convenită.

Art.98. Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea fără lichidare a societății care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului acesteia către societatea sau societățile beneficiare, în starea în care se găsește la data fuziunii sau divizării, în schimbul atribuirii de părți sociale ale acestora către asociatul unic al societății care încetează.

## **CAPITOLUL X. ALTE DISPOZIȚII**

Art.99. Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de directorul general în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act constitutiv prevede altfel, personalul societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract individual de munca.

Art.100. Orice litigiu apărut pe durata existenței societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, va fi soluționat în mod amiabil.

Art.101. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecării instanțelor judecătorești din România.

Art.102. Prezentul act constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

Art.103. Aspectele nereglementate de prezentul act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Legii nr. 31/1990, Legea societăților, republicata, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale altor acte normative aplicabile sau prin Hotărâri ale Adunării Generale a acționarilor și ale Consiliului de Administrație.

Art.104. Actul constitutiv al societății poate fi modificat pe baza hotărârii asociatului unic și a legislației în vigoare.

Art.105. Forma autentică a actului modificator este obligatorie atunci când are ca obiect:

a) majorarea capitalului social prin subscrierea ca aport în natură a unui teren;

b) modificarea formei juridice a societății într-o societate în nume colectiv sau în comandită simplă;

c) majorarea capitalului social prin subscripție publică.

Art.106. După fiecare modificare, actul constitutiv se va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile.

Art.107. Asociatul unic poate desemna persoana/persoanele care să îndeplinească formalitățile cerute de lege pentru înregistrarea modificărilor/completărilor actului constitutiv la Registrul Comerțului.

Art.108. Prezentul act constitutiv, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara nr. 56/27.02.2014, s-a încheiat în 13 exemplare, în limba română, fiecare dintre ele considerându-se original și având aceeași putere. Acesta va fi depus la Registrul Comerțului potrivit legii.

ASOCIAT UNIC

Municipiul Sighișoara, prin Consiliul Local Sighișoara

PRIMAR, Ioan Dorin Dăneșan

