

Nr. 9.184/08.03.2023

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.09.2022, respectiv aprobarea actului adițional nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 32.621/12.10.2022

#### **Doamnelor și domnilor consilieri,**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49/31.03.2011, prin care s-a aprobat înființarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.09.2022, prin care s-a aprobat studiul de oportunitate, modalitatea de atribuire a contractului de delegare și contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L.;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu referire îndeosebi la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022, publicat în Monitorul Oficial al României la data de 30.09.2022;

Văzând prevederile Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Date fiind prevederile art. 858 - 865 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Nota internă cu nr. 36.168/VI/14.11.2022, prin care Secretarul General al U.A.T. Municipiul Sighișoara face cunoscute modificările legislative apărute după aprobarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 242 din 29.09.2022;

Văzând adresa cu nr. 888/07.03.2023, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 9.151/07.03.2023, prin care S.C. Ecoserv Sig S.R.L. solicită inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la modificarea duratei contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara nr. 32.621/12.10.2022;

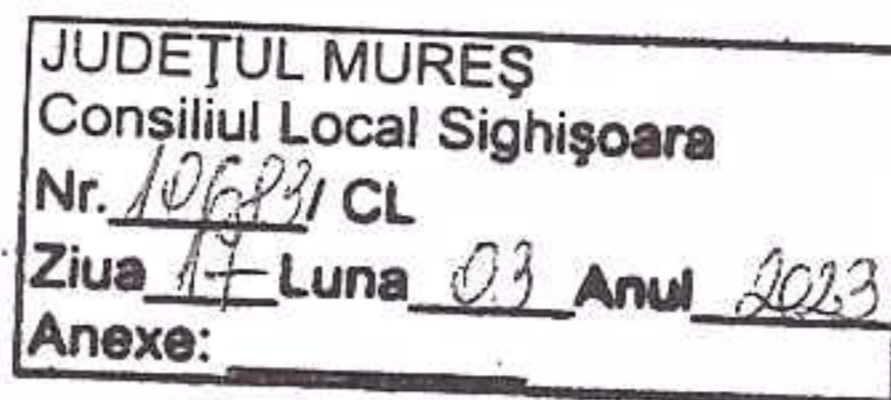
Ținând cont de faptul că serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și că se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, fiind prioritară funcționarea acestora în interesul general al colectivităților locale,

Vă prezint următorul proiect de hotărâre.

Primar,  
Ioan Fulian Șirbu



Nr. 9.185/08.03.2023



PROIECT

**HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_**

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.09.2022, respectiv aprobarea actului adițional nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 32.621/12.10.2022

**Consiliul Local al Municipiului Sighișoara,**

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 9.185/08.03.2023 și referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 9.184/08.03.2023, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49/31.03.2011, prin care s-a aprobat înființarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.09.2022, prin care s-a aprobat studiul de oportunitate, modalitatea de atribuire a contractului de delegare și contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L.;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu referire îndeosebi la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022, publicat în Monitorul Oficial al României la data de 30.09.2022;

Văzând prevederile Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Date fiind prevederile art. 858 - 865 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Nota internă cu nr. 36.168/VI/14.11.2022, prin care Secretarul General al U.A.T. Municipiul Sighișoara face cunoscute modificările legislative apărute după aprobarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 242 din 29.09.2022;

Văzând adresa cu nr. 888/07.03.2023, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 9.151/07.03.2023, prin care S.C. Ecoserv Sig S.R.L. solicită inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la modificarea duratei contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara nr. 32.621/12.10.2022;

Ținând cont de faptul că serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și că se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, fiind prioritară funcționarea acestora în interesul general al colectivităților locale;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "c" și "d", alin. (6) lit. "a", alin. (7) lit. "n" și "s" și alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. "g" și a art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. I.** Date fiind modificările legislative aduse Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu referire la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022, art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.09.2022 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare și a contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara, se modifică după cum urmează:

*"Art. 2. Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara, prin contract de delegare directă a gestiunii, fără licitație, prin atribuire directă către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru următoarele activități specifice:*

*a. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;*

*b. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

*c. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase."*

**Art. II.** Se aprobă modificarea art. 4 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.11.2022 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare și a contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara, după cum urmează:

*"Art. 4. Se aprobă încredințarea unor activități specifice serviciului public de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2 din prezenta, prin atribuire directă către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru o perioadă de 5 ani, de la data încetării contractului de concesiune nr. 22.161/891/23.10.2012 (pentru activitățile care fac obiectul prezentului demers), încheiat între Municipiul Sighișoara, în calitate de concedent și S.C. Schuster Ecosal S.R.L., în calitate de concesionar, având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Sighișoara, respectiv de la data de 23.10.2022."*

**Art. III.** (1) Date fiind prevederile articolelor precedente, se aprobă actul adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 32.621/12.10.2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.09.2022, potrivit Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Ca o consecință a prevederilor articolelor precedente, pentru Anexele la Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 32.621/12.10.2022, reprezentând caietele de sarcini pentru activitățile delegate, se vor avea în vedere următoarele:

- Anexa nr. 2a la contractul de delegare, Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara pentru activitatea de "Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora", își pierde valabilitatea și aplicabilitatea fiind înlocuită cu Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara pentru activitatea de "Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase", care va deveni astfel Anexa nr. 2a la contractul de delegare, potrivit Anexei nr. 2 la prezenta;

- Anexa nr. 2b la contractul de delegare, Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara pentru activitatea de "Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice", rămâne valabilă și se va folosi pentru activitățile: măturatul, spălutul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

- Anexa nr. 2c la contractul de delegare, Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara pentru activitatea "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", își păstrează valabilitatea și aplicabilitatea;

- Anexa nr. 2d la contractul de delegare, Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara pentru activitatea "Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare", își pierde valabilitatea și aplicabilitatea.

**Art. IV.** (1) Date fiind prevederile articolelor precedente, se aprobă Studiul de oportunitate al delegării unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Sighișoara (eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase), conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2). Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.11.2022 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare și a contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara, și anume Studiul de oportunitate al delegării unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Sighișoara va fi aplicabilă numai în privința activităților de: măturat, spălat și stropit al căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile

stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

**Art. V.** Se împuternicește Primarul Municipiului Sighișoara împreună cu aparatul de specialitate al acestuia, cu semnarea actului adițional nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 32.621/12.10.2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 242/29.09.2022.

**Art. VI.** Ca o consecință a modificărilor legislative, precum și a celor mai sus prevăzute, întreaga documentație care a stat la baza delegării gestiunii activităților specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara se va aplica pentru cele trei activități, avându-se în vedere atribuirea directă către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru o perioadă de 5 ani, conform prevederilor art. I și II din prezenta hotărâre, celelalte prevederi referitoare la activitatea de colectare și transport deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și colectarea cadavrelor animale de pe drumurile publice și predarea acestora către unități de ecarisaj sau către instalații de neutralizare încetându-și valabilitatea și aplicabilitatea.

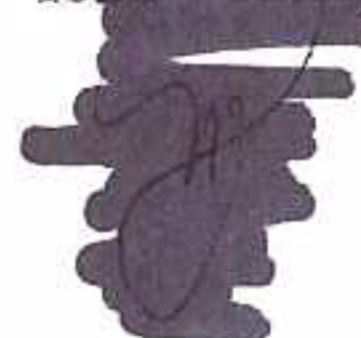
**Art. VII.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Viceprimarul Municipiului Sighișoara, Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică și Biroul Juridic din cadrul Municipiului Sighișoara și S.C. Ecoserv Sig S.R.L., prin director, Maior Gheorghe.

**Art. VIII.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighișoara – Anca Bizo, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro).

AVIZAT,  
Secretar General,  
**Anca Bizo**



PRIMAR,  
**Ioan – Iulian Sîrbu**



**ACT ADIȚIONAL nr. 1**

la

**CONTRACTUL DE DELEGARE**

a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 32.621/12.10.2022

**CAPITOLUL I. DENUMIREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

1.1. **MUNICIPIUL SIGHIȘOARA**, cu sediul în Municipiul Sighișoara, str. Muzeului, nr. 7, județul Mureș, tel.: 0265/771280, fax: 0265/771264, codul fiscal: 5669309, reprezentat prin dl. Ioan - Iulian Sîrbu - primar, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte

și

1.2. **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.** cu sediul în Municipiul Sighișoara, str. Cornești, nr. 54, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J26/718/2011, cod unic de înregistrare RO28696329, reprezentată de dl. Gheorghe Maior – administrator, în calitate de **Operator/Delegat**, pe de altă parte, având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. \_\_\_\_\_ au convenit la încheierea prezentului act adițional prin care înțeleg să modifice și completeze următoarele clauze contractuale, astfel:

I. Art. 2, alin. (1) - Obiectul contractului, din CAPITOLUL III. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI DE DELEGARE se modifică și completează, având următorul conținut:

*"Art. 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI*

*(1) Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă este exploatarea și prestarea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele delegatarului, prin delegarea sub forma gestiunii directe a următoarelor activități specifice ale Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Sighișoara:*

- a. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și de pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalații de tratare;*
- b. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;*
- c. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase."*

II. Art. 3 - Durata contractului, din CAPITOLUL III. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI DE DELEGARE se modifică, având următorul conținut:

*"Art. 3 – DURATA CONTRACTULUI*

*(1) Durata prezentului Contract este de 5 (cinci) ani, respectiv 60 de luni, de la data încetării contractului de concesiune nr. 22.161/891/23.10.2012, încheiat între Municipiul Sighișoara, în calitate de concedent și S.C. Schuster Ecosal S.R.L., în calitate de concesionar (pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract), respectiv de la data de 23.10.2022, cu posibilitatea de prelungire în situații reglementate de lege și de prezentul contract."*

III. Celelalte clauze ale contractului rămân neschimbate și își păstrează valabilitatea.

IV. Prezentul act adițional este parte integrantă a contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 32.621/12.10.2022.

Semnând prezentul act adițional, azi ....., părțile confirmă că au luat act de toate prevederile lui și le acceptă în totalitate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR,  
MUNICIPIUL SIGHIȘOARA**

**DELEGAT,  
S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Serviciul Monitorizare servicii de utilități publice, guvernanta corporativă și transport public local

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 0040-265-771280 Fax: 0040-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Anexa nr. 2 la H.C.L. Sighișoara nr. \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2a la Contractul de delegare

Aprobat,  
**PRIMAR**  
Sirbu Ioan - Iulian

## Caiet de sarcini

**al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara pentru activitatea de "Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase"**



## **Generalități**

1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini cadru și în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordin al ANRSC.
2. Caietul de sarcini este supus aprobării Consiliului Local.
3. Caietul de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini cadru, la care se vor adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

## **Capitolul 1 – Obiectul caietului de sarcini**

### **Art.1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### **Art.2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

### **Art.3**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

- Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

### **Art.4**

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității prevăzute la art.3 din prezentul caiet de sarcini.

### **Art.5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **Capitolul 2 – Cerințe organizatorice minimale**

### **Art.6**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a. Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d. Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g. Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terții;
- h. Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i. Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j. Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- k. Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l. O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m. Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **Art.7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### **Art.8**

Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

- (1) Investițiile care vor fi realizate de către operatorul pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate sunt următoarele:
  - Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
- (2) Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizat pentru îndeplinirea serviciului.
- (3) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (4) Toate cheltuielile se vor recupera integral, pe toată durata contractului, prin tarif și costuri de operare, cu menținerea echilibrului contractual.

### **Capitolul 3 – Serviciu de salubritate**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor**

**municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase.**

#### **Art.9**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase, în aria administrativ-teritorială a municipiului Sighișoara.

#### **Art.10**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **Art.11**

- (1) Deșeurile provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloacele de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **Art.12**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite prin pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### **Art.13**

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **Art.14**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

#### **Art.15**

Prestarea activităților de colectare și transport deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. Continuarea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. Corectarea și adaptarea regimului de prestarea a activității la cerințele beneficiarului;
- c. Controlul calității serviciului prestat;
- d. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e. Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- f. Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g. Asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i. Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Condiții tehnice și obiective de exploatare**

#### **Art.16**

- (1) Serviciul public de salubritate al localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din raza de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
- (2) Delegatul trebuie să respecte, pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare, regulamentele în vigoare obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

#### **Art.17**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b. Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c. Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### **Art.18**

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Condiții financiare**

#### **Art.19**

- (1) Delegatul va emite factura pentru serviciile prestate până cel mai târziu la data de 15 a lunii celei în care prestația a fost efectuată.
- (2) Delegatul va încasa lunar de la delegatar, în baza proceselor-verbale încheiate de ambele părți și a facturilor emise, contravaloarea serviciilor prestate.
- (3) Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului de delegare a serviciului de salubritate sunt prevăzute în propunerea financiară a delegatului.
- (4) Tarifele pot fi ajustate sau modificate cu respectarea reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Durata contractului, Redevența**

#### **Art.20**

- (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, aceasta putând fi prelungită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Pe durata contractului se interzice operatorului delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

#### **Art.21**

Redevența anuală este de 1% din valoarea veniturilor realizate de operator, venituri care trebuie transmise de către operator până la data de 5 a lunii următoare. Plata redevenței se face pe baza facturii emise, prin ordin de plată în contul nr. **RO63TREZ47821300205XXXXX** deschis la Trezoreria Sighișoara, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie. Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia dă dreptul delegatarului să pretindă delegatului penalități, în cuantum de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea acesteia.

Văzut: Șef serviciu – Radu Pavel-Puiu

Întocmit/Redactat: Constantin Sebastian

**ANEXA 1 – Lista utilajelor minime necesare desfășurării activității de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

<b>Utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</b>	
Autobasculantă 6 – 10 t	1 buc
Autobasculantă 6 – 10 t cu braț și cupă de încărcare deșeurii voluminoase, din construcții sau accidentale	1 buc
<i>Notă : toate mijloacele auto vor fi echipate cu stație GPS și să fie pus la dispoziția concedentului programul de urmărire și control al lor pe calculator.</i>	

PRIMAR,  
Ioan – Iulian Sîrbu



## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**al delegării unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Sighișoara (eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase)**

## ***I. INTRODUCERE***

Obiectul prezentei documentații îl constituie investigarea oportunității gestiunii unei activități componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Sighișoara (eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase).

Prezentul studiu de oportunitate face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciului de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a unor activități componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Sighișoara.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- a. Modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- b. Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, care la art. 22 alin. 3) prevede că modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c. Necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara;
- d. Dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- e. Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- f. Dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Sighișoara.

Identificarea modalității de gestiune rezultă din analiza modului de repartizare a riscurilor. Conform prevederilor legale în vigoare în materia concesiunilor, în situația în care mai mult de jumătate din riscurile operaționale și financiare sunt transferate către operatorul economic, acesta este un contract de concesiune.

Astfel, având în vedere nevoia locală, acest studiu prezintă o analiză comparativă a celor 2 opțiuni pe care le are municipalitatea pentru a soluționa problema:

- Încheierea unui contract de achiziție publică;
- Delegarea gestiunii prin încheierea unui contract de delegare.

Pentru a realiza analiza comparativă s-a avut în vedere:

- ⇒ Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților țintă din cadrul serviciului public de salubritate;
- ⇒ Alocarea riscurilor asociate acestui contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuare a impactului acestora asupra contractului;
- ⇒ Analiza SWOT;

### **1.1. Ordonatorul principal de credite**

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Sighișoara

### **1.2. Beneficiar**

Municipiul Sighișoara

#### *Date de contact:*

Adresa: Str. Muzeului, nr. 7, cod poștal 545400, Sighișoara, județul Mureș, România

E-mail: [primaria@sighisoara.org.ro](mailto:primaria@sighisoara.org.ro)

Tel.: 0265/771280

Fax.: 0265/771278

### **1.3. Elaboratorul studiului de oportunitate**

Studiul de oportunitate a fost elaborat de compartimentul de specialitate din cadrul Municipiului Sighișoara.

### **1.4. Referințe legale**

Conținutul prezentului document este reglementat la nivel național de următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;



- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a locuințelor nr. 101/2006;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

### **1.5. Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din Municipiul Sighișoara și fundamentarea necesității și oportunității delegării, prin atribuire directă, a gestiunii, pentru unele activități din cadrul serviciului. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din Municipiul Sighișoara care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

### **1.6. Scopul studiului de oportunitate**

Studiul de oportunitate are drept scop:

- Fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii, a unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Sighișoara;
- Prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifare a serviciilor prestate;
- Motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese;
- Aspecte legate de durata contractului și redevență.

## 1.7. Prezentarea Municipiului Sighișoara

### *Așezare geografică*

Municipiul Sighișoara se află amplasat în Depresiunea Colinară a Transilvaniei, în unitatea de relief a Podișului Târnavelor. Teritoriul municipiului este caracterizat de prezenta versanților abrupti și a culoarului depresionar cu luncă largă și terasă fluviatilă extinsă, dezvoltat în lungul râului Târnavă Mare.

Municipiul Sighișoara este situat în zona centrală a României, în partea de sud a județului Mureș, la o distanță de 54 km de Municipiul Târgu Mureș.

Datorită așezării geografice, Municipiul Sighișoara beneficiază de o accesibilitate ridicată către principalele centre urbane din regiune, municipiile reședință de județ Alba Iulia, Târgu Mureș, Sibiu, Brașov, Miercurea-Ciuc și Sfântu Gheorghe, putând fi accesate într-un interval de maxim două ore pe cale rutieră.

### *Hidrografia*

Rețeaua hidrografică a municipiului Sighișoara este reprezentată de râul Târnavă Mare cu un curs puternic meandrat și o pantă redusă (sub 1,5%), ce determină depunerea unor cantități însemnate de aluviuni. Pe teritoriul administrativ al municipiului există mai mulți afluenți ai Târnavei Mari, cel mai important fiind pârâul Șaeș, afluent pe partea stângă ce delimitează municipiul către vest.

În amonte de Sighișoara există o acumulare permanentă (Zetea – jud. Harghita, la 60 km) și o acumulare nepermanentă pe cursul râului Târnavă Mare, cu rol de protecție împotriva viiturilor. Albia râului Târnavă Mare este regularizată pe teritoriul municipiului pe o lungime de circa 3 km, fiind realizate regularizări și pentru afluenții Târnavei Mari: pâraiele Dracului, Herțeș, Vâlcandorf, Șaeș, Broșteanu, Cloașterf, Cetății. La rețeaua hidrografică se adaugă și lacurile Șercheș cu o suprafață de 3,56 ha și Ruse.

### *Clima*

Prin poziția sa geografică, Sighișoara se încadrează în tipul climatic al Podișului Transilvaniei, aparținând sectorului cu climă temperat – continental moderată, prezentând câteva particularități, în funcție de aspectul deluros al regiunii și de culoarul mai coborât al Târnavei Mari, care influențează asupra regimului termic și al precipitațiilor, conducând la inversiuni de temperatură, frecvența cețurilor și a curenților pe culoar. Temperatura medie anuală este de 8,2°C, valoare ce indică un potențial termic redus și care scoate în evidență climatul destul de răcoros.

Precipitațiile medii anuale se înscriu între 650-700 mm/an. Lunile cele mai ploioase fiind mai-iunie (în medie 90-100 mm/mp), iar cele mai secetoase, noiembrie-decembrie (20-30 mm/mp). Ploile torențiale nu au un caracter prea accentuat.

### *Date administrativ teritoriale*

La baza studiului au stat următoarele date administrative:

- Populația: 33.200 locuitori conform INSS la 01.01.2020
- Numărul străzilor: 122
- Drumuri comunale: 3
- Drumuri împietruite: 47
- Drumuri județene aflate în administrare: 1, cu o lungime de 3,10 km

## **II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

### **2.1. Prezentare generală**

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- Protecția sănătății populației;
- Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- Responsabilitatea față de cetățeni;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Asigurarea calității și continuității serviciului;
- Tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- Contractarea serviciilor de salubritate;
- Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- Menținerea unor relații echilibrate între operator și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- Evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Înregistrarea sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- Protecția mediului înconjurător.

## **2.2. Prezentarea situației actuale**

În prezent, activitatea de salubritate în Municipiul Sighișoara este asigurată prin contractul de delegare nr. 32.621/12.10.2022 de operatorul S.C. ECOSERV SIG S.R.L. pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și de pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalații de tratare; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

### **2.3. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de salubritate prin ”gestiune directă”**

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Sighișoara.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Municipiului Sighișoara.

### **2.4. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu**

Argumentele care stau la baza alegerii ”gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea PRESTAȚIEI, de către societatea la care Consiliul Local al municipiului Sighișoara este asociat unic se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Reducerea în timp a cantității de deșeurii ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia municipiului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

## 2.5. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din municipiul Sighișoara sunt:

- Utilizatori / beneficiari ai serviciului de salubritate:
  - Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari;
  - Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Sighișoara;
  - Instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Sighișoara.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.
- Directia de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

## 2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale (stradale, voluminoase) și cele provenite din locuințe, generate din activități de reabilitare interioară și exterioară se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurii, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- Modificări de peisaj și disconfort vizual;
- Poluarea aerului;
- Poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- Poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- Modificări ale fertilității solului și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în Municipiul Sighișoara au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- Să circule pe trotuare, alei și străzi curate;
- Să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- Să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.

Municipiul Sighișoara are ca obiective/nevoi:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- Organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

- Prestarea serviciilor în condiții de calitate, realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- Protejarea mediului înconjurător;

- Înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele clandestine de deșeuri;
- Protecția stării de sănătate a locuitorilor.

### **III. SCENARII ALTERNATIVE PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI**

#### **3.1. Scenarii alternative de delegare**

Consiliile locale sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de salubritate desfășurată pe raza administrativ-teritorială a acestora.

În conformitate cu Legea nr. 92/2007, serviciile de salubritate se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiune delegată.

Opțiunile alternative de delegare sunt:

- Opțiunea 1 – delegarea directă către o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- Opțiunea 2 – delegarea directă către serviciul public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- Opțiunea 3 – delegarea către un operator de drept privat, cu capital social integral privat sau mixt.

#### **3.1.1. Opțiunea 1 – delegarea directă către o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**

Presupune următoarele:

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ale Municipiului Sighișoara, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestuia:
  - a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat;



- b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public al utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Sighișoara care i-a încredințat gestiunea serviciului;
  - c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a municipiului Sighișoara, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.
- Concret, UAT -ul Municipiului Sighișoara apelează la propriul operator, căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.
  - Operatorul își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

### **3.1.2. Opțiunea 2 – delegarea directă către serviciul public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**

Presupune următoarele:

- Înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL);

Hotărârea de înființare va cuprinde:

- a) Înființarea serviciului cu personalitate juridică;
- b) Regulament de organizare al acestui serviciu (ROF -ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin. (6) din Legea 51/2006);
- c) Organigrama serviciului cu numărul de persoane stabilit;
- d) Darea în administrare a serviciului de salubritate al UAT, către serviciul nou înființat cu personalitate juridică.

Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională. Este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitatea teritorială a trezoreriei sau la unitățile bancare. Întocmește în condițiile legii buget de venituri și cheltuieli și de întocmește și depune situații financiare anuale.

- Cu hotărâre de înființare și ROF -ul menționate mai sus, se solicită la ANAF atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală;

- Se va deschide un cont la Trezorerie;
- După obținerea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, se fac demersurile necesare pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu;
- Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice.

### **3.1.3. Opțiunea 3 – delegarea către un operator de drept privat, cu capital social integral privat sau mixt**

Presupune următoarele:

- Autoritatea deliberativă a Municipiului Sighișoara, atribuie unui operator toate sau numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme;
- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT -ul Municipiului Sighișoara, în calitate de delegatar, atribuie, prin una din modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral sau parțial serviciul de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
  - a) Contract de concesiune de servicii;
  - b) Contract de achiziție publică de servicii.

### **3.2. Analiza SWOT a scenariilor prezentate**

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Municipiului Sighișoara utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința Municipiului Sighișoara în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**OPȚIUNEA 1 – delegarea directă către o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul Local este asociat unic al S.C. ECOSERV SIG S.R.L., căreia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare;</li> <li>- Municipiul Sighișoara încasează redevența de la operator;</li> <li>- Controlul total asupra societății, derivând din calitatea de asociat unic al operatorului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare;</li> <li>- necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor ANRSC;</li> <li>- posibilitatea blocajului financiar;</li> <li>- insolvența sau falimentul.</li> </ul>

**OPȚIUNEA 2 – delegarea directă către serviciul public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;</li> <li>- bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al Municipiului Sighișoara;</li> <li>- menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;</li> <li>- serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare;</li> <li>- necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor ANRSC;</li> <li>- posibilitatea blocajului financiar;</li> <li>- insolvența sau falimentul.</li> </ul>

**OPȚIUNEA 3 – delegare către un operator de drept privat, cu capital social integral privat sau mixt**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Sighișoara atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică;</li> <li>- UAT-ul Municipiului Sighișoara încasează redevența de la operator;</li> <li>- Consiliul Local al Municipiului Sighișoara transferă sarcina investițiilor către operator;</li> <li>- Consiliul Local al Municipiului Sighișoara se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului;</li> <li>- Consiliul Local al Municipiului Sighișoara va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul nu desfășoară activitatea în raport cu contractul;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator;</li> <li>- calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat;</li> <li>- lipsa controlului asupra dezvoltării serviciului</li> <li>- tarife ridicate;</li> </ul>

### 3.3. Concluzii și recomandarea variantei optime

Gestiunea delegată către un operator privat reprezintă varianta cu cele mai puține avantaje, alegerea acestei modalități de delegare poate avea un impact negativ asupra calității serviciului de salubritate, mai ales din cauza inexistenței unei modalități de control al autorităților asupra acestuia.

Gestiunea Primăriei presupune reorganizarea acestei instituții și obținerea acordului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. De asemenea, vor fi necesare activități administrative de delegare a angajaților Primăriei și includerea acestora în cadrul compartimentului nou creat sau organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul contractual conform „Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011.

În ceea ce privește **gestiunea directă** către un operator municipal, Municipiul Sighișoara poate delega serviciul de salubritate către o companie municipală, cu asociat unic Consiliul Local Sighișoara.

Dintre scenariile alternative de delegare, **cea mai avantajoasă modalitate de atribuire a contractului de servicii de salubritate este cel delegat către o companie municipală** (cu asociat unic Consiliul Local Sighișoara). De asemenea, având în vedere că, Consiliul Local Sighișoara este asociat unic al S.C. ECOSERV SIG S.R.L., care în prezent desfășoară activități numai din sfera utilităților publice, se consideră oportun ca, această societate să desfășoare și activități de salubritate în baza unui contract de delegare. Conducerea societății are obligația de a respecta legislația în vigoare cu privire la activitatea de salubritate, de a obține toate documentele și avizele necesare pentru buna funcționare a acestei activități.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus, autoritatea competentă, în acest caz, Municipiul Sighișoara se va bucura pe deplin de organizarea, coordonarea, dezvoltarea și eficientizarea serviciului public de salubritate din municipiu printr-o metodă de atribuire eficientă din punct de vedere administrativ, economic și social.

#### **IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DIRECTĂ**

**4.1. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalații de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase.**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare interioară sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țiglă, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolații, etc.

Conform prevederilor H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, această categorie de deșuri, conținând codurile aferente este prezentată în tabelul de mai jos:

<b>17 DEȘURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (INCLUSIV PĂMÂNT EXCAVAT DIN AMPLASAMENTE CONTAMINATE)</b>		
<b>A</b>	<b>17 01</b>	<b>beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice</b>
1	17 01 01	beton
2	17 01 02	cărămizi
3	17 01 03	țigle și materiale ceramice
4	17 01 06*	amestecuri sau fracții separate de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase

5	17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06
B	17 02	lemn, sticlă și materiale plastice
1	17 02 01	lemn
2	17 02 02	sticlă
3	17 02 03	materiale plastice
4	17 02 04*	sticlă, materiale plastice sau lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase
C	17 03	amestecuri bituminoase, gudron de huilă și produse gudronate
1	17 03 01*	asfalturi cu conținut de gudron de huilă
2	17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
3	17 03 03*	gudron de huilă și produse gudronate
D	17 04	metale (inclusiv aliajele lor)
1	17 04 01	cupru, bronz, alamă
2	17 04 02	aluminiu
3	17 04 03	plumb
4	17 04 04	zinc
5	17 04 05	fier și oțel
6	17 04 06	staniu
7	17 04 07	amestecuri metalice
8	17 04 09*	deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase
9	17 04 10*	cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase
1 0	17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
E	17 05	pământ (inclusiv excavat din amplasamente contaminate), pietre și deșeuri de la dragare
1	17 05 03*	pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
2	17 05 04	pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
3	17 05 05*	deșeuri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
4	17 05 06	deșeuri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
5	17 05 07*	resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase
6	17 05 08	resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07
F	17 06	materiale izolante și materiale de construcție cu conținut de azbest
1	17 06 01*	materiale izolante cu conținut de azbest
2	17 06 03*	alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
3	17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03

4	17 06 05*	materiale de construcție cu conținut de azbest
G	17 08	materiale de construcție pe bază de ghips
1	17 08 01*	materiale de construcție pe bază de ghips contaminate cu substanțe periculoase
2	17 08 02	materiale de construcție pe bază de ghips, altele decât cele specificate la 17 08 01
H	17 09	alte deșeuri de la construcții și demolări
1	17 09 01*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur
2	17 09 02*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de ex: cleiuri cu conținut de PCB, dușurile pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu PCB, condensatori cu conținut de PCB)
3	17 09 03*	alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase
4	17 09 04	amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

Deșeurile rezultate din demolări pot să conțină și substanțe periculoase, cum sunt azbestul sau produse cu conținut de ulei, deșeuri care vor fi colectate separat, în containere prevăzute cu semne convenționale distinctive, cu avertizarea "Pericol de Moarte".

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare, sortare, valorificare sau la un depozit conform, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea acestor deșeuri se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea în locuri nepermise ori deversarea în recipientele în care se depun deșeurile municipale. Eliminarea deșeurilor din construcții se face numai după sortarea acestora în vederea reutilizării și reciclării, în depozite conforme pentru deșeuri inerte sau în sectoare stabilite din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase.

Pentru creșterea eficienței de tratare a acestor deșeuri, autoritățile locale a Municipiului Sighișoara, pot cere societăților de construcții efectuarea separării materialelor reciclabile direct în zonele unde efectuează lucrări. Autorizațiile de construire ar trebui să cuprindă și prevederi clare cu privire la responsabilitatea constructorilor de a gestiona deșeurile provenite din construcții, într-un mod adecvat pentru protecția mediului înconjurător.

## ***V. CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII***

Conform art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a. Caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;
- b. Regulamentul serviciului de salubritate – întocmit conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin H.C.L. nr. 66/28.04.2016;
- c. Indicatorii tehnici corelați cu obiectivele asumate la nivel național.

### **5.1. Durata contractului de delegare a gestiunii**

Durata contractului de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractului.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate a Municipiului Sighișoara, cu obligativitatea ca, periodic, să se realizeze analize privind eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

### **5.2. Redevența și tarifele**

Având în vedere că societatea are ca și acționar unic Consiliul Local Sighișoara, aceasta va plăti o redevență lunară stabilită de Consiliul Local conform prevederilor legale în vigoare, având în vedere și considerente de eficiență economică și gradul de suportabilitate al utilizatorilor, în condițiile în care aceasta va fi cuprinsă în structura de fundamentare a prețului, deci suportată de utilizatorii serviciului.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) Cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;



- b) Cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- c) Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) Cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- e) Cheltuielile cu materiile prime, materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- f) Cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- g) Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- h) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- i) o cotă de cheltuieli indirecte;
- j) o cotă de profit.

## **VI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

În concluziile prezentului studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune "gestiunea directă" a activităților specifice serviciului public de salubritate a Municipiului Sighișoara, astfel cum sunt prevăzute acestea la punctul 1.5 din prezentul studiu;
- se recomandă atribuirea directă, în temeiul art.28 alin. (2) și (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 58/2016, către S.C. ECOSERV SIG S.R.L., societate al cărui asociat unic este Consiliul Local Municipiul Sighișoara, ca o soluție certă a unui management eficient;
- S.C. ECOSERV SIG S.R.L., va întocmi și va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenței, astfel încât să-i fie eliberată licența în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate se va face potrivit caietului de sarcini și a regulamentului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sighișoara;
- plata unei redevențe de 1% din valoarea veniturilor realizate din aceste activități către Consiliul Local al Municipiului Sighișoara;

- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai poate atinge indicatorii de performanță.

Văzut: Ing. Radu Pavel Puiu – Șef Serviciu, Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanta Corporativă și Transport Public Local

Redactat: Constantin Sebastian Liviu – inspector, Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanta Corporativă și Transport Public Local