



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 12

din 30 ianuarie 2020

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 33.828/03.12.2019 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 490/10.01.2020, de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 33.831/03.12.2019, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere cele ale art. 129 alin. (2) lit. „c” potrivit cărora consiliul local exercită „atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului”, coroborate cu cele ale art. 333 alin. (5) din același act normativ, potrivit cărora „închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică” și văzând și prevederile art. 362 din același act normativ;

Având în vedere faptul că la Municipiul Sighișoara au fost depuse numeroase solicitări pentru închirierea unor bunuri imobile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului și că numărul solicitărilor este în continuă creștere;

Având în vedere faptul că, pentru o practică unitară și nediscriminatorie este necesar un Regulament privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara, astfel încât să fie stabilite concret procedurile, documentațiile, termenele și responsabilitățile privind regimul administrativ și juridic, cu respectarea planurilor de urbanism;

Având în vedere faptul că prin închirierea bunurilor imobile aflate în listele de inventar ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara, prin licitație publică, organizată și desfășurată, potrivit legii, se sprijină inițiativele cu caracter economic și social, se vine în întâmpinarea cerințelor cetățenilor orașului și nu în ultimul rând, al turiștilor care ne vizitează citadela, se elimină posibilele susceptibilități de tratament diferențiat între solicitanții închirierii, se sporește eficiența actelor administrative și se asigură transparența acestora, se atrag venituri suplimentare, importante, la bugetul local, luându-se în considerare păstrarea calității vieții urbane prin ocrotirea ambientului natural existent și nu în ultimul rând asigurându-se o concepție unilaterală din punct de vedere al urbanismului;

Având în vedere prevederile art. 555 - 566, art. 858 - 865 și art. 1777 - 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere cele ale art. 332 - 348 și art. 362 din aceasta;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 106/18.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea comerțului stradal în municipiul Sighișoara;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Administrarea Patrimoniului, înregistrat cu nr. 33.830/03.12.2019, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;
În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „c”, alin. (6) lit. „a” și „b”, alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. „g” și a art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările și ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara, potrivit anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Primarul Municipiului Sighișoara împreună cu aparatul de specialitate să semneze contractele de închiriere a bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Direcția Administrarea Patrimoniului, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică și Biroul Juridic din cadrul Municipiului Sighișoara.

Art. 4. Prin grija d-nei Bizo Anca, Secretar General al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Șoneriu Mihai - Marcel



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului,
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
 - 1 ex. dos. ședință;
 - 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
 - 1 ex. Primar;
 - 1 ex. Viceprimar;
 - 1 ex. Secretar General;
 - 2 ex. Direcția Administrarea Patrimoniului;
 - 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
 - 1 ex. Biroul Juridic.
- 10 ex.
B.A.

Anexa nr. 1 la H.C.L. SIGHIȘOARA nr. 12/30.01.2020

REGULAMENT

privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice
pentru închirierea bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat
al Municipiului Sighișoara

Capitolul I. – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca obiectiv stabilirea concretă a procedurilor, documentațiilor, termenelor și responsabilităților privind regimul administrativ și juridic, cu respectarea planurilor de urbanism, pentru închirierea, prin licitație publică, bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara.

(2) Prezentul regulament privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice, instituie un mecanism legal și unitar în vederea închirierii bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara, a celor înscrise în listele de inventar ca aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara, astfel încât:

- sprijină inițiativele cu caracter economic și social;
- vine în întâmpinarea cerințelor cetățenilor orașului și nu în ultimul rând, al turiștilor care ne vizitează citadela;
- elimină posibilele susceptibilități de tratament diferențiat între solicitanții închirierii;
- sporește eficiența actelor administrative și asigură transparența acestora;
- atrage venituri suplimentare la bugetul local;
- ia în considerare păstrarea calității vieții urbane prin ocrotirea ambientului natural existent;
- asigură o concepție unilaterală din punct de vedere al urbanismului.

Art. 2. (1) Domeniul public al Municipiului Sighișoara este alcătuit din bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean și care sunt administrate în conformitate cu normele dreptului civil, așa cum se regăsesc înscrise în listele de inventar ale domeniului public al Municipiului Sighișoara.

(2) Domeniul privat al Municipiului Sighișoara este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lui, care nu fac parte din domeniul public, neafectate direct unui interes general și care sunt administrate în conformitate cu normele dreptului civil, așa cum se regăsesc înscrise în listele de inventar ale domeniului privat al Municipiului Sighișoara.

Art. 3. Contractul de închiriere este o formă de locațiune care presupune darea în folosință a unui bun pentru o anumită perioadă de timp, în schimbul unei chirii și care trebuie să cuprindă clauze esențiale precum obiectul contractului, durata acestuia, prețul și modalități de plată, obligațiile și drepturile părților contractante, răspunderea contractuală, încetarea contractului, iar prin semnarea acestuia are loc o înțelegere/acceptare între părți, contract care astfel, devine legea părților.

Art. 4. (1) Municipiul Sighișoara are calitatea de proprietar/administrator, iar hotărârea privind închirierea se adoptă de către Consiliul local, în condițiile legii.

(2) Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, sau asocieri de persoane juridice române sau străine.

Art. 5. Dispozițiile prezentului regulament se aplică doar în vederea atribuirii contractelor de închiriere având ca obiect bunurile imobile aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara.

Capitolul II. – LICITAȚIA

Art. 6. (1) Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de **licitație publică**.

(2) Licităția se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu precădere cele ale art. 332 – 348, respectiv art. 362 din aceasta.

Art. 7. Licităția publică este procedura la care persoane fizice sau juridice, române sau străine sau asocieri de persoane juridice române sau străine, interesate, au dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor **documentației de atribuire**, cu precizarea, dacă este cazul, unor condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

Art. 8. (1) Licităția se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către Municipiul Sighișoara în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) **Anunțul de licitație** se întocmește după aprobarea documentației de atribuire și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind proprietarul/administratorul - inițiatorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul Municipiului Sighișoara, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, la Registratura Municipiului Sighișoara, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Persoana interesată transmite solicitarea de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere.

(4) Informativ, termenele calendarului licitației sunt următoarele:

• aprobarea închirierii și a documentației de atribuire prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara;

• publicarea anunțului pentru licitație în termen de 5 zile de la comunicarea (primirea) hotărârii de aprobare a închirierii;

• între publicarea anunțului și data limită de depunere a ofertelor, este un termen de minim 20 zile calendaristice;

• organizarea ședinței de deschidere a ofertelor și ofertare, în termen de cel mult 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

(5) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(6) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Municipiul Sighișoara este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(7) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

II.1. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art. 9 (1) În cadrul documentației de atribuire se va preciza orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se întocmește de către Municipiul Sighișoara și este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini, aprobat prin hotărârea Consiliului Local Sighișoara;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Art. 10 (1) Documentația de atribuire, anexa 1 la prezentul, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind proprietarul/administratorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;

c) caietul de sarcini;

d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(2) În cazul în care se solicită garanții, acestea trebuie să fie precizate în documentația de atribuire, prin natura și cuantumul lor.

(3) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire a contractului de închiriere.

(5) Municipiul Sighișoara are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

II.2. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 11 (1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind obiectul închirierii;

b) condiții generale ale închirierii cum ar fi: regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii; obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare; obligativitatea asigurării exploataării în regim de continuitate și permanență; interdicția subînchirierii bunului închiriat; condițiile în care chiriașul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii; durata închirierii; chiria minimă și modul de calcul al acesteia; natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar/administrator; condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte;

c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

d) clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată.

(2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a) includ cel puțin următoarele:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

b) destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii.

II. 3. PREZENTAREA OFERTELOR

Art. 12 (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite reprezentantului autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

Art. 13 Autoritatea contractantă, respectiv Municipiul Sighișoara are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

II. 4. COMISIA DE EVALUARE

Art. 14 (1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin act administrativ, care adoptă decizii în

mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Comisia de evaluare

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

b) reprezentanți ai Consiliului Local, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care autoritatea contractantă este unitatea administrativ-teritorială;

(4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin act administrativ.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de autoritatea contractantă dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (6) beneficiază de un vot consultativ.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

II. 5. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

Art. 15 (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

II. 6. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 16 Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei, cu ponderea de 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților, cu ponderea de 30%;
- c) protecția mediului înconjurător, cu ponderea de 15%;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat, cu ponderea de 15%.

II. 7. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Art. 17 (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 12 alin. (2) - (5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 12 alin. (2) - (5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 12 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile/ponderile prevăzute la art. 16. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1) - (12).

Art. 18 Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile art. 17 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor privind transparența, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor privind transparența, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Capitolul III. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

III. 1. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art. 19 (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

III.2. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art. 20 (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 17 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Capitolul IV. SANCTIUNI

Art. 21 (1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 8 alin. (1), art. 16 alin. (21) și (26);
b) încălcarea prevederilor art. 10 alin. (5), art. 13, art. 17 alin. (20) și (22) - (25) și art. 18 alin. (4).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 22 (1) Autoritatea deliberativă, respectiv Municipiul Sighișoara, pentru bunurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (4);
b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 10 alin. (3); în caz contrar, autoritatea deliberativă a administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică sau privată, prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să solicite autorității deliberative a administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

Capitolul VI. RADIAREA ÎNCHIRIRII

Art. 23 În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

Director,
Direcția Administrarea Patrimoniului,
Carmen MORAR



Întocmit,
Consilier Compartimentul Domeniu public,
Steluța BURNETE



Anexa 1
la REGULAMENTUL
privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice
pentru închirierea bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat
al Municipiului Sighișoara

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

LICITAȚIE PUBLICĂ

**ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE A
TERENULUI/SPAȚIULUI CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT LOCUINȚĂ,
SITUAT ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA,
STR./P-ȚA _____, NR./LOT _____**

Obiectul contractului

**DOCUMENTAȚIA DE ÎNCHIRIERE
SIGHIȘOARA
2020**

APROBAT
PRIMAR,
Ovidiu - Dumitru MĂLÂNCRĂVEAN

FIȘA DE DATE A LICITAȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Sighișoara, mandatat de Consiliul Local Sighișoara, prin H.C.L.		
Adresa: Piața Muzeului nr. 7		
Localitate: Sighișoara	Cod postal: 545400	Tara: România
Compartimentul Domeniu Public Persoana de contact: Steluța Burnete	Telefon: 40 - 0265 – 771280, int. 119	
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro	Fax: 40 – 265 - 771278	
Web: www.sighisoara.org.ro		

II. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiară
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificari	
	Data:
	Ora limită :
	Adresa : Piața Muzeului nr. 7, Sighișoara
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :	

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract :
2) Legislația aplicată : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 555 – 566, art. 858 - 865 și art. 1777 – 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare; • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; ▪ Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 106/2019 pentru aprobarea regulamentului privind desfășurarea comerțului stradal în municipiul Sighișoara, cu modificările și completările ulterioare; • Hotărârea Consiliului Local Sighișoara privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs.

IV. PROCEDURA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura licitației este licitație publică deschisă cu oferta în plic închis, conform Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea bunurilor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara. ▪ În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. ▪ În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

1) Situația personală a ofertantului

Fișă informații generale	Cerință obligatorie: prezentare formular completat din anexă ...
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: prezentare formular completat din anexă ...
Dovada achitării taxei de participare	Cerință obligatorie: prezentare copie chitanțe contravaloare caiet de sarcini și garanție de participare la licitație.
2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
• Dovada privind implementarea sistemului de management al calității sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vederea implementării sistemului de management al calității pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată.	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie după Certificatul constatator, cu codul CAEN necesar, copie după Autorizație de functionare / altele echivalente
Persoane juridice/fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
3) Situația economico-financiară. Obs.: Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta formulare tipizate eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că acesta este la zi cu plata contribuțiilor datorate către stat și către unitatea administrativă locală de la sediul/domiciliul acestora.	
▪ Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice	Cerință obligatorie: valabil la data depunerii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată față de bugetul general consolidat al statului.
• Certificat de atestare fiscală emis de primăria în raza căreia ofertantul își desfășoară activitatea	Cerință obligatorie: valabil la data depunerii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată față de bugetul local. <i>Obs.: Impozitele și taxele pentru care sau acordat înlesniri la plată de către organele competente, nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.</i>
▪ Informații privind situația economico - financiară	Cerință obligatorie: ultimul bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente.
4) Capacitatea tehnică și sau profesională	
• Declarație privind evitarea conflictului de interese	Cerință obligatorie: prezentare formular completat din anexă ...
• Planul de exploatare/dezvoltare al obiectului închiriat	Cerință obligatorie: prezentare modalități de întreținere, protejare, punere în valoare, amenajare, valoare investiții, locuri de muncă nou create ...
▪ Înșușirea contractului de închiriere	Fără/cu obiecțiuni prin semnare și parafare

Atenție! Dacă este cazul, se va prezenta împuternicire scrisă prin care reprezentantul legal al ofertantului, delegă reprezentarea la procedura de licitație, unei persoane, autorizând-o să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Formularele completate de către ofertant, se vor prezenta fără ștersături sau îngroșări.

Lipsa, la data deschiderii ofertelor, a unor documente de calificare, enumerate mai sus, duce la respingerea ofertei depuse.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta este valabilă până la data de _____ (zi/lună/an), inclusiv.
3) Garantie de participare	<ul style="list-style-type: none">▪ Pentru participarea la licitație ofertanții constituie garanția de participare la licitație în sumă de _____ lei• Garanția pentru participare va fi valabilă până la data de _____ (zi/lună/an), inclusiv.▪ Modul de constituire a garanției pentru participare Garanția pentru participare poate fi constituită în următoarele forme:<ul style="list-style-type: none">- prin depunere în numerar la casieriile Municipiului Sighișoara;- prin depunerea la autoritatea contractantă, cu cel puțin 24 ore înainte de data deschiderii ofertelor, a unui ordin de plată în contul nr. RO63TREZ47821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Sighișoara.▪ Modul de restituire a garanției pentru participare Garanția de participare va fi restituită tuturor ofertanților necâștigători, în termen de 7 zile de la semnarea contractului între ofertantul câștigător și autoritatea contractantă, în baza unei solicitări scrise. Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau, în cazul în care, fiind declarat câștigător al licitației, nu semnează din culpa sa, contractul de închiriere.
4) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.2. Ofertele se redactează în limba română.3. Ofertele se depun la sediul autorității

contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a constituirii garanției.

5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

5) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Dacă un ofertant își retrage oferta după data limită de depunere a ofertelor, pierde garanția de participare în favoarea autorității contractante.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
6) Deschiderea ofertelor	<p>• Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Municipiului Sighișoara, sala Omnia, în data de _____, ora _____, la care vor fi prezenți membrii comisiei pentru evaluare a ofertelor și reprezentanții ofertanților, care vor prezenta documentul de împuternicire.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Evaluarea ofertelor se va face după cum urmează:

1. cel mai mare nivel al chiriei, cu ponderea de 40%
2. capacitatea economico-financiară a ofertanților, cu ponderea de 30%
3. protecția mediului înconjurător, cu ponderea de 15%;
4. condiții specifice impuse de natura bunului închiriat, cu ponderea de 15%.

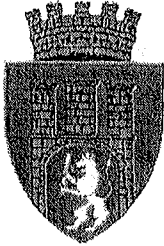
Valoarea minimă ce poate fi ofertată este de _____ lei/lună.

Director,
Direcția Administrarea Patrimoniului,
Carmen MORAR



Întocmit,
Consilier Compartimentul Domeniu public,
Steluța BURNETE





MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Nr. _____ / _____

Aprobat
Primar,
Ovidiu - Dumitru Mălăncrăvean

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a unor loturi de teren, în vederea
_____, situate în Municipiul Sighișoara,
str./p-ța _____ f.nr. conform planurilor de amplasament,
avizate de Direcția Generală Arhitect Șef

1. GENERALITĂȚI

Activitatea de închiriere a unui/unor loturi de teren, în vederea amplasării unui/unor puncte de comerț stradal cu destinația _____, respectiv _____, situate în Municipiul Sighișoara, str./p-ța _____ f.nr., conform planurilor de amplasament, avizate de Direcția Generală Arhitect Șef, se realizează conform actelor normative în vigoare.

Închirierea se face pe bază de licitație publică, în situația în care au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile/lot.

2. CONDIȚII MINIME PENTRU LICITAȚIE

- 2.1. Licitația va avea loc în data de _____ ora ____ în Sala Omnia a Municipiului Sighișoara, iar în caz de neajudecare licitația se repetă în data de _____ ora ____.
- 2.2. Organizatorul licitației este Municipiul Sighișoara, telefon 0265/771280, interior, 119, etaj I, cam. 33, Direcția Administrarea Patrimoniului – Compartimentul Domeniu Public.
- 2.3. Licitația se organizează în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. ___/_____, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu precădere cele de la art. 332 - 348 și art. 555 - 566, art. 858 - 865 și art. 1777 - 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.4. La licitație pot participa persoane fizice, societăți comerciale, întreprinderi individuale, persoane fizice autorizate și asociații familiale, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Sighișoara – aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 106/2019 și care au depus la sediul organizatorului următoarele:
 - 2.4.1. Oferta sau adresa de înaintare privind participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

- 2.4.2. Fișa cu informații generale;
- 2.4.3. Copie după actul de identitate al reprezentatului agentului economic, certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului, certificat constatator (cu codurile C.A.E.N. specifice), act constitutiv și statut, după caz.
- 2.4.4. Dovada achitării obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.
- 2.4.5. Declarația că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare și declarația privind evitarea conflictului de interese.
- 2.4.6. Participanții au obligația de a depune o taxă de participare la licitație de **100,00 lei**.
- 2.4.7. Costul documentelor de licitație, respectiv Documentația de închiriere este de **50,00 lei**.
- 2.4.8. Garanția de participare la licitație este de _____ lei.
- 2.5. În caz de neajudecare garanția se restituie după 5 zile de la data licitației, în baza unei cerei scrise în acest sens, care să conțină și nr. de cont necesar viramentului bancar.
- 2.6. Înscrierea la licitație se face până în data de _____ ora 12.00.
- 2.7. Ofertantul este declarat admis să participe la licitație dacă a depus documentele arătate mai sus și dacă îndeplinește condițiile menționate mai sus.

3. OBIECTUL LICITAȚIEI

Licitația publică de închiriere se organizează pentru lotul/loturile de teren, în vederea amplasării unui/unor puncte de comerț stradal cu destinația _____, respectiv, _____, situate în Municipiul Sighișoara, str./p-ța _____ f.nr., conform planurilor de amplasament, avizate de Direcția Generală Arhitect Șef a Municipiului Sighișoara, astfel:

- ◆ lotul 1 în suprafață de _____ mp., situat în str./p-ța _____;
- ◆ lotul 2 în suprafață de _____ mp., situat în str./p-ța _____;

Aspectul amplasamentelor comerciale trebuie să fie atractiv pentru trecători și să nu deprecieze valoarea peisajului prin materialele folosite, volumetrie, paletă cromatică, învelitoare etc. Materialele folosite pentru amplasamentele comerciale pot fi: lemn, metal, pânză. Nu sunt acceptate imitațiile de materiale naturale. Pentru a spori atractivitatea lor, acestea vor fi pictate sau decorate cu motive și culori tradiționale sasesti/romanești/ungurești, specifice regiunii. Nu se acceptă modele specifice altor regiuni sau țări (gen căruțe vieneze etc.).

Designul acestora va fi avizat în prealabil de către Direcția Generală Arhitect Șef a Municipiului Sighișoara. În acest sens, se vor prezenta schițe color cu fața și lateralele amplasamentelor, cu decorarea propusă. Acestea pot fi depuse pe un cd, pentru a nu se pierde calitatea imaginii.

Obiectele care vor putea fi comercializate, conform destinației, sunt prevăzute în Regulamentul privind desfășurarea comerțului stradal în municipiul Sighișoara;

Loturile de teren se licitează separat de către ofertanții/operatorii economici înscriși pentru fiecare.

Terenul este înscris în inventarul Municipiului Sighișoara – domeniul public/privat.

Adjudecarea licitației vor prelua terenul în baza unui proces verbal de predare - primire, anexă la contract, în starea în care se află.

4. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata pentru care se încheie contractul de închiriere este de _____, cu posibilități de prelungire.

5. PREȚUL CHIRIEI

Prețul de pornire al licitației este de _____ lei/lună, respectiv de _____ lei/mp./lună, stabilită conform Hotărârii Consiliului Local Sighișoara privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs și se va indexa semestrial cu indicele de inflație.

6. PLATA CHIRIEI

Modul de plată al chiriei se va stabili prin contractul de închiriere.

Chiria se poate achita în contul Municipiului Sighișoara: RO63TREZ47821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Sighișoara sau în numerar la casieria municipiului, până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs.

Neplata chiriei la termen atrage majorări de întârziere, conform prevederilor legale în vigoare, iar pentru neachitarea chiriei în termen de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se reziliază de drept fără efectuarea altor formalități prealabile.

7. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul/administratorul are obligația de a preda terenul licitat, cel mai târziu în termen de 30 zile de la data constituirii garanției.

8. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

a) să folosească neîntrerupt obiectul închiriat potrivit destinației date de proprietar, respectiv în scopul amenajării punctului comercial, cu respectarea Regulamentului privind desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 106/2019 și a designului punctului comercial avizat de către Direcția Generală Arhitect Șef a Municipiului Sighișoara;

b) să administreze obiectul închiriat, în mod corespunzător, respectând particularitățile acestuia, să efectueze operațiuni de curățire, întreținere, amenajare;

c) în situația în care terenul, la data predării de către proprietar, necesită investiții pentru îmbunătățiri/amenajări, chiriașul se obligă să le facă pe cheltuiala sa;

d) ca în termen de maxim 1 (una) lună de la încheierea contractului de închiriere să folosească terenul potrivit destinației date de proprietar. În cazuri excepționale termenul se poate prelungi cu acordul proprietarului;

e) lucrările de întreținere și igienizare a terenului cad în sarcina chiriașului;

f) să obțină toate avizele și acordurile necesare funcționării, conform normelor legale în vigoare;

g) să plătească chiria prevăzută, la termenele stipulate în contract, precum și taxele și impozitele prevăzute prin normele legale în vigoare;

h) după adjudecarea terenului, dacă adjudecatarul renunță la contract, pierde garanția de participare la licitație.

i) în cazul în care denunță unilateral contractul, adjudecatarul este obligat să plătească chiria până la organizarea unei noi licitații, dar nu mai mult de 3 (trei) luni de la data denunțării contractului.

j) la sfârșitul perioadei contractuale sau în cazul încetării contractului, chiriașul este obligat să predea terenul liber de orice sarcini, prin proces verbal de predare primire.

k) în situații de urgență sau exerciții pentru situații de urgență se obligă să elibereze în cel mai scurt timp posibil terenul pentru accesul autovehiculelor de la Poliție, Pompieri, Salvare, Protecția civilă, intervenții Gaz metan, Electrica, Romtelecom etc.;

l) să obțină toate avizele și autorizațiile necesare în vederea amenajării și funcționării punctului comercial, conform prevederilor legale;

m) pe perioada desfășurării manifestărilor de orice fel, aprobate de Consiliul Local, chiriașul este obligat să-și retragă activitatea pentru a nu perturba desfășurarea acestor manifestări, în acest sens, fiind notificat printr-o adresă.

n) să ia toate măsurile necesare și legale prin care să nu permită accesul persoanelor care practică cerșetoria în perimetrul închiriat;

o) pe perioada efectuării de lucrări pe terenul închiriat, chiriașul este obligat să retragă/să restrângă activitatea, după caz și să elibereze terenul pe care este amenajat punctul comercial, astfel încât să poată fi efectuate lucrările respective. În această situație, contractul de închiriere va fi modificat prin act adițional.

9. CONTROLUL

Controlul general al respectării de către chiriaș a Caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către Municipiul Sighișoara, prin organele sale de control.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului de închiriere, se vor soluționa pe cale amiabilă.

Prezentul contract reprezintă titlu executoriu în cazul nerespectării de către locatar/chiriaș a prevederilor contractuale și poate fi executat conform legislației în vigoare, de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

11. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Pe toata durata contractului chiriașului îi este interzisă subînchirierea sau cesiunea bunului închiriat.

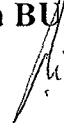
12. CLAUZE SPECIALE

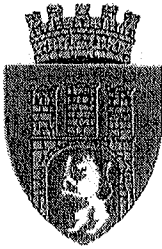
În raport cu natura și specificul obiectului închirierii se pot prevedea în contractul de închiriere clauze speciale de folosire a acestuia, obligații și garanții suplimentare, cazuri de reziliere a contractului și altele.

Director,
Direcția Administrarea Patrimoniului,
Carmen MORAR



Întocmit,
Consilier Compartimentul Domeniu public,
Steluța BURNETE





MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Nr. _____ / _____

Aprobat
Primar,
Ovidiu - Dumitru Mălăncrăvean

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului comercial,
situat în Municipiul Sighișoara, str./p-ța _____, nr. _____,
cu destinația de _____

1. GENERALITĂȚI

Activitatea de închiriere a spațiului comercial, situat în Municipiul Sighișoara, str./p-ța _____, nr. _____, cu destinația de _____ se realizează conform actelor normative în vigoare.

Închirierea se face pe bază de licitație publică, în situația în care au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

2. CONDIȚII MINIME PENTRU LICITAȚIE

- 2.1. Licitația va avea loc în data de _____ ora _____ în Sala Mică a Municipiului Sighișoara, iar în caz de neajudecare licitația se repetă în data de _____ ora _____.
- 2.2. Organizatorul licitației este Municipiul Sighișoara, telefon 0265/771280, interior, 119, etaj I, cam. 33, Direcția Administrarea Patrimoniului – Compartimentul Domeniu Public.
- 2.3. Licitația se organizează în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. ___/_____, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 555 - 566, art. 858 - 865 și art. 1777 - 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.4. La licitație pot participa persoane fizice, societăți comerciale, întreprinderi individuale, persoane fizice autorizate și asociații familiale și care au depus la sediul organizatorului următoarele:
 - 2.4.1. Oferta sau adresa de înaintare privind participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - 2.4.2. Fișa cu informații generale;
 - 2.4.3. Copie după actul de identitate al reprezentatului agentului economic, certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului, certificat constatator (cu codurile C.A.E.N. specifice), act constitutiv și statut, după caz.
 - 2.4.4. Dovada achitării obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.

- 2.4.5. Declarația că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare și declarația privind evitarea conflictului de interese.
- 2.4.6. Participanții au obligația de a depune o taxă de participare la licitație de **100,00 lei**.
- 2.4.7. Costul documentelor de licitație, respectiv Documentația de închiriere este de **50,00 lei**.
- 2.4.8. Garanția de participare la licitație este de _____ lei.
- 2.5. În caz de neajudecare garanția se restituie după 5 zile de la data licitației, în baza unei cerei scrise în acest sens, care să conțină și nr. de cont necesar viramentului bancar.
- 2.6. Înscrierea la licitație se face până în data de _____ ora 12.00.
- 2.7. Ofertantul este declarat admis să participe la licitație dacă a depus documentele arătate mai sus și dacă îndeplinește condițiile menționate mai sus.

3. OBIECTUL LICITAȚIEI

Licitația publică de închiriere se organizează pentru spațiul comercial, situat în Municipiul Sighișoara, str./p-ța _____, nr. ____, înscris în C.F. nr. _____, cu nr. top. _____, în suprafață totală de ___ mp., cu destinația de _____.

Spațiul comercial, situat în Municipiul Sighișoara, str.p-ța _____, nr. ____, are următoarea componență:

Spațiul este înscris în inventarul Municipiului Sighișoara – domeniul _____.

Adjudecatorul licitației va prelua spațiul în baza unui proces verbal de predare - primire, anexă la contract, în starea în care se află.

4. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata pentru care se încheie contractul de închiriere este de _____ ani, cu posibilități de prelungire.

5. PREȚUL CHIRIEI

Prețul de pornire al licitației este de _____ lei/lună, respectiv _____ lei/mp./lună, stabilit conform Hotărârii Consiliului Local Sighișoara privind stabilirea tarifelor de bază lunare pe mp, pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe și terenurile aferente acestora, care aparțin domeniului public și privat al municipiului și va fi indexat cu indicele de inflație semestrial.

6. PLATA CHIRIEI

Modul de plată al chiriei se va stabili prin contractul de închiriere.

Chiria se poate achita în contul Municipiului Sighișoara:

RO63TREZ47821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Sighișoara sau în numerar la casieria municipiului, până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs.

Neplata chiriei la termen atrage majorări de întârziere, conform prevederilor legale în vigoare, iar pentru neachitarea chiriei în termen de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se reziliază de drept fără efectuarea altor formalități prealabile.

7. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul/administratorul are obligația de a preda spațiul licitat, cel mai târziu în termen de 30 zile de la data constituirii garanției.

8. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Chiriașul este obligat să folosească spațiul închiriat conform destinației, respectiv

Chiriașul este obligat să obțină toate avizele și acordurile necesare funcționării, conform normelor legale în vigoare.

În situația în care utilitatea spațiului, în funcție de condițiile tehnice existente ale acestuia la data predării de către proprietar, necesită investiții pentru îmbunătățiri, reparații, amenajări, chiriașul se obligă să le facă pe cheltuiuala sa, fără a solicita despăgubiri de la proprietar.

Chiriașul este obligat ca în termen de maxim 3 (trei) luni de la încheierea contractului de închiriere să pună în funcțiune spațiul conform destinației. În cazuri excepționale termenul se poate prelungi cu acordul proprietarului.

Lucrările interioare de întreținere și igienizare a spațiului cad în sarcina chiriașului.

Pe perioada contractului de închiriere, chiriașul este obligat să achite chiria stabilită prin contract, taxele și impozitele stabilite prin normele legale și să încheie contracte de prestări servicii cu furnizorii de utilități, respectiv de gaz metan, curent electric, apă, gunoi menajer etc. în vederea achitării utilităților.

După adjudecarea spațiului, dacă adjudecatorul renunță la contract, pierde garanția de participare la licitație.

În cazul în care denunță unilateral contractul, adjudecatorul este obligat să plătească chiria până la organizarea unei noi licitații, dar nu mai mult de 3 (trei) luni de la data denunțării contractului.

La sfârșitul perioadei contractuale sau în cazul încetării contractului, chiriașul este obligat să predea spațiul cu investițiile făcute, gratuit și liber de orice sarcini, prin proces verbal de predare primire.

9. CONTROLUL

Controlul general al respectării de către chiriaș a Caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către Municipiul Sighișoara, prin organele sale de control.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului de închiriere, în cazul nesoluționării pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor judecătorești.

11. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Pe toata durata contractului chiriașului îi este interzisă subînchirierea sau cesiunea bunului închiriat.

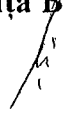
12. CLAUZE SPECIALE

În raport cu natura și specificul obiectului închirierii se pot prevedea în contractul de inchiriere clauze speciale de folosire a acestuia, obligații și garanții suplimentare, cazuri de reziliere a contractului și altele.

Director,
Direcția Administrarea Patrimoniului,
Carmen MORAR



Întocmit,
Compartimentul Domeniu public
Consilier, **Steluța BURNETE**



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. ____/____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 Autoritatea contractantă _____ cu sediul fiscal în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, având contul curent nr. RO 63 TREZ 47821A300530XXXX deschis la Trezoreria Sighișoara și codul fiscal nr. 5669309, telefon 0265771280, fax 0265771019, reprezentată prin Primar - _____, în calitate de **PROPRIETAR / ADMINISTRATOR**

și

_____ cu sediul social/domiciliul în _____, str. _____, nr. ____, ap. ____, județul _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ cu nr. _____, având C.U.I. _____, reprezentată prin administrator _____, în calitate de **CHIRIAȘ**,

la data de _____,

au convenit la încheierea prezentului contract, în baza Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. ____/____ și a Procesului - verbal nr. ____/_____.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Autoritatea contractantă închiriază spațiul cu altă destinație decât locuință, situat în Municipiul Sighișoara, str./p-ța _____, nr. ____, înscris în C.F. nr. _____, cu nr. top. _____, în suprafață totală de ___ mp., cu destinația de _____.

Spațiul cu altă destinație decât locuință, situat în Municipiul Sighișoara, str.p-ța _____, nr. ____, are următoarea componență:

Spațiul este înscris în inventarul Municipiului Sighișoara – domeniul _____.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Termenul închirierii este de 5 (cinci) ani, cu începere de la data de _____ până la data de _____.

Art. 4 La expirarea termenului, proprietarul/administratorul poate prelungi contractul.

IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5 Chiriașul va plăti proprietarului/administratorului o chirie lunară în sumă de _____ lei/lună, respectiv _____ lei/mp./lună, stabilit conform _____ din anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sighișoara privind stabilirea tarifelor de bază lunare pe mp, pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe și terenurile aferente acestora, care aparțin domeniului public și privat al municipiului și va fi indexat cu indicele de inflație semestrial.

Art. 6 Prețul închirierii va fi calculat conform actelor normative în vigoare și indexat semestrial, în funcție de rata inflației.

Art. 7 Plata chiriei se va face lunar, prin virament în contul proprietarului/administratorului nr. RO63TREZ47821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Sighișoara sau la Casieria Primăriei, anul, până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs.

Neplata chiriei la termen atrage majorări de întârziere, conform prevederilor legale în vigoare, iar pentru neachitarea chiriei în termen de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se reziliază de drept fără efectuarea altor formalități prealabile.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. PROPRIETARUL/ADMINISTRATORUL

Art. 8 Se obligă să predea obiectul închirierii descris la art. 2 din contract, aceasta făcându-se prin proces - verbal de predare primire.

Art. 9 Proprietarul/administratorul, prin organele sale de control, are dreptul să controleze modul în care chiriașul respectă prevederile Caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, conform actelor normative în vigoare.

B. CHIRIAȘUL

Art. 10 Chiriașul se obligă:

- a) să folosească spațiul închiriat conform destinației date de proprietar/administrator.
- b) să obțină toate avizele și acordurile necesare funcționării, conform normelor legale în vigoare.
- c) în situația în care utilitatea spațiului, în funcție de condițiile tehnice existente ale acestuia la data predării de către proprietar, necesită investiții pentru îmbunătățiri, reparații, amenajări, chiriașul se obligă să le facă pe cheltuiuala sa, fără a solicita despăgubiri de la proprietar.
- d) ca în termen de maxim 3 (trei) luni de la încheierea contractului de închiriere să pună în funcțiune spațiul cu destinația de cabinet medical de medicină umană. În cazuri excepționale termenul se poate prelungi cu acordul proprietarului.
- e) să folosească obiectul închiriat, în mod corespunzător, respectând particularitățile acestuia, să efectueze lucrările de întreținere și igienizare a spațiului.
- f) să achite chiria stabilită prin contract, la termenul(e) stipulat(e), precum și taxele și impozitele stabilite prin normele legale în vigoare.

- g) să încheie contracte de prestări servicii cu furnizorii de utilități, respectiv de gaz metan, curent electric, apă, gunoi menajer etc. în vederea achitării utilităților.
- h) în cazul în care denunță unilateral contractul, adjudecatarul este obligat să plătească chiria până la organizarea unei noi licitații, dar nu mai mult de 3 (trei) luni de la data denunțării contractului.
- i) la sfârșitul perioadei contractuale sau în cazul încetării contractului, chiriașul este obligat să predea spațiul cu investițiile făcute, gratuit și liber de orice sarcini, prin proces - verbal de predare primire.

VI. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art. 11 Pe toată durata contractului, chiriașului îi este interzisă subînchirierea sau cesiunea obiectului închiriat.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 12 Constituie caz de forță majoră orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și intervenit după intrarea în vigoare a prezentului contract de închiriere care împiedică părțile să-și îndeplinească obligațiile parțial sau total. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.13 Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării scrise, în termen de cinci zile de la data apariției cazului de forță majoră.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 14 În cazul în care una din părți nu execută, execută defectuos sau cu întârziere obligațiile contractuale, intervine răspunderea, iar dacă partea în culpă este chiriașul, acesta se obligă să elibereze bunul închiriat de îndată, dar nu mai târziu de cinci zile de la punerea în întârziere de către proprietar/administrator, să achite contravaloarea chiriei restante, să plătească daune interese, înțelegând că prezentul contract este reziliat de drept, fără alte formalități prealabile.

Art. 15 Neplata chiriei la termen conduce la punerea de drept în întârziere a chiriașului, și îl îndreptățește pe proprietar/administrator să perceapă majorări de întârziere, stabilite conform prevederilor legale în vigoare, calculate la valoarea chiriei.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

A. REZILIEREA

Art. 16 Cauze de reziliere:

a) Neexecutarea, executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte de a rezilia de drept contractul în maxim 5 zile de la punerea în întârziere și obligarea părții în culpă la plata de daune interese.

b) În caz de neplată a chiriei timp de 3 (trei) luni consecutiv de la termenul scadent, contractul se reziliază de drept fără efectuarea unor formalități prealabile.

c) Neasigurarea folosinței neîntrerupte a obiectului închiriat potrivit destinației date prin contractul de închiriere, constituie cauză de reziliere de drept.

B. DENUNȚAREA UNILATERALĂ

Art. 17 Proprietarul/administratorul este îndreptățit să procedeze la denunțarea contractului înainte de împlinirea termenului, în situația în care, din considerente de interes cetățenesc, prin Hotărârea Consiliului Local sau prin planuri urbanistice, bunul care face obiectul contractului își schimbă destinația, va fi vândut sau concesionat. În acest caz chiriașul, va fi încunoștințat de proprietar/administrator, cu o lună înainte de încetarea contractului.

Art. 18 Contractul poate înceta prin denunțarea unilaterală, la cererea chiriașului, cu minim 30 de zile înainte, dar în această situație chiriașul se obligă să plătească chiria adjudecată sau cea stabilită prin contract, până la ținerea unei alte licitații de către proprietar/administrator sau închirierea spațiului altei persoane, dar nu mai târziu de trei luni de la data renunțării.

C. EXPIRAREA TERMENULUI

Art. 19 Deoarece termenul de închiriere a fost stabilit prin convenția părților, închirierea încetează de drept prin simpla trecere a timpului. Dacă chiriașul folosește obiectul închiriat cu acordul proprietarului/administratorului și după expirarea termenului stabilit prin contract, contractul de închiriere se consideră reînnoit prin tacita relocațiune, care nu poate depăși perioada de _____ ani.

X. LITIGII

Art. 20 Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract de închiriere, se vor soluționa pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești.

XI. CLAUZE SPECIALE

Art. 21 În raport cu natura și specificul obiectului închirierii, părțile pot prevedea în contract clauze speciale de folosire a acestuia, obligații și garanții suplimentare, cazuri de reziliere a contractului și altele.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

Art. 23 Prezentul contract are ca anexe: oferta făcută de către ofertantul câștigător, planul de amenajare/situație, caietul de sarcini, actele adiționale. Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru partea contractantă.

Art. 24 Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 25 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original și având aceeași forță probantă.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

CHIRIAȘ,

Direcția economică
Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare,

Director Administrarea Patrimoniului,

Vizat – consilier juridic,

Întocmit,

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. ___ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1 Autoritatea contractantă _____ cu sediul fiscal în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, având contul curent nr. RO 63 TREZ 47821300205XXXXX deschis la Trezoreria Sighișoara și codul fiscal nr. 5669309, telefon 0265771280, fax 0265771019, reprezentată prin Primar - _____, în calitate de **PROPRIETAR / ADMINISTRATOR**

și

_____ cu sediul social/domiciliul în _____, str. _____, nr. ____, ap. ____, județul _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ cu nr. _____, având C.U.I. _____, reprezentată prin administrator _____, în calitate de **CHIRIAȘ**,

la data de _____, au convenit la încheierea prezentului contract, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ___ / _____ și a procesului – verbal al licitației nr. ___ / _____.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 Autoritatea contractantă închiriază lotul de teren nr. ____ în suprafață de ____ mp în vederea _____, situat în municipiul Sighișoara, str./p-ța _____, nr. _____.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Termenul închirierii este de _____, cu începere de la data de _____ până la data _____.

Art. 4 La expirarea termenului, proprietarul/administratorul poate prelungi contractul.

IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5 Chiriașul va plăti proprietarului/administratorului o chirie anuală în sumă de _____ lei/lună, respectiv _____ lei/mp/lună, stabilită conform _____ din anexa 8 Nivelul taxelor și chiriilor pentru bunurile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sighișoara la Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. ___ / _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul _____.

Art. 6 Prețul închirierii va fi calculat conform actelor normative în vigoare și indexat semestrial, în funcție de rata inflației.

Art. 7 Plata chiriei se va face prin virament în contul proprietarului / administratorului nr. RO63TREZ47821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Sighișoara sau la Casieria Primăriei, lunar, cu termenul scadent în ultima zi a lunii în curs, începând cu data încheierii contractului.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. PROPRIETARUL / ADMINISTRATORUL

Art. 8 Proprietarul/administratorul are obligația să predea obiectul închirierii descris la art. 2 din contract, aceasta făcându-se prin proces – verbal de predare – primire.

Art. 9 Proprietarul/administratorul are dreptul să controleze modul în care chiriașul folosește și întreține terenul închiriat și ia măsuri privind respectarea modului de folosință conform actelor normative în vigoare.

B. CHIRIAȘUL

Art.10 Chiriașul se obligă:

a) să folosească neîntrerupt obiectul închiriat potrivit destinației date de proprietar/administrator.

b) să administreze obiectul închiriat, în mod corespunzător, respectând particularitățile acestuia, să efectueze operațiuni de curățire, întreținere, amenajare, fiind interzisă edificarea oricaror construcții fără acordul proprietarului/administratorului.

c) să plătească chiria prevăzută, la termenele stipulate în contract, precum și taxele și impozitele prevăzute prin normele legale în vigoare.

VI. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art.11 Pe toată durata contractului, chiriașului îi este interzisă subînchirierea sau cesiunea obiectului închiriat.

VII. FORTA MAJORĂ

Art. 12 Constituie caz de forță majoră orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și intervenit după intrarea în vigoare a prezentului contract de închiriere care împiedică părțile să-și îndeplinească obligațiile parțial sau total. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.13 Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării scrise, în termen de cinci zile de la data apariției cazului de forță majoră.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.14 În cazul în care una din părți nu execută, execută defectuos sau cu întârziere obligațiile contractuale, intervine răspunderea, iar dacă partea în culpă este chiriașul, acesta

se obligă să elibereze terenul închiriat de îndată, dar nu mai târziu de cinci zile de la punerea în întârziere de către proprietar/administrator, să achite contravaloarea chiriei restante, să plătească daune interese, înțelegând că prezentul contract este reziliat de drept, fără alte formalități prealabile.

Art.15 Neplata chiriei la termen conduce la punerea de drept în întârziere a chiriașului, și îl îndreptățește pe proprietar/administrator să perceapă majorări de întârziere, stabilite conform prevederilor legale în vigoare, calculate la valoarea chiriei.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

A. REZILIEREA

Art.16 Cauze de reziliere:

a) Neexecutarea, executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte de a rezilia de drept contractul în maxim 5 zile de la punerea în întârziere și obligarea părții în culpă la plata de daune interese.

b) În caz de neplată a chiriei timp de 3 (trei) luni consecutiv de la termenul scadent, contractul se reziliază de drept fără efectuarea unor formalități prealabile.

c) Neasigurarea folosinței neîntrerupte a obiectului închiriat potrivit destinației date prin contractul de închiriere, constituie cauză de reziliere de drept.

B. DENUNȚAREA UNILATERALĂ

Art.17 Proprietarul/administratorul este îndreptățit să procedeze la denunțarea contractului înainte de împlinirea termenului, în situația în care, din considerente de interes cetățenesc, prin Hotărârea Consiliului Local sau prin planuri urbanistice, terenul care face obiectul contractului își schimbă destinația, va fi vândut sau concesionat. În acest caz chiriașul, va fi încunoștințat de proprietar/administrator, cu o lună înainte de încetarea contractului.

Art.18 Contractul poate înceta prin denunțarea unilaterală, la cererea chiriașului, cu minim 30 de zile înainte, dar în această situație chiriașul se obligă să plătească chiria adjudecată sau cea stabilită prin contract, până la închirierea terenului altei persoane, dar nu mai târziu de trei luni de la data renunțării.

C. EXPIRAREA TERMENULUI

Art.19 Deoarece termenul de închiriere a fost stabilit prin convenția părților, închirierea încetează de drept prin simpla trecere a timpului. Dacă chiriașul folosește obiectul închiriat cu acordul proprietarului/administratorului și după expirarea termenului stabilit prin contract, contractul de închiriere se consideră reînnoit prin tacita relocațiune, care nu poate depăși perioada de _____.

X. LITIGII

Art.20 Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract de închiriere, se vor soluționa pe cale amiabilă.

Prezentul contract reprezintă titlu executoriu în cazul nerespectării de către locatar/chiriaș a prevederilor contractuale și poate fi executat conform legislației în vigoare, de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art.21 Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

Art. 22 Prezentul contract are ca anexe: oferta făcută de către ofertantul câștigător, planul de amenajare/situație, caietul de sarcini, actele adiționale. Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru partea contractantă.

Art. 23 Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare

Art. 24 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original și având aceeași forță probantă.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,

CHIRIAȘ,

Direcția Economică
Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare,

Director Administrarea Patrimoniului,

Vizat – consilier juridic,

Întocmit,

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe site-ul Municipiului Sighișoara din data de _____ și în ziarul _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere _____, noi _____, prin reprezentant legal _____, vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentul _____ privind garanția
(tipul, seria/numărul, emitentul)

pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătură autorizată)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central/domiciliului:
4. Telefon: Fax: E-mail:
5. Certificatul de înregistrare/inmatriculare
(nr. înregistrare/inmatricular, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare
(se va solicita, după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de închiriere)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
a.
(adresele complete, telefon/fax, certificate de înregistrare/inmatriculare)
b.
c.
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală/lei (la 31 decembrie)	Cifra de afaceri anuală /echivalent euro (la 31 decembrie)
Media anuală a cifrei de afaceri globală:		

10. Contul nr. deschis la banca

11. Contul nr. deschis la trezoreria statului.

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

De asemenea declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/numele)

DCLARAȚIE
privind falimentul

Subsemnatul, reprezentant /
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)
împuternicit al, în calitate de candidat / candidat asociat /ofertant/ofertant asociat subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de închiriere, de către, declar pe propria răspundere că:

- a. Nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit
- b. Nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. Nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d. Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. Nu mă aflu în vreo situație de conflict în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. Nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g. Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune – interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h. Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i. Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferii avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de închiriere/acordului – cadru către operatorul economic pe care îl reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant (semnătura autorizată)

Ofertant

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes

Subsemnatul/a, în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat) la, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a. Eu sau unul din terții susținători, nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

b. Eu sau unul din terții susținători nu este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c. Eu sau unul din terții susținători nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d. Eu sau unul din terții susținători nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

e. Eu sau unul din terții susținători nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

Deasemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați și autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant (semnătura autorizată)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Doamnelor și domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, după caz,, mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriez terenul/spațiul cu altă destinație decât locuință/lotul de teren nr., în suprafață de mp., situat în municipiul Sighișoara str./p-ța nr. pentru suma de lei/lună. *(suma în cifre și în litere)*

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de *(durata în cifre și litere)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....
(nume, prenume, semnătură)

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele ofertantului)